

**COMUNE DI  
BELLUSCO**

**DOCUMENTO UNICO  
DI PROGRAMMAZIONE  
2020-2022**

**Nota di aggiornamento**

# INDICE

Presentazione	1
Introduzione al d.u.p. e logica espositiva	2
Linee programmatiche di mandato e gestione	3
Sezione strategica - (ses)	4
<b>Sezione strategica</b>	
<b>SeS - Condizione esterne</b>	
Analisi strategica delle condizioni esterne	34
Obiettivi generali individuati dal governo	35
Popolazione e situazione demografica	36
Territorio e pianificazione territoriale	37
Strutture ed erogazione dei servizi	38
Economia e sviluppo economico locale	39
Sinergie e forme di programmazione negoziata	42
Parametri interni e monitoraggio dei flussi	43
<b>SeS - Condizione interne</b>	
Analisi strategica delle condizioni interne	44
Partecipazioni	45
Opere pubbliche in corso di realizzazione	47
Tariffe e politica tariffaria	48
Tributi e politica tributaria	50
Commento	52
Spesa corrente per missione	54
Necessità finanziarie per missioni e programmi	55
Patrimonio e gestione dei beni patrimoniali	56
Disponibilità di risorse straordinarie	57
Sostenibilità dell'indebitamento nel tempo	58
Equilibri di competenza e cassa nel triennio	59
Programmazione ed equilibri finanziari	60
Finanziamento del bilancio corrente	61
Finanziamento del bilancio investimenti	62
Disponibilità e gestione delle risorse umane	63
<b>Sezione operativa</b>	
<b>SeO - Valutazione generale dei mezzi finanziari</b>	
Valutazione generale dei mezzi finanziari	64
Entrate tributarie - valutazione e andamento	65
Trasferimenti correnti - valutazione e andamento	66
Entrate extratributarie - valutazione e andamento	67
Entrate c/capitale - valutazione e andamento	68
Riduzione att. finanz. - valutazione e andamento	69
Accensione prestiti - valutazione e andamento	70

**SeO - Definizione degli obiettivi operativi**

Definizione degli obiettivi operativi	71
Fabbisogno dei programmi per singola missione	72
Servizi generali e istituzionali	73
Giustizia	79
Ordine pubblico e sicurezza	80
Istruzione e diritto allo studio	82
Valorizzazione beni e attiv. culturali	85
Politica giovanile, sport e tempo libero	88
Turismo	91
Assetto territorio, edilizia abitativa	92
Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	94
Trasporti e diritto alla mobilità	98
Soccorso civile	101
Politica sociale e famiglia	103
Tutela della salute	108
Sviluppo economico e competitività	109
Lavoro e formazione professionale	111
Agricoltura e pesca	113
Energia e fonti energetiche	114
Relazioni con autonomie locali	116
Relazioni internazionali	117
Fondi e accantonamenti	118
Debito pubblico	119
Anticipazioni finanziarie	120

**SeO - Programmazione del personale, OO.PP., acquisti e patrimonio**

Programmazione settoriale (personale, ecc.)	121
Programmazione e fabbisogno di personale	122
Commento	123
Opere pubbliche e investimenti programmati	124
Programmazione acquisti di beni e servizi	125
Permessi a costruire	126
Commento	127
Alienazione e valorizzazione del patrimonio	128
Commento	129

## PRESENTAZIONE



*La sessione annuale che approva il bilancio rappresenta sempre l'occasione per fare il punto sulla strada già percorsa insieme e riaffermare, allo stesso tempo, la validità dei contenuti programmatici sottoscritti dalla maggioranza. Con questo documento, che è il più importante strumento di pianificazione annuale dell'attività dell'ente, l'ente pone le principali basi della programmazione e detta, all'inizio di ogni esercizio, le linee strategiche della propria azione di governo. In questo contesto, si procede ad individuare sia i programmi da realizzare che i reali obiettivi da cogliere. Il tutto, avendo sempre presente le reali esigenze dei cittadini ma anche il volume limitato di risorse disponibili.*

*Il punto di riferimento di questa Amministrazione, infatti, non può che essere la collettività locale, con le proprie necessità e le giuste aspettative di miglioramento. Tutto questo, proiettato in un orizzonte che è triennale.*

*Questo documento, proprio perchè redatto in un modo che riteniamo sia moderno e di facile accesso, è sintomatico dello sforzo che stiamo sostenendo per stabilire un rapporto più diretto con i nostri interlocutori politici, istituzionali e sociali. Un confronto basato sulla chiarezza degli intenti e sulla reale comprensione delle linee guida a cui facciamo costante riferimento. Comunicare in modo semplice il risultato di questo impegno ci sembra il modo migliore per chiudere il cerchio e fornire uno strumento di conoscenza degli aspetti quantitativi e qualitativi dell'attività della nostra struttura. Il tutto, finalizzato a conseguire gli obiettivi che il mandato elettivo ha affidato alla responsabilità politica di questa Amministrazione.*

*Il nostro auspicio è di poter fornire a chi legge, attraverso l'insieme delle informazioni riportate nel principale documento di programmazione, un quadro attendibile sul contenuto dell'azione amministrativa che l'intera struttura comunale, nel suo insieme, si accinge ad intraprendere. E questo, affinché ciascuno possa valutare fin d'ora la rispondenza degli obiettivi strategici dell'Amministrazione con i reali bisogni della nostra collettività.*

*Il programma amministrativo presentato a suo tempo agli elettori, a partire dal quale è stata chiesta e poi ottenuta la fiducia, è quindi il metro con cui valutare il nostro operato. Se il programma di mandato dell'amministrazione rappresenta il vero punto di partenza, questo documento di pianificazione, suddiviso nelle componenti strategica e operativa, ne costituisce il naturale sviluppo.*

*Non bisogna però dimenticare che il quadro economico in cui opera la pubblica amministrazione, e con essa il mondo degli enti locali, è alquanto complesso e lo scenario finanziario non offre certo facili opportunità. Ma le disposizioni contenute in questo bilancio di previsione sono il frutto di scelte impegnative e coraggiose, decisioni che ribadiscono la volontà di attuare gli obiettivi strategici, mantenendo così molto forte l'impegno che deriva dalle responsabilità a suo tempo ricevute.*

*Il Sindaco*

## INTRODUZIONE AL D.U.P. E LOGICA ESPOSITIVA

Questo documento, oggetto di un'attenta valutazione da parte degli organi deliberanti, unisce in sé la capacità politica di prefigurare finalità di ampio respiro con la necessità di dimensionare questi medesimi obiettivi alle reali risorse disponibili. E questo, cercando di ponderare le diverse implicazioni presenti nell'intervallo di tempo considerato dalla programmazione. Obiettivi e relative risorse, infatti, costituiscono due aspetti del medesimo problema. Ma non è facile pianificare l'attività quando l'esigenza di uscire dalla quotidianità si scontra con la difficoltà di delineare una strategia di medio periodo, spesso dominata da elementi di incertezza. Il contesto della finanza locale, con la definizione di competenze e risorse certe, è lontano dal possedere una configurazione che sia stabile nel contenuto e duratura nel tempo.



Il contenuto di questo elaborato vuole riaffermare la capacità politica dell'amministrazione di agire in base a comportamenti chiari ed evidenti, e questo sia all'interno che all'esterno dell'ente. L'organo collegiale, chiamato ad approvare il principale documento di pianificazione dell'ente, ma anche il cittadino in qualità di utente finale dei servizi erogati, devono poter ritrovare all'interno del **Documento unico di programmazione (DUP)** le caratteristiche di una organizzazione che agisce per il conseguimento di obiettivi ben definiti. Questo elaborato, proprio per rispondere alla richiesta di chiarezza espositiva e di precisione nella presentazione, si compone di vari argomenti che formano un quadro significativo delle scelte che l'amministrazione intende intraprendere nell'intervallo di tempo considerato.

Il documento unico di programmazione si suddivide in due sezioni, denominate Sezione strategica e Sezione operativa. La prima (SeS) sviluppa ed aggiorna con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato e individua, in modo coerente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Nella sostanza, si tratta di adattare il programma originario definito nel momento di insediamento dell'amministrazione con le mutate esigenze. La seconda sezione (SeO) riprenderà invece le decisioni strategiche dell'ente per calibrarle in un'ottica più operativa, identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma. Il tutto, individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane.

Venendo al contenuto, la prima parte della **Sezione strategica**, denominata "Condizioni esterne", affronta lo scenario in cui si innesca l'intervento dell'ente, un contesto dominato da esigenze di più ampio respiro, con direttive e vincoli imposti dal governo e un andamento demografico della popolazione inserito nella situazione del territorio locale. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, e cioè il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire talune problematiche di più vasto respiro. In questo ambito assumono importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, e cioè gli strumenti di programmazione negoziata. Questo iniziale approccio termina individuando i principali parametri di riferimento che saranno poi monitorati nel tempo.

L'attenzione si sposterà quindi verso l'apparato dell'ente, con tutte le dotazioni patrimoniali, finanziarie e organizzative. Questa parte della sezione strategica si sviluppa delineando le caratteristiche delle "Condizioni interne". L'analisi abbraccerà le tematiche connesse con l'erogazione dei servizi e le relative scelte di politica tributaria e tariffaria, e lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di specificare l'entità delle risorse che saranno destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento, entrambi articolati nelle varie missioni. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, e questo in termini di competenza e cassa, analizzando le problematiche connesse con l'eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La prima parte della **Sezione operativa**, chiamata "Valutazione generale dei mezzi finanziari", si sposta nella direzione che privilegia il versante delle entrate, riprendono le risorse finanziarie per analizzarle in un'ottica contabile. Si procede a descrivere sia il trend storico che la previsione futura dei principali aggregati di bilancio (titoli). In questo contesto possono essere specificati sia gli indirizzi in materia di tariffe e tributi che le direttive sul ricorso all'indebitamento.

L'iniziale visione d'insieme, di carattere prettamente strategico, si sposta ora nella direzione di una programmazione ancora più operativa dove, in corrispondenza di ciascuna missione suddivisa in programmi, si procederà a specificare le forme di finanziamento di ciascuna missione. Questo valore complessivo costituisce il fabbisogno di spesa della missione e relativi programmi, destinato a coprire le uscite correnti, rimborso prestiti ed investimenti. Saranno quindi descritti gli obiettivi operativi, insieme alle risorse strumentali e umane rese disponibili per raggiungere tale scopo.

La seconda e ultima parte della sezione operativa, denominata "Programmazione del personale, opere pubbliche e patrimonio", ritorna ad abbracciare un'ottica complessiva e non più a livello di singola missione o programma. Viene infatti messo in risalto il fabbisogno di personale per il triennio, le opere pubbliche che l'amministrazione intende finanziare nello stesso periodo ed il piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio disponibile non strategico.

## LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO E GESTIONE

### Programma di mandato e pianificazione annuale

L'attività di pianificazione di ciascun ente parte da lontano, ed ha origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'amministrazione. In quel momento, la visione della società proposta dalla compagine vincente si era già misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori di interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari. Questa pianificazione di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa, e quindi di immediato impatto con l'attività dell'ente, ha bisogno di essere aggiornata ogni anno per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve essere anche riscritta in un'ottica tale da tradurre gli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adatte alle esigenze del triennio. Lo strumento per effettuare questo passaggio è il documento unico di programmazione (DUP).



### Adempimenti e formalità previste dal legislatore

Il processo di programmazione previsto dal legislatore è molto laborioso. Si parte dal 31 luglio di ciascun anno, quando la giunta presenta al consiglio il documento unico di programmazione (DUP) con il quale identifica, in modo sistematico e unitario, le scelte di natura strategica ed operativa per il triennio futuro. L'elaborato si compone di due parti, denominate rispettivamente sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). Entro il successivo 15 novembre la giunta approva lo schema del bilancio di previsione da sottoporre al consiglio e, nel caso siano sopraggiunte variazioni al quadro normativo, aggiorna l'originaria stesura del documento unico. Entro il 31 dicembre, infine, il consiglio approva il DUP e il bilancio definitivi, con gli obiettivi e le finanze per il triennio.



### La programmazione strategica (SeS)

La sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente; identifica le decisioni principali del programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali precisando gli strumenti scelti dall'ente per rendicontare il proprio operato. I caratteri qualificanti di questo approccio, come richiede la norma, sono la valenza pluriennale del processo, l'interdipendenza e la coerenza dei vari strumenti, unita alla lettura non solo contabile. È per ottenere questo che la sezione svilupperà ciascun argomento dal punto di vista sia numerico che descrittivo, ma anche espositivo, impiegando le modalità che la moderna tecnica grafica offre.



### La programmazione operativa (SeO)

La sezione operativa definisce gli obiettivi dei programmi in cui si articolano le missioni, individuando i fabbisogni e relativi finanziamenti, le dotazioni strumentali ed umane. Questo documento orienterà le deliberazioni degli organi collegiali in materia, e sarà il punto di riferimento per la verifica sullo stato di attuazione dei programmi. Dato che gli stanziamenti dei singoli programmi, composti da spese correnti, rimborso prestiti e investimenti, sono già presenti nel bilancio, si è preferito razionalizzare il contenuto della SeO evitando di riportare anche in questo documento i medesimi importi. Nella sezione saranno descritti gli obiettivi operativi con le dotazioni strumentali e umane dei singoli programmi per missione, rinviando al modello del bilancio la lettura dei dati finanziari.



## Sezione strategica - (ses)

### SES QUINQUENNALE 2019 -2024 MANDATO DEL SINDACO MAURO COLOMBO

#### VISION

Le linee programmatiche per il mandato amministrativo 2019-2024 del Comune di Bellusco sono un obbligo di legge, dettato dall'art. 46, terzo comma del D.Lgs. 267/2000 e previsto dallo Statuto del Comune di Bellusco all'art. 27.

Il programma di mandato prende l'avvio dal programma elettorale, infatti è sulla base di quel programma che i cittadini hanno votato questa Amministrazione comunale alla guida di Bellusco.

Ed è nel nostro programma elettorale che abbiamo tracciato gli indirizzi di sviluppo, l'idea di comunità che ci proponiamo di realizzare nei prossimi cinque anni.

Ora, con il programma di mandato, presentiamo un documento tecnico rivolto al Consiglio comunale, con il quale tra l'altro lo stesso Consiglio comunale potrà essere informato, condividere e infine verificare gli obiettivi che ci siamo proposti.

Per questo motivo sono necessarie alcune premesse rispetto all'elencazione di quanto stiamo per presentare.

In primo luogo è importante ribadire che il compito principale del Consiglio comunale è quello di indirizzo e di controllo. Pertanto non è rituale, ma è doveroso ricordare che anche le azioni proposte dagli altri gruppi consiliari potranno essere presentate, valutate e discusse sempre avendo come parametro, oltre che la loro attuabilità, il bene dei cittadini e della Bellusco del presente e del futuro.

In questo modo l'azione amministrativa sarà realmente efficace: se questo compito verrà svolto con un confronto che non può essere ideologico e inquinato da preconcetti, ma al contrario avrà come fondamento la volontà comune di operare, tutti, per una Bellusco migliore.

Infine è evidente che le linee di mandato rimarranno inalterate per quanto riguarda i principi su cui basare le scelte, l'idea di paese che vogliamo ma potranno subire nel dettaglio alcune modifiche legate ad esempio a:

- mutate situazioni esterne o interne al paese,
- del nascere di nuove opportunità o necessità,
- dell'aumentare o al diminuire delle risorse economiche a disposizione.

In altre parole nel corso di questi cinque anni ci troveremo davanti a difficoltà, a riforme, ad opportunità.

Non ci troveremo impreparati grazie anche al rapporto costruttivo che avremo con la comunità tutta e con i consiglieri comunali in particolare.

Tante le sfide che ci attendono, a partire dalla revisione del **Piano di Governo del territorio**, che vogliamo affrontare non come l'attuazione di un mero strumento urbanistico, bensì come un percorso per delineare il volto di un paese composto dalla gente che ci vive, dalle sue tradizioni culturali, dalle aree urbanizzate e da quelle agricole e in stato di naturalità.

**Un territorio, un paese, sono un processo storico di convivenza di lunga durata, un dialogo tra culture e spazi fisici**, e tracciare le linee di uno strumento urbanistico vuole dire pensare, proporre, governare un modo di vivere, di preservare, di aprire al futuro la Bellusco che vogliamo.

E la Bellusco che vogliamo è una **Bellusco Green**, dove il recupero dell'esistente si accompagna ad uno sviluppo sostenibile, alla conservazione di spazi di naturalità, alla realizzazione di progetti come quello della **nuova scuola**, tappa di una riqualificazione di tutta l'area dove sorgono attualmente gli edifici scolastici, che vuole essere un modo nuovo di dare spazio e spazi all'educazione complessiva dei nostri piccoli concittadini, a partire dalle strutture che li ospiteranno. Anche questa sarà una sfida da affrontare, tra burocrazia, finanziamenti, e step autorizzativi non facili.

Ma siamo sicuri che dare nuovi spazi significhi anche dare occasioni per stare insieme, in tal senso saremo chiamati a progettare e definire la destinazione, ad esempio, dell'edificio Ex Rosa Blu in Via Milano, possibile polo culturale aggregativo innovativo sul territorio, anche con una prospettiva sovra locale. Un luogo dove recarsi, dove trovarsi e

ritrovarsi, perché vivere il territorio vuole dire rendere sicuro lo spazio in cui si vive, cercando il più possibile di fare in modo che nessuno resti indietro. Solo così la comunità può esser davvero equa e solidale.

Ma la nostra comunità, da alcuni anni inserita **nell'Unione Lombarda dei Comuni Bellusco - Mezzago**, ha ben chiaro che non può restare chiusa entro i suoi confini. In tal senso non vogliamo e non possiamo perdere di vista il percorso all'interno dell'Unione che vogliamo pensare come una grande opportunità a lungo termine per ampliare, rendere migliore, potenziare gli obiettivi che ci siamo proposti su scala comunale. Insieme ad altre opportunità di aggregazione, come convenzioni o potenziamento dei servizi offerti dalle società partecipate dal Comune.

Fondamentale sarà il rapporto con gli altri Enti territoriali, Provincia e la Regione, con i quali vanno sondate le opportunità e rappresentate le necessità del nostro paese, mantenendo il protagonismo che ha sempre caratterizzato Bellusco.

La Bellusco che vogliamo parte così, parte da qui.

## I PRINCIPI ISPIRATORI

L'esperienza amministrativa ci ha insegnato che, prima delle azioni, vanno condivisi i principi di un gruppo che si propone di governare il paese. Solo in questo modo ogni decisione rientra in una visione di comunità.

Questi sono i principi su cui abbiamo costruito il nostro programma, questi sono i principi con cui lo realizzeremo nei prossimi cinque anni:

- **LIBERTA'** come partecipazione delle persone alla vita della comunità, al rispetto delle regole, all'attenzione verso gli altri, e come possibilità di esprimere ciascuno la propria sensibilità.
- **SICUREZZA** reale e percepita che trova compimento solo nella consapevolezza di poter esercitare i propri diritti, di essere tutelati come singoli, come famiglia, come comunità.
- **SOLIDARIETA'** come lavoro di tutti i cittadini intesi come persone e, insieme, come comunità, in grado di condividere felicità e difficoltà, memoria storica e scelte per il futuro; per una politica che possa fare proprio lo slogan "Non uno di meno".
- **PACE** come dimensione quotidiana del proprio essere e dei rapporti interpersonali, per promuovere modalità di soluzione dei conflitti senza l'uso della violenza e per diffondere una cultura che sappia prevenirli.
- **FAMIGLIA** quale ambito di espressione dell'amore, dello star bene, della cura e della crescita. Una famiglia capace di incontrarsi con altre famiglie per sostenersi e affrontare problematiche comuni. Una famiglia responsabile, dove ai diritti si accompagnano i doveri verso i propri componenti e la comunità tutta.
- **EQUITA'** come possibilità di offrire a ciascuno le condizioni più favorevoli per poter realizzare le proprie capacità, per favorire la coesione sociale e l'allargamento dei diritti ai cittadini di tutte le fasce d'età.
- **LEGALITA'** come rispetto dei doveri nei confronti degli altri cittadini, della società e dell'ambiente, per la difesa dei diritti di tutti. L'ente locale per primo deve agire nel rispetto della legalità.
- **AMBIENTE** quale luogo per vivere in modo consapevole l'abitare in sintonia con la natura, perché abbiamo ereditato il territorio dai nostri genitori e l'abbiamo preso in prestito dai nostri figli.
- **LAVORO** come diritto, importante per la realizzazione della persona e per la tutela della sua dignità, per la valorizzazione della concretezza e del fare.
- **CULTURA** come identità: patrimonio materiale e immateriale, manuale e intellettuale da valorizzare nello spazio e nel tempo.
- **SPORT** come attività che promuove l'autonomia e l'assunzione di responsabilità, come occasione di condivisione di regole, come momento di svago e di crescita.

- **SUSSIDIARIETA'** quale mezzo di coinvolgimento delle aggregazioni e delle associazioni dei cittadini per fornire, insieme con l'ente pubblico, attività e servizi di qualità, nello spirito della "prossimità del problema".
- **PARTECIPAZIONE** dei cittadini, sia come singoli che in forma associata, quale luogo di confronto e verifica, per condividere le scelte e gli impegni che la nostra comunità si deve assumere.
- **COMPETENZA** come capacità di fare emergere e di valorizzare le migliori caratteristiche dei cittadini, sia come singoli che come associazioni. Competenze che vanno coltivate e trasmesse.

**Vogliamo, quindi, proseguire nella costruzione di una COMUNITA':**

- 1) **SICURA**
- 2) **EQUA**
- 3) **SOSTENIBILE**
- 4) **LABORIOSA**
- 5) **PARTECIPE**
- 6) **SOLIDALE**
- 7) **VIVA**

Comunità SICURA		
Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Missione
<b>Garantire il livello di sicurezza di tutti i cittadini di Bellusco</b>	Continuare a supportare il Comando Unico di Polizia locale Brianza Est (Servizio associato con i comuni di Mezzago, Ornago e Cavenago di Brianza), nella consapevolezza che il suo dimensionamento sovra-comunale è necessario a fornire un servizio efficace e sempre al passo con le nuove richieste e servizi;	Missione 3 Ordine Pubblico e sicurezza Programma 01 Polizia locale e amministrativa
	Continuare a collaborare con le Forze dell'Ordine presenti sul territorio, contribuendo al percorso di avvicinamento ai cittadini (es: I Carabinieri incontrano i cittadini in Comune);	Missione 3 Ordine Pubblico e sicurezza Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana
	Continuare ad implementare il sistema di video-sorveglianza comunale quale strumento per garantire maggior sicurezza ai cittadini, integrandolo con i sistemi di video-sorveglianza privati.	Missione 3 Ordine Pubblico e sicurezza Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana
	Garantire condizioni di sicurezza e legalità nei luoghi di lavoro attraverso l'opera di controllo e consulenza della Polizia Locale di concerto con le altre autorità preposte	Missione 3 Ordine Pubblico e sicurezza Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana
	Proseguire la collaborazione con i gruppi di protezione civile presenti nel territorio	Missione 11 Soccorso civile Programma 01 Sistema di protezione
	Collaborare puntualmente nell'integrazione e nell'aggiornamento del piano delle emergenze della protezione civile intercomunale	Missione 11 Soccorso civile Programma 02 Interventi a seguito di calamità naturali
<b>Garantire la salute e il benessere</b>	Mantenere e potenziare la presenza a Bellusco dei servizi sanitari territoriali della Guardia Medica presso la Fondazione Maria Bambina e del punto prelievi dell'Ospedale in Corte dei Frati, ampliando ulteriormente l'intervento con una sollecitazione	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 07 Programmazione e

	costante ad ATS (Agenzia di Tutela della Salute) e Regione Lombardia	governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
	Favorire sani stili di vita (Gruppi di Cammino, e incontri con medici specialisti);	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
	Favorire la costituzione di Ambulatori Medici Associati e incentivare la realizzazione dell'ambulatorio condiviso in cortei dei Frati, luogo individuato quale presidio socio-sanitario del paese	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
	Favorire le iniziative di prevenzione organizzate da Maria Bambina, ad integrazione di quelle offerte dall'ASST;	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
	Ampliare il numero di cittadini formati all'utilizzo dei numerosi DAE presenti sul territorio;	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
	Favorire una campagna di sensibilizzazione contro il GAP (Gioco d'Azzardo Patologico) e tutte le dipendenze;	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>Garantire un paese vivibile e controllato</b>	Creare un ambiente favorevole alla mobilità dolce (pedoni e ciclisti) nella consapevolezza che i cittadini che si spostano a piedi e/o in bicicletta rendono il paese stesso più sicuro e curato;	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
	Rinnovare la rete dell'illuminazione pubblica con un progetto di alta sostenibilità da parte del nuovo concessionario aggiudicatario dell'appalto	Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche Programma 01 Fonti energetiche
<b>Garantire l'autorevolezza, l'autonomia e sostenibilità futura dell'azione amministrativa</b>	Proseguire nella costruzione e nel miglioramento il nuovo ente dell'Unione Lombarda dei comuni di Bellusco e Mezzago, quale soluzione migliore per garantire nel futuro efficacia e qualità dei servizi comunali;	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 01 Organismi istituzionali

	Puntuale assistenza tecnica e amministrativa (gestione contenzioso Affari legali e gestione ufficio contratti)	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali
	Proseguire nella programmazione puntuale del piano del fabbisogno assunzionale dell'ente Unione. Puntuale applicazione della contrattazione unica decentrate-Rapporti con le delegazioni trattanti-Collaborazione con l'OIV Unico-Proseguire con l'UPD Unico.	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane
	Proseguire con l'ufficio unico di anticorruzione, con l'approvazione puntuale del Piano Triennale Unico di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Proseguire con l'ufficio in staff al Resp. Unico Anticorruzione-Segretario generale dell'ente Unione	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali
	Proseguire nell'efficientamento e nella messa a regime dell'ufficio unico demografico dell'ente Unione	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile
	Ribadire le specificità del nostro paese nelle scelte di carattere sovra-locale in merito ad opere viabilistiche, scelte urbanistiche o impianti che possono determinare criticità sul nostro territorio.	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali
Comunità EQUA EQUA		
Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Missione
<b>Garantire la massima efficienza nella gestione delle risorse comunali</b>	Verificare costantemente la migliore modalità di erogazione dei servizi (trasporto scolastico, asilo nido, servizio di pre-post scuola, mensa scolastica) attraverso strumenti di controllo di gestione, per continuare a garantire alta qualità e sostenibilità nel tempo;	Missione 04 Istruzione e diritto allo studio Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione
	Perseguire e proseguire nella lotta all'evasione mediante puntuale attuazione degli accertamenti tributari al fine di garantire legalità ed equità	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
	Proseguire nel servizio di assistenza ai contribuenti, in materia di fiscalità locale	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
	Proseguire nell'efficientare la gestione delle risorse ed equità fiscale	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 03 Gestione economico finanziaria, Programmazione provveditorato
	Effettuare una metodica ricerca di finanziamenti attraverso partecipazione a bandi di carattere nazionale e/o europeo, attraverso	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05 Gestione dei beni

	compartecipazione di capitali privati (project financing etc.) con particolare riferimento al progetto della nuova scuola	demaniali e patrimoniali
	Definire una programmazione di piani di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale curandone l'attuazione	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
	Prestare massima cura alla gestione ed al progressivo riordino dei contratti cimiteriali e attuare puntuale programma manutentivo del cimitero.	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale
<b>Potenziare l'attuale livello dei servizi alla persona affinché nessuno rimanga indietro</b>	Potenziare i servizi a domicilio rivolti ad anziani e adulti in difficoltà, quali l'assistenza domiciliare e il servizio dei pasti, al fine di venire incontro alle crescenti richieste;	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 03 Interventi per gli anziani
	Attivare progetti e iniziative che favoriscano il protagonismo delle persone anziane a sostegno dell'invecchiamento attivo	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 03 Interventi per gli anziani
	Predisporre materiale informativo sui servizi sociali locali e sovra-comunali per rendere il cittadino meglio informato di tutti i progetti e i programmi attuati in campo sociale	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
	Promuovere l'istituzione dello "Sportello genitori" e ampliare il servizio scolastico di assistenza psicopedagogica	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 05 Interventi per le famiglie
	Valorizzare la presenza dell'Asilo Nido "Dott. Giancarlo Gatti" all'interno della comunità, potenziando la comunicazione sui servizi offerti e valutando nel continuo la migliore soluzione gestionale per garantire e migliorare il servizio.	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido
	Proseguire nel sostegno dei progetti relativi al miglioramento e al mantenimento degli standard delle prestazioni già in essere relative ai minori, all'infanzia e ai piccoli nati.	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido
	Proseguire nel sostenere progetto relativo al miglioramento e al mantenimento degli standard delle prestazioni già in essere relative ai disabili.	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 02 Interventi per la disabilità
<b>Supportare la SCUOLA come luogo di crescita privilegiato dei cittadini di domani</b>	Condividere con l'istituzione scolastica un'offerta formativa adeguata ai bisogni degli studenti	Missione 04 Istruzione e diritto allo studio Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria
	Promuovere la formazione di un patto educativo tra i vari soggetti che si occupano della crescita con la costituzione di un tavolo permanente di coordinamento	Missione 04 Istruzione e diritto allo studio Programma 07 Diritto allo studio

	Efficientare l'organizzazione dei servizi pre-scolastici per rendere migliore l'offerta al cittadino	Missione 04 Istruzione e diritto allo studio Programma 01 Istruzione pre-scolastica
	Continuare a supportare la Scuola nell'attenzione ai nuovi bisogni educativi (BES) e ai nuovi disturbi dell'apprendimento	Missione 04 Istruzione e diritto allo studio Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione
	Garantire i percorsi per l'integrazione delle famiglie e dei bambini neo residenti a Bellusco;	Missione 04 Istruzione e diritto allo studio Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione
	Promuovere nuovi percorsi di educazione alla cittadinanza e alla legalità e di educazione sanitaria.	Missione 04 Istruzione e diritto allo studio Programma 07 Diritto allo studio
Comunità SOSTENIBILE		
Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Missione
<b>Conoscere, valorizzare e realizzare il paese che vogliamo</b>	Proseguire nello studio degli elementi storici e naturalistici che caratterizzano il territorio e portarli a conoscenza di tutti i cittadini perché ciascuno possa giudicare le scelte future anche da questa prospettiva	Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Rafforzare l'impegno per una Bellusco sostenibile</b>	Continuare il percorso della raccolta differenziata verso la tariffa puntuale e individuando (in accordo con CEM Ambiente) azioni volte alla diminuzione della produzione dei rifiuti (es. creazione di un centro del riuso, promozione dell'economia circolare) e alla riduzione dei costi di smaltimento	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 03 Rifiuti
	Gestione del servizio affidato in house providing, dai comuni dell'Unione alla partecipata CEM Ambiente SpA. Attuare una puntuale attività di vigilanza e comunicazione alla cittadinanza delle attività inerenti la gestione dei rifiuti	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 03 Rifiuti
	Favorire iniziative che sensibilizzino i cittadini al decoro urbano e alla cura dei beni comuni (es. Puliamo il mondo, Plogging - correre raccogliendo rifiuti)	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 03 Rifiuti
	Sostenere il Parco P.A.N.E. (Parco Agricolo Nord Est ex parco Rio Vallone) e favorendone l'estensione dei confini	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
	Garantire la qualità dell'acqua pubblica come bene	Missione 09

	comune	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche
	Insiediare una Casetta dell'acqua quale strumento per diminuire la produzione di rifiuti	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche
	Affrontare insieme agli altri comuni e alle altre istituzioni quella che pare essere la nuova emergenza ambientale, l'inquinamento dell'aria, lavorando come si è fatto per i rifiuti, ovvero grazie a progetti che rendono attori consapevoli i cittadini stessi.	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
<b>Favorire la sicurezza nella mobilità</b>	Supportare la mobilità sostenibile, valorizzando ed estendendo l'attuale rete ciclopedonale e sentieristica al fine di promuovere una viabilità alternativa a quella pensata per le automobili	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 04 Alte modalità di trasporto
	Completare l'interconnessione delle piste ciclabili con i paesi confinanti con la realizzazione di progetti già approvati che prevedono la connessione sentieristica con Mezzago e il nuovo attraversamento protetto della SP. 177 per collegare Sulbiate	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali
	Riprogettare la viabilità di ingresso e uscita a sud del paese con la riqualificazione di via Umbria, via Ornago e l'ingresso di viale Brianza per il traffico veicolare e di vicolo Muggiasca per la mobilità ciclopedonale	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali
	Cercare la collaborazione con il Comune di Vimercate per potenziare la rete sentieristica verso l'istituto Omnicomprensivo con la riqualificazione del sentiero campestre che collega Bellusco con Vimercate	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	Mettere in sicurezza l'attraversamento ciclo-pedonale della Strada Provinciale 2 (via Circonvallazione attraversamento via Ornago)	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali
	Sollecitare Regione e Stato sulle insufficienze infrastrutturali viabilistiche e ferroviarie (MM, linee bus, etc.)	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 01 Trasporto ferroviario
	Sollecitare Regione e Stato sulle insufficienze relative al trasporto pubblico	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 02 Trasporto locale

<b>Completare le opere pubbliche al servizio della Comunità</b>	Proseguire la riqualificazione dei parchi urbani nell'intento di caratterizzarli con temi e funzioni specifiche per farli diventare luoghi di interesse e di aggregazione (spazi per gioco libero, spazi per rilassarsi, spazi per allenarsi)	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
	Realizzare il secondo lotto di riqualificazione del Campus scolastico e sportivo con la creazione di una nuova piazza in luogo dell'attuale parcheggio e limitando le auto in Via Pascoli: uno spazio aperto a vocazione ciclopeditone che diventerà luogo di incontro e socializzazione	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	Avviare il percorso di realizzazione della nuova scuola in linea con le esigenze educative, aperta anche dopo l'orario scolastico con all'interno luoghi di interesse e aggregazione	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
	Proseguire nel monitoraggio periodico e del continuo miglioramento della gestione dell'ERP, mediante controllo continuo delle posizioni contrattuali degli utenti	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale
	Puntuale manutenzione degli edifici dell'ERP	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale
	Proseguire nel recupero delle unità immobiliari all'interno del Castello e progettando una nuova fase di restauro anche con soggetti privati e sovra-locali	Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico
	Destinare e valorizzare gli spazi comunali in via Milano (ex Rosa Blu, un tempo portineria della filatura Carozzi) a progetti che siano "condensatori sociali" per favorire le relazioni e le aggregazioni, creando un luogo aperto all'incontro tra le associazioni, da costruire insieme alla cittadinanza	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
	Continuare a progettare e realizzare spazi di verde pubblico in maniera fruibile e sostenibile (verde a bassa manutenzione), attivando le nuove forme di partecipazione dei cittadini	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	Realizzare orti urbani all'interno del Cuneo verde nei pressi del cimitero	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	Provvedere alla realizzazione dei lavori pubblici relativi al Comune di Bellusco programmati in sede di Piano Unico Triennale dei Lavori Pubblici	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

	dell'Ente Unione	Programma 06 Ufficio Tecnico
<b>Favorire uno sviluppo urbanistico armonico</b>	Effettuare la revisione del PGT con contenimento del consumo di suolo	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio
	Vigilare sull'attuazione programmatica prevista dagli strumenti urbanistici in materia di contenimento del consumo di suolo, come obiettivo prioritario del PGT	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 01 Difesa del suolo
	Valorizzare il Cuneo verde, area verde agricola e naturale punto strategico di una riqualificazione ambientale dell'area	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio
	Promuovere il recupero di corti e frontespizi comuni mediante una consulenza tecnica (idee e progetti), e sensibilizzando i condomini, in particolar modo quelli che vi risiedono da più tempo, su percorsi di valorizzazione attraverso il meccanismo del recupero del credito di imposta	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio
	Mantenere la dimensione urbana e locale delle attività commerciali lungo le strade provinciali del nostro territorio	Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 02 Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori
	Promuovere un progetto di sviluppo degli spazi aperti della cascina San Nazzaro, in accordo con i proprietari, e facendo dell'abitato una tappa della rete sentieristica sovra-locale in fase di costituzione	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Comunità LABORIOSA</b>		
<b>Indirizzo strategico</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Missione</b>
<b>Creare le condizioni per il mantenimento e lo sviluppo delle attività imprenditoriali locali</b>	Confrontarsi periodicamente per offrire servizi in grado di meglio soddisfare le esigenze relative alla produzione e all'occupazione	Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 01 Industria, PMI e Artigianato
	Promuovere il riordino del mercato cittadino di Piazza Libertà	Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 02 Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori
	Garantire condizioni di sicurezza e legalità nei luoghi di lavoro attraverso l'opera di controllo e consulenza della Polizia Locale di concerto con le altre autorità preposte	Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza Programma 01 Polizia Locale e

	Supportare il commercio locale, non prevedendo nel Piano di governo del territorio aree per grandi strutture di vendita;	amministrativa Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 02 Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori
<b>Fare sempre più rete tra territorio ed imprese</b>	Valorizzare i saperi e le attività storiche	Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	Incentivare il recupero del patrimonio immobiliare produttivo sotto utilizzato	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio
	Attivare gli strumenti per l'incontro tra richiesta e domanda di lavoro anche attraverso percorsi di riqualificazione professionale con l'utilizzo di agevolazioni di carattere nazionale o regionale	Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale Programma 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
	Favorire l'incontro con le Scuole del territorio per divulgare la storia e le prospettive del mondo imprenditoriale locale	Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale Programma 02 Formazione professionale
<b>Comunità PARTECIPE</b>		
<b>Indirizzo strategico</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Missione</b>
<b>Aumentare la comunicazione nei confronti dei cittadini</b>	Potenziare l'utilizzo del periodico comunale Bellusco informa	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 08 Statistiche e sistemi informativi
	Realizzare percorsi di cittadinanza, italiana ed europea, partendo dalla valorizzazione delle ricorrenze civiche con momento privilegiato di condivisione dei valori fondanti	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 01 Organi istituzionali
	Organizzare momenti formativi per rendere le nuove tecnologie alla portata di tutti perché diventino strumento di inclusione e non di esclusione	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 08 Statistiche e sistemi informativi
	Implementare sempre di più la fruibilità dell'accesso del cittadino al sito web comunale ed al sito dell'unione garantendo la pronta attuazione del freedom of information act e ottenere la piena visibilità e fruibilità degli atti soggetti all'accesso civico	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 08 Statistiche e sistemi informativi

	Utilizzare nuovi canali di comunicazione per la cittadinanza (es. App, canali Network, etc)	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 08 Statistiche e sistemi informativi
	Aderire all'esperienza della leva civica volontaria, un'opportunità offerta ai giovani con età compresa fra i 18 e 28 anni di svolgere un'esperienza di cittadinanza sul nostro territorio comunale.	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali
<b>Facilitare l'incontro dei cittadini con la macchina comunale</b>	Proseguire e migliorare i servizi forniti dallo sportello polifunzionale (ufficio Relazioni con il Pubblico)	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali
	Programmare incontri periodici della Giunta Comunale nei rioni di Bellusco	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 01 Organi Istituzionali
	Perseguire la legalità – Avvicinare il cittadino al comune mediante metodi di governance vincolati ai principi di : Trasparenza – Anticorruzione - Digitalizzazione	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 02 Segreteria generale
	Allestire periodicamente uno stand del Comune presso il mercato cittadino e in piazza per informare, illustrare progetti, spiegare nuovi servizi e opportunità promosse dal Comune	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 08 Statistiche e sistemi informativi
<b>Comunità SOLIDALE</b>		
<b>Indirizzo strategico</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Missione</b>
<b>Favorire la naturale inclinazione della comunità di Bellusco ad aiutarsi reciprocamente</b>	Riconoscere e dare pieno sostegno alle persone e ai soggetti organizzati che rilevano il disagio fungendo da vere e proprie antenne per ascoltare e conoscere il territorio	Missione 12 Diritti Sociali, politiche sociali e famiglie Programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
	Accompagnare e supportare le Associazioni locali nel progressivo adeguamento alla nuova normativa del terzo settore, affinché migliorino la loro azione a favore della comunità	Missione 12 Diritti Sociali, politiche sociali e famiglie Programma 08 Cooperazione e Associazionismo
<b>Rafforzare il welfare di comunità</b>	Prevedere momenti di condivisione del pranzo / della cena in spazi comuni	Missione 12 Diritti Sociali, politiche sociali e famiglie Programma 08 Cooperazione e Associazionismo
	Porre le condizioni per superare il problema della casa, consapevoli che spesso questa è, insieme al lavoro, la fragilità da cui conseguono povertà ed emarginazione	Missione 12 Diritti Sociali, politiche sociali e famiglie Programma 06 Interventi per il diritto

		alla casa
<b>Costruire una rete di solidarietà</b>	Favorire progetti che sviluppino l'autonomia e la responsabilità di ciascuno	Missione 12 Diritti Sociali, politiche sociali e famiglie Programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
	Rendere attuabili i "patti di collaborazione" tra Comune e cittadinanza per la gestione dei beni comuni	Missione 12 Diritti Sociali, politiche sociali e famiglie Programma 08 Cooperazione e Associazionismo
	Sostenere iniziative che prevedono la condivisione del proprio tempo, delle competenze e delle risorse	Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero Programma 02 Giovani
	Promuovere una collaborazione attiva tra Piano Locale giovani, Oratorio e Associazioni sportive per una programmazione condivisa di progetti e iniziative rivolte ai giovani	Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero Programma 02 Giovani
	Confermare e sviluppare la capacità di lavorare insieme ad altre istituzioni (Offerta sociale, Prefettura, Comuni limitrofi) per creare servizi specializzati	Missione 12 Diritti Sociali, politiche sociali e famiglie Programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Contrastare le nuove povertà</b>	Sostenere progetti che favoriscano la capacità di costruire percorsi di vita finalizzati ad una reale autonomia	Missione 12 Diritti Sociali, politiche sociali e famiglie Programma 05 Interventi per le famiglie
Comunità VIVA		
<b>Indirizzo strategico</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Missione</b>
<b>SPORT: Favorire la pratica sportiva da parte di tutti i cittadini</b>	Rafforzare il rapporto con la Polisportiva e le ASD del territorio per la gestione condivisa delle strutture comunali, nella consapevolezza che la gestione associativa degli impianti sia una ricchezza per la comunità;	Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 01 Sport e tempo libero
	Favorire la crescita dei ragazzi attraverso lo sport	Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 01 Sport e tempo libero
	Favorire la pratica sportiva libera, individuando all'interno dei parchi urbani del paese nuovi spazi da valorizzare con zone dedicate allo sport libero	Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 01 Sport e tempo libero
	Istituendo nuove giornate dedicate allo sport (es. Corsa a piedi non competitiva, Festa dello Sport, Corsa Bellusco - Madonna del Bosco) da realizzarsi con la collaborazione di tutte le associazioni e società sportive del territorio	Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 01 Sport e tempo libero
<b>SPORT: Collaborare con le</b>	Continuare l'impegno a fianco delle associazioni	Missione 06

<b>società sportive nel raggiungimento dei loro obiettivi</b>	nell'organizzazione delle manifestazioni ed eventi sportivi	Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 01 Sport e tempo libero
	Sviluppare la collaborazione tra associazioni sportive per condividere le risorse strutturali con le realtà sportive presenti nei comuni limitrofi.	Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 01 Sport e tempo libero
<b>CULTURA: Promuovere la conoscenza del territorio e delle ricchezze della comunità</b>	Proseguire nella collaborazione attiva con la Pro Loco, i Rioni e il Comitato Palio per la valorizzazione del nostro territorio e delle sue tradizioni, in particolare il tradizionale Palio dei Carri Biblici Fiorati e la fiera di San Martino	Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	Proseguire nell'opera di valorizzazione dei beni culturali materiali e immateriali presenti a Bellusco.	Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico
<b>CULTURA: Promuovere la cultura come occasione di crescita</b>	Ampliare l'offerta di formazione musicale per l'intera cittadinanza	Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	Creare spazi per scoprire talenti e risorse del territorio nelle diverse espressioni culturali, con particolare attenzione alle nuove forme espressive	Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	Favorire un percorso di gemellaggio con un paese europeo come occasione di arricchimento per l'intera comunità e in particolare per i giovani	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 01 Organi istituzionali Programma 11 Altri servizi generali
	Promuovere il valore della pace come diritto umano fondamentale della persona e dei popoli, pre-condizione necessaria per l'esercizio di tutti gli altri diritti umani	Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	Stimolare momenti di confronto ed incontro con altre culture ed altre etnie, consapevoli che le differenze sono fonte di ricchezza e di crescita.	Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	Far diventare sempre più la biblioteca un punto di riferimento per i cittadini di Bellusco e in primis per gli studenti di Bellusco	Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

culturali per l'intera cittadinanza	Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
-------------------------------------	---

**DALLA SES QUINQUENNALE DI MANDATO ALLA  
SES STRATEGICA 2020 – 2022**

Missione	Programma	OBIETTIVO STRATEGICO	ORGANO/ ASSESSORE DI RIFERIMENTO	TEMPISTICA/DURATA		
				2020	2021	2022
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 Organi istituzionali	Proseguire nell'attuazione e nella ottimizzazione dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago	<b>Sindaco</b>	x	x	x
		Realizzare percorsi di cittadinanza, italiana ed europea, partendo dalla valorizzazione delle ricorrenze civiche come momento privilegiato di condivisione dei valori fondanti	<b>Presidente del Consiglio Comunale</b>	x	x	x
		Programmare incontri periodici della giunta comunale nei rioni di Bellusco	<b>Sindaco / Giunta</b>	x	x	x
	02.Segreteria generale	<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Perseguire la legalità -Avvicinare il cittadino al comune mediante metodi di governance vincolati ai principi di: Trasparenza – Anticorruzione – Digitalizzazione	<b>Sindaco</b>	x	x	x
	03 Gestione economico finanziaria, programmazione provveditorato	<b>Funzione conferita all'ente unione</b> P r o s e g u i r e nell'efficientare la gestione le risorse ed equità fiscale	<b>Assessore Parolini</b>	x	x	x
		<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Proseguire nella razionalizzazione delle spese delle utenze	<b>Assessore Parolini</b>	x	x	x
	04 Gestione entrate tributarie e servizi locali	<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Perseguire e proseguire nella lotta all'evasione mediante puntale attuazione degli accertamenti tributari al fine di garantire legalità ed equità	<b>Assessore Parolini</b>	x	x	x
		<b>Funzione conferita</b>	<b>Assessore Parolini</b>	x	x	x

		<b>all'ente unione</b> Proseguire nel servizio di assistenza ai contribuenti, in materia di fiscalità locale.				
	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Definire un programma di piani di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale curandone l'attuazione	<b>Assessore Misani</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Effettuare una metodica ricerca di finanziamenti attraverso partecipazione a bandi di carattere nazionale e/o europeo, attraverso compartecipazione di capitali privati (project financing etc), con particolare riferimento al progetto della nuova scuola.	<b>Sindaco / Assessore Misani</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Avviare il percorso di realizzazione della nuova scuola in linea con le esigenze educative, aperta anche dopo l'orario scolastico con all'interno luoghi di interesse e aggregazione	<b>Sindaco / Assessore Misani</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Destinare e valorizzare gli spazi di Via Milano (ex Rosa Blu un tempo portineria della filatura Carozzi) a progetti che siano "condensatori sociali" per favorire le relazioni e le aggregazioni, creando un luogo aperto all'incontro tra le associazioni, da costruire insieme alla cittadinanza	<b>Sindaco / Assessore Misani / Assessore Banvenuti</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
	06 Ufficio tecnico	<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Provvedere alla realizzazione dei lavori pubblici relativi al Comune di Bellusco programmati in sede di Piano Unico Triennale dei Lavori Pubblici dell'ente unione	<b>Assessore Misani</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

	07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile	<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Proseguire nell'efficientamento e nella messa a regime dell'ufficio unico demografico dell'ente unione	<b>Sindaco</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
	08 Statistica e sistemi informativi	<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Implementare sempre di più la fruibilità dell'accesso del cittadino al sito web comunale ed al sito dell'unione garantendo la pronta attuazione del freedom of information act. e ottenere la piena visibilità e fruibilità degli atti soggetti all'accesso civico.	<b>Sindaco/Assessore CODECASA</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Utilizzare nuovi canali di comunicazione con la cittadinanza (es App, canali Network etc)	<b>Sindaco</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Potenziare l'utilizzo del periodico comunale Bellusco informa	<b>Assessore Codecasa</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Organizzare per la cittadinanza momenti formativi per rendere la nuove tecnologie di comunicazione alla portata di tutti	<b>Assessore Codecasa</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		<b>Funzione conferita all'ente unione</b> A l l e s t i r e periodicamente uno stand del Comune presso il mercato cittadino e in piazza per informare, illustrare progetti, spiegare nuovi servizi e opportunità promosse dal Comune.	<b>Sindaco/ Giunta</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
	09 Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali	<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Puntuale assistenza tecnica e amministrativa – Gestione contenzioso e affari legali - Gestione ufficio contratti	<b>Sindaco</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
	10 Risorse umane	<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Proseguire nella programmazione	<b>Sindaco</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

		puntuale del piano del fabbisogno assunzionale dell'ente unione. Puntuale applicazione della contrattazione unica decentrata - Rapporti con le delegazioni trattanti - Collaborazione con l'OIV Unico - proseguire con l'UPD Unico				
	11 Altri servizi generali	<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Proseguire con l'ufficio unico anticorruzione, con l'approvazione puntuale del Pino Triennale Unico di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Proseguire con l'ufficio in staff al Resp. Unico Anticorruzione-Segretario generale dell'ente unione	<b>Sindaco</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Proseguire e migliorare i servizi forniti dallo sportello polifunzionale (Ufficio relazioni con il pubblico)	<b>Sindaco</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Avviare un percorso di gemellaggio con un paese europeo come occasione di arricchimento per i giovani e per tutta la comunità	<b>Sindaco / Assessore Codecasa</b>		<b>x</b>	<b>x</b>
		<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Aderire all'esperienza della leva civica volontaria (giovani età 18 -28 anni) per dare opportunità di svolgere un'esperienza di cittadinanza sul territorio	<b>Assessore Codecasa/Assessore Benvenuti</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
03 Ordine pubblico e sicurezza	01Polizia locale e amministrativa	<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Continuare a supportare il Comando Unico di Polizia locale Brianza Est (Servizio associato con i comuni di Mezzago, Ornago e Cavenago di Brianza), valorizzandone il suo dimensionamento sovracomunale per un servizio efficace e sempre al passo con le nuove richieste e servizi	<b>Sindaco</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

	02 Sistema integrato di sicurezza urbana	<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Continuare a collaborare con le Forze dell'Ordine presenti sul territorio anche per avvicinare sempre più i cittadini	<b>Sindaco</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Continuare ad implementare il sistema di video-sorveglianza comunale per garantire maggior sicurezza ai cittadini, integrandolo con i sistemi di video-sorveglianza privati	<b>Sindaco / assessore Misani</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Garantire condizioni di sicurezza e legalità nei luoghi di lavoro attraverso l'opera di controllo e consulenza della Polizia Locale di concerto con le altre autorità preposte	<b>Sindaco</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
04 Istruzione e diritto allo studio	01 Istruzione prescolastica	<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Efficientare l'organizzazione dei servizi che da essa dipendono per rendere migliore l'offerta al cittadino	<b>Sindaco</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Condividere con l'istituzione scolastica un'offerta formativa adeguata ai bisogni degli studenti	<b>Sindaco</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
	06 Servizi ausiliari all'istruzione	<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Verificare costantemente la migliore modalità di erogazione dei servizi (trasporto scolastico, servizio di pre-post scuola, mensa scolastica) attraverso strumenti di controllo e di gestione, per continuare a garantire alta qualità e sostenibilità nel tempo	<b>Sindaco</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Continuare a supportare la scuola nell'attenzione ai nuovi bisogni educativi (BES) e ai nuovi disturbi dell'apprendimento	<b>Sindaco</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		<b>Funzione conferita</b>	<b>Sindaco</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

		<b>all'ente unione</b> Garantire i percorsi per le famiglie e dei bambini neo residenti a Bellusco				
	07 Diritto allo studio	<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Promuovere la formazione di un patto educativo tra i vari soggetti che si occupano della crescita con la costituzione di un tavolo permanente di coordinamento.	<b>Sindaco</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Promuovere nuovi percorsi di integrazione alla cittadinanza e alla legalità e di educazione sanitaria	<b>Sindaco</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	Proseguire nel recupero delle unità immobiliari all'interno del Castello e progettando una nuova fase di restauro anche con soggetti privati e sovra-locali	<b>Sindaco/Assessore Misani</b>		<b>x</b>	<b>x</b>
		Proseguire nell'opera di valorizzazione dei beni culturali materiali e immateriali presenti a Bellusco	<b>Assessore Codecasa</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Proseguire nello studio degli elementi storici e naturalistici che caratterizzano il territorio e portarli a conoscenza di tutti i cittadini perché possa giudicare le scelte future anche da questa prospettiva	<b>Assessore Codecasa</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		Valorizzare i saperi e le attività produttive storiche presenti sul territorio	<b>Assessore Codecasa</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		Proseguire nella collaborazione attiva con la Pro Loco, i Rioni e il Comitato Palio per la valorizzazione del territorio e delle sue tradizioni, in particolare il Palio dei Carri Fiorati e la Fiera di San Martino	<b>Assessore Codecasa</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		Ampliare l'offerta di formazione musicale per l'intera cittadinanza	<b>Assessore Codecasa</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		Creare spazi per scoprire talenti e risorse del territorio nelle diverse espressioni culturali, con particolare attenzione alle nuove	<b>Assessore Codecasa</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

		forme espressive				
		Promuovere il valore della pace come diritto umano fondamentale della persona e dei popoli, pre-condizione necessaria per l'esercizio di tutti gli altri diritti umani	<b>Sindaco/Assessore Codecasa</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		Far diventare sempre di più la biblioteca un punto di riferimento per i cittadini di Bellusco e in primis per gli studenti di Bellusco	<b>Sindaco/Assessore Codecasa</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
06 Politiche giovanili sport e tempo libero	01 Sport e tempo libero	Rafforzare il rapporto con la Polisportiva e le ASD del territorio per la gestione condivisa delle strutture comunali, nella consapevolezza che la gestione associativa degli impianti sia una ricchezza per la comunità	<b>Assessore Sport</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		Favorire la crescita dei ragazzi attraverso lo sport	<b>Assessore Sport</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		Favorire la pratica sportiva libera, individuando all'interno dei parchi urbani del paese nuovi spazi da valorizzare con zone dedicate allo sport libero	<b>Assessore Benvenuti/Assessore Misani</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		Continuare l'impegno a fianco delle associazioni sportive nell'organizzazione delle manifestazioni ed eventi sportivi	<b>Assessore Benvenuti</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		Istituire nuove giornate dedicate allo sport (es. Corsa a piedi non competitiva, Festa dello Sport, Corsa Bellusco - Madonna del Bosco) da realizzarsi con la collaborazione di tutte le associazioni e società sportive del territorio	<b>Assessore Benvenuti</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		Sviluppare la collaborazione tra associazioni sportive per condividere le risorse strutturali con le realtà sportive presenti nei comuni limitrofi	<b>Assessore Benvenuti</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
	02 Giovani	Promuovere una collaborazione attiva tra Piano locale giovani, Oratorio e Associazioni sportive per una programmazione condivisa di progetti e iniziative rivolte ai	<b>Assessore Benvenuti</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

		giovani				
		Sostenere iniziative che prevedono la condivisione del proprio tempo, delle competenze e delle risorse	<b>Assessore Benvenuti</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio	<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Effettuare la revisione del PGT con obiettivo primario quello del contenimento del consumo di suolo	<b>Assessore Misani</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Valorizzare il Cuneo verde, area verde agricola e naturale punto strategico di una riqualificazione ambientale dell'area compresa tra il cimitero, cascina S.Nazzaro e Via Milano	<b>Assessore Misani</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Promuovere il recupero di corti e frontespizi comuni mediante una consulenza tecnica (idee e progetti), e sensibilizzando i condomini, in particolar modo quelli che vi risiedono da più tempo, su percorsi di valorizzazione attraverso il meccanismo del recupero del credito di imposta	<b>Assessore Misani</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Incentivare il recupero del patrimonio immobiliare produttivo sotto utilizzato	<b>Assessore Misani</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
	02 Edilizia residenziale, pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare	<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Proseguire nel monitoraggio periodico e del continuo miglioramento della gestione dell'ERP, mediante controllo continuo delle posizioni contrattuali degli utenti	<b>Assessore Misani</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Puntuale manutenzione degli edifici ERP	<b>Assessore Misani</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 Difesa del suolo	<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Vigilare sull'attuazione programmatica prevista dagli strumenti	<b>Assessore Misani</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

	urbanistici in materia di contenimento del consumo di suolo , come obiettivo prioritario del PGT				
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Continuare a progettare e realizzare spazi di verde pubblico in maniera fruibile e sostenibile (verde a bassa manutenzione), attivando le nuove forme di partecipazione dei cittadini	Assessore Misani	x	x	x
	<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Realizzare orti urbani all'interno del Cuneo verde nei pressi del cimitero	Assessore Misani	x	x	x
	<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Promuovere un progetto di sviluppo degli spazi aperti della cascina San Nazzaro, in accordo con i proprietari, e facendo dell'abitato una tappa della rete sentieristica sovra-locale in fase di costituzione	Assessore Misani		x	x
	<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Cercare la collaborazione con il Comune di Vimercate per potenziare la rete sentieristica verso l'istituto Omnicomprensivo con la riqualificazione del sentiero campestre che collega Bellusco con Vimercate	Assessore Misani		x	x
	<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Realizzare il secondo lotto di riqualificazione del Campus scolastico e sportivo con la creazione di una nuova piazza in luogo dell'attuale parcheggio e limitando le auto in Via Pascoli: uno spazio aperto a vocazione ciclopedonale che diventerà luogo di incontro e socializzazione	Assessore Misani	x	x	
03 Rifiuti	<b>Funzione conferita</b>	Assessore Misani	x	x	x

		<b>all'ente unione</b> Gestione del servizio affidato in house providing, dai comuni dell'unione, alla partecipata CEM Ambiente spa. Attuare puntuale attività di vigilanza e comunicazione alla cittadinanza delle attività inerenti la gestione rifiuti				
		<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Continuare il percorso della raccolta differenziata verso la tariffa puntuale e individuando (in accordo con CEM Ambiente) azioni volte alla diminuzione della produzione dei rifiuti (es. creazione di un centro del riuso, promozione dell'economia circolare) e alla riduzione dei costi di smaltimento	Assessore Misani	x	x	x
		<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Favorire iniziative che sensibilizzino i cittadini al decoro urbano e alla cura dei beni comuni (es. Puliamo il mondo, Plogging - correre raccogliendo rifiuti)	Assessore Misani	x	x	x
	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Valorizzare e sostenere l'attività del Parco Pane, favorendo l'estensione dei confini	Assessore Misani	x	x	x
		<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Proseguire la riqualificazione dei parchi urbani nell'intento di caratterizzarli con temi e funzioni specifiche per farli diventare luoghi di interesse e di aggregazione (spazi per gioco libero, spazi per rilassarsi, spazi per allenarsi)	Assessore Misani	x	x	x
	06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Garantire la qualità dell'acqua pubblica come bene comune	Assessore Misani	x	x	x
		<b>Funzione conferita all'ente unione</b>	Assessore Misani		x	x

		Insediare una Casetta dell'acqua quale strumento per diminuire la produzione di rifiuti				
	08. Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Affrontare insieme agli altri comuni e alle altre istituzioni quella che pare essere la nuova emergenza ambientale, l'inquinamento dell'aria, lavorando come si è fatto per i rifiuti, ovvero grazie a progetti che rendono attori consapevoli i cittadini stessi	<b>Sindaco/Assessore Misani</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
10 Trasporti e diritto alla mobilità	01. Trasporto ferroviario	<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Sollecitare Regione e Stato sulle insufficienze infrastrutturali ferroviarie (MM, linee bus, etc.)	<b>Sindaco</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
	02. Trasporto pubblico locale	<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Sollecitare Regione e Stato sulle insufficienze relative al trasporto pubblico	<b>Sindaco</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
	04. Altre modalità di trasporto	<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Supportare la mobilità sostenibile, valorizzando ed estendendo l'attuale rete ciclopedonale e sentieristica al fine di promuovere una viabilità alternativa a quella pensata per le automobili	<b>Assessore Misani</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
	05. Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Completare l'interconnessione delle piste ciclabili con i paesi confinanti con la realizzazione di progetti già approvati che prevedono la connessione sentieristica con Mezzago e il nuovo attraversamento protetto della SP. 177 per collegare Sulbiate	<b>Assessore Misani</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

		<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Ribadire le specificità del nostro paese nelle scelte di carattere sovra-locale in merito ad opere viabilistiche, scelte urbanistiche o impianti che possono determinare criticità sul nostro territorio	<b>Sindaco/Assessore Misani</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Riprogettare la viabilità di ingresso e uscita a sud del paese con la riqualificazione di via Umbria, via Ornago e l'ingresso di viale Brianza per il traffico veicolare e di vicolo Muggiasca per la mobilità ciclopeditoneale	<b>Assessore Misani</b>		<b>x</b>	<b>x</b>
		<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Mettere in sicurezza l'attraversamento ciclo-pedonale della Strada Provinciale 2 (via Circonvallazione attraversamento via Ornago)	<b>Assessore Misani</b>			<b>x</b>
11 Soccorso civile	01 Sistema di protezione	<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Proseguire la collaborazione con i gruppi di protezione civile presenti sul territorio	<b>Sindaco</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
	02 Interventi a seguito di calamità naturali	<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Collaborare puntualmente nell'integrazione e nell'aggiornamento del piano delle emergenze della protezione civile intercomunale	<b>Sindaco</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	Valorizzare la presenza dell'Asilo Nido "Dott. Giancarlo Gatti" all'interno della Comunità, potenziando la comunicazione sui servizi offerti e valutando nel continuo al miglior soluzione gestionale per garantire e migliorare il servizio	<b>Assessore Benvenuti</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		Proseguire nel sostegno di progetti relativi al miglioramento e al	<b>Assessore Benvenuti</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

		mantenimento degli standard delle prestazioni già in essere relative , ai minori , all'infanzia e ai piccoli nati				
	02 Interventi per la disabilità	Proseguire nel sostenere progetto relativo al miglioramento e al mantenimento degli standard delle prestazioni già in essere relative , ai disabili	<b>Assessore Benvenuti</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
	03 Interventi per gli anziani	Potenziare i servizi a domicilio rivolti ad anziani e adulti in difficoltà, quali l'assistenza domiciliare e il servizio dei pasti, al fine di venire incontro alle crescenti richieste	<b>Assessore Benvenuti</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		Attivare progetti e iniziative che favoriscano il protagonismo delle persone anziane a sostegno dell'invecchiamento attivo	<b>Assessore Benvenuti</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Riconoscere e dare pieno sostegno alle persone e ai soggetti organizzati che rilevano il disagio fungendo da vere e proprie antenne per ascoltare e conoscere il territorio	<b>Assessore Benvenuti</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		Predisporre materiale informativo sui servizi sociali locali e sovra-comunali per rendere il cittadino meglio informato di tutti i progetti e i programmi attuati in campo sociale	<b>Assessore Benvenuti</b>		<b>x</b>	<b>x</b>
		Favorire progetti che sviluppino l'autonomia e la responsabilità di ciascuno	<b>Assessore Benvenuti</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		Confermare e sviluppare la capacità di lavorare insieme ad altre istituzioni (Offerta sociale, Prefettura, Comuni limitrofi) per creare servizi specializzati	<b>Assessore Benvenuti</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
	05 Interventi per le famiglie	P r o m u o v e r e l'istituzione dello "Sportello genitori" e ampliare il servizio scolastico di a s s i s t e n z a psicopedagogica	<b>Assessore Benvenuti</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		Sostenere progetti che	<b>Assessore Benvenuti</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

		favoriscano la capacità di costruire percorsi di vita finalizzati ad una reale autonomia				
	06 Interventi per il diritto alla casa	Porre le condizioni per superare il problema della casa, consapevoli che spesso questa è, insieme al lavoro, la fragilità da cui conseguono povertà ed emarginazione	<b>Sindaco/Assessore Benvenuti</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
	07. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Mantenere e potenziare la presenza a Bellusco dei servizi sanitari territoriali della Guardia Medica presso la Fondazione Maria Bambina e del punto prelievi dell'Ospedale in Corte dei Frati, ampliando ulteriormente l'intervento con una sollecitazione costante ad ATS (Agenzia di Tutela della Salute) e Regione Lombardia	<b>Sindaco/Assessore Benvenuti</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		Favorire sani stili di vita (Gruppi di Cammino, e incontri con medici specialisti)	<b>Sindaco</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		Favorire le iniziative di prevenzione organizzate da Maria Bambina, ad integrazione di quelle offerte dall'ASST	<b>Sindaco/Assessore Benvenuti</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		Ampliare il numero di cittadini formati all'utilizzo dei numerosi DAE presenti sul territorio	<b>Sindaco/Assessore Benvenuti</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		Favorire una campagna di sensibilizzazione contro il GAP (Gioco d'Azzardo Patologico) e tutte le dipendenze	<b>Sindaco/Assessore Benvenuti</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		Creare un ambiente favorevole alla mobilità dolce (pedoni e ciclisti) nella consapevolezza che i cittadini che si spostano a piedi e/o in bicicletta rendono il paese stesso più sicuro e curato	<b>Sindaco/Assessore Benvenuti</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
	08 Cooperazione e associazionismo	Accompagnare e supportare le Associazioni locali nel progressivo adeguamento alla nuova normativa del terzo settore, affinché migliorino la loro azione a favore della Comunità	<b>Sindaco/Assessore Benvenuti</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		Rendere attuabili i	<b>Sindaco/Giunta</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

		"patti di collaborazione" tra Comune e cittadinanza per la gestione dei beni comuni				
		Prevedere momenti di condivisione del pranzo / della cena in spazi comuni	<b>Sindaco/Assessore Benvenuti</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	<b>Servizio conferito all'ente unione</b> Prestare massima cura alla gestione ed al progressivo riordino dei contratti cimiteriali e attuare puntuale programma manutentivo del cimitero	<b>Sindaco</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
14 Sviluppo economico e competitività	01 Industria ,PMI e Artigianato	<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Confrontarsi periodicamente per offrire servizi in grado di meglio soddisfare le esigenze relative alla produzione e all'occupazione	<b>Sindaco</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
	02 Commercio - reti distributive -tutela dei consumatori	<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Supportare il commercio locale, non prevedendo nel Piano di governo del territorio aree per grandi strutture di vendita	<b>Sindaco/ Assessore Misani</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Mantenere la dimensione urbana e locale delle attività commerciali lungo le strade provinciali del nostro territorio	<b>Sindaco/ Assessore Misani</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Provvedere al riordino del mercato cittadino di Piazza Libertà	<b>Sindaco</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
15 Politiche per il lavoro e formazione professionale	01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Attivare gli strumenti per l'incontro tra richiesta e domanda di lavoro anche attraverso percorsi di riqualificazione professionale con l'utilizzo di agevolazioni di carattere nazionale o regionale	<b>Sindaco</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
	02 Formazione professionale	Favorire l'incontro con le Scuole del territorio per divulgare la storia e le prospettive del mondo imprenditoriale locale	<b>Sindaco</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
	03 Sostegno all'occupazione	Sostenere progetti che favoriscano la capacità	<b>Sindaco/Assessore Benvenuti</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

		di costruire percorsi di vita finalizzati ad una reale autonomia				
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 Fonti energetiche	<b>Funzione conferita all'ente unione</b> Rinnovare la rete dell'illuminazione pubblica con un progetto di alta sostenibilità da parte del nuovo concessionario aggiudicatario dell'appalto	<b>Assessore Misani</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	



Documento Unico di Programmazione

# **SEZIONE STRATEGICA**





Sezione Strategica

# CONDIZIONI ESTERNE



## ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

### Analisi delle condizioni esterne

La sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente; identifica le decisioni principali che caratterizzano il programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione. Sono precisati gli strumenti attraverso i quali l'ente renderà il proprio operato durante il mandato, informando così i cittadini sul grado di realizzazione dei programmi. La scelta degli obiettivi è preceduta da un processo di analisi strategica delle condizioni esterne, descritto in questa parte del documento, che riprende gli obiettivi di periodo individuati dal governo, valuta la situazione socio-economica (popolazione, territorio, servizi, economia e programmazione negoziata) ed adotta i parametri di controllo sull'evoluzione dei flussi finanziari. L'analisi strategica delle condizioni esterne sarà invece descritta nella parte seguente del DUP.



### Obiettivi individuati dal governo (condizioni esterne)

Gli obiettivi strategici dell'ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale. L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del governo per il medesimo arco di tempo, anche se solo presentati al parlamento e non ancora tradotti in legge. Si tratta di valutare il grado di impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica (è il documento governativo paragonabile alla sezione strategica del DUP) sulla possibilità di manovra dell'ente locale. Allo stesso tempo, se già disponibili, vanno considerate le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella legge di stabilità (documento paragonabile alla sezione operativa del DUP) oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio statale (paragonabile, per funzionalità e scopo, al bilancio triennale di un comune). In questo contesto, ad esempio, potrebbero già essere delineate le scelte indotte dai vincoli di finanza pubblica.



### Valutazione socio-economica del territorio (condizioni esterne)

Si tratta di analizzare la situazione ambientale in cui l'amministrazione si trova ad operare per riuscire poi a tradurre gli obiettivi generali nei più concreti e immediati obiettivi operativi. L'analisi socio-economica affronta tematiche diverse e tutte legate, in modo diretto ed immediato, al territorio ed alla realtà locale. Saranno pertanto affrontati gli aspetti statistici della popolazione e la tendenza demografica in atto, la gestione del territorio con la relativa pianificazione territoriale, la disponibilità di strutture per l'erogazione di servizi al cittadino, tali da consentire un'adeguata risposta alla domanda di servizi pubblici locali proveniente dalla cittadinanza, gli aspetti strutturali e congiunturali dell'economia insediata nel territorio, con le possibili prospettive di concreto sviluppo economico locale, le sinergie messe in atto da questa o da precedenti amministrazioni mediante l'utilizzo dei diversi strumenti e modalità offerti dalla programmazione di tipo negoziale.



### Parametri per identificare i flussi finanziari (condizioni esterne)

Il punto di riferimento di questo segmento di analisi delle condizioni esterne si ritrova nei richiami presenti nella norma che descrive il contenuto consigliato del documento unico di programmazione. Si suggerisce infatti di individuare, e poi adottare, dei parametri economici per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente tali da segnalare, in corso d'opera, le differenze che potrebbero instaurarsi rispetto i parametri di riferimento nazionali. Dopo questa premessa, gli indicatori che saranno effettivamente adottati in chiave locale sono di prevalente natura finanziaria, e quindi di più facile ed immediato riscontro, e sono ottenuti dal rapporto tra valori finanziari e fisici o tra valori esclusivamente finanziari. Oltre a questa base, l'ente dovrà comunque monitorare i valori assunti dai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà, ossia gli indici scelti dal ministero per segnalare una situazione di pre-dissesto.



## OBIETTIVI GENERALI INDIVIDUATI DAL GOVERNO

### Nota di aggiornamento al DEF 2019

Il governo, il 30 settembre 2019, ha presentato la "Nota di aggiornamento del Documento di economia e finanza 2019". Si tratta del primo documento di programmazione economica e finanziaria predisposto dall'esecutivo appena insediato. Il nuovo governo "ritiene che l'approccio di politica economica più appropriato consista in un miglioramento graduale e strutturale della finanza pubblica, in cui sia confermato l'obiettivo di riduzione del rapporto debito/PIL e al contempo si attui una strategia di legislatura ispirata alle tendenze globali in materia di ambiente, innovazione, capitale umano e diritti, e alle esigenze di policy nazionali quali lotta all'evasione, legalità, equità, lavoro e famiglia, al fine di superare i fattori interni di debolezza". La nuova maggioranza, dato il persistere di una congiuntura economica difficile, intende presentare una richiesta di flessibilità alla commissione europea con riferimento a spese eccezionali, non differibili.



### Congiuntura internazionale

Negli ultimi mesi l'Italia ha attraversato una fase complessa, in cui forti turbolenze internazionali si sono assommate ad una accentuata discontinuità nella politica nazionale e nelle scelte economiche più importanti. Il governo si è insediato in un contesto di bassa crescita e persistente disagio sociale. Nonostante le misure già in vigore, le disuguaglianze all'interno della nostra società restano acute e le sfide che dobbiamo affrontare sono difficili. Ciò nonostante, la capacità di resistere che l'Italia ha mostrato anche nei momenti più delicati a livello economico, finanziario ed istituzionale fornisce una solida base di partenza. Le tensioni sui mercati finanziari interni sono rientrate e l'Unione europea sembra avere recuperato una maggiore unità d'intenti per rispondere alle sfide interne ed esterne. Con questo nuovo clima, l'Italia può e deve fornire un contributo determinante alla ripresa di un sentiero di sviluppo inclusivo e sostenibile a livello europeo.



### Obiettivi di crescita equa e sostenibile

Il nuovo governo si pone l'obiettivo di rilanciare la crescita assicurando allo stesso tempo l'equilibrio dei conti pubblici e una partecipazione propositiva al progetto europeo. Le linee guida di politica economica saranno volte a rafforzare la congiuntura così come ad aumentare il potenziale di crescita dell'economia italiana, che da almeno due decenni soffre di una bassa dinamica della produttività e di una altrettanto insoddisfacente crescita demografica. Un Green new deal italiano ed europeo, orientato al contrasto ai cambiamenti climatici, alla riconversione energetica, all'economia circolare, alla protezione dell'ambiente e alla coesione sociale e territoriale, sarà il perno della strategia di sviluppo del Governo. Esso si inserirà nell'approccio di promozione del benessere equo e sostenibile, la cui programmazione è stata introdotta in Italia in anticipo sugli altri paesi europei e che il governo intende rafforzare in tutte le sue dimensioni.



### Punti essenziali di politica economica

Sono strumentali al raggiungimento degli obiettivi programmatici ipotizzati, l'aumento degli investimenti pubblici e privati, con particolare enfasi su quelli volti a favorire l'innovazione, la sostenibilità ambientale e a potenziare le infrastrutture materiali, immateriali e sociali, a partire dagli asili nido; la riduzione del carico fiscale sul lavoro; un piano organico di riforme volte ad accrescere la produttività del sistema economico ed a migliorare il funzionamento della nostra pubblica amministrazione e della giustizia; il contrasto all'evasione fiscale e contributiva e la digitalizzazione dei sistemi di pagamento, così da assicurare maggiore equità tra i contribuenti, ma anche un migliore funzionamento dei mercati dei prodotti e dei servizi; le politiche per ridurre la disoccupazione, a partire da quella giovanile e femminile, e le disuguaglianze sociali, territoriali e di genere, anche attraverso un miglioramento della qualità dei servizi pubblici.



## POPOLAZIONE E SITUAZIONE DEMOGRAFICA

### Il fattore demografico

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.



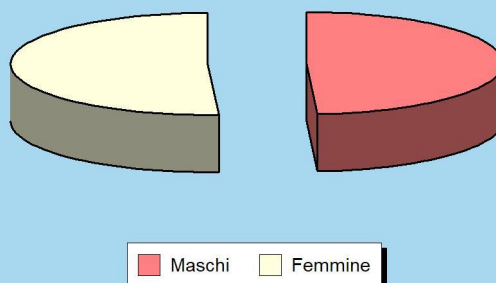
### Popolazione residente

Dato numerico		2018
Maschi	(+)	3.640
Femmine	(+)	3.775
Totale		7.415

Distribuzione percentuale		2018
Maschi	(+)	49,09 %
Femmine	(+)	50,91 %
Totale		100,00 %

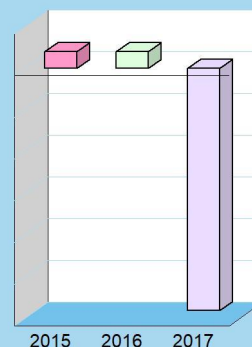
Composizione popolazione



### Movimento naturale e relativo tasso demografico (andamento storico)

		2015	2016	2017
<b>Movimento naturale</b>				
Nati nell'anno	(+)	68	58	41
Deceduti nell'anno	(-)	66	56	70
Saldo naturale		2	2	-29
<b>Tasso demografico</b>				
Tasso di natalità (per mille abitanti)		9,24	7,88	5,53
Tasso di mortalità (per mille abitanti)		8,97	7,60	9,45

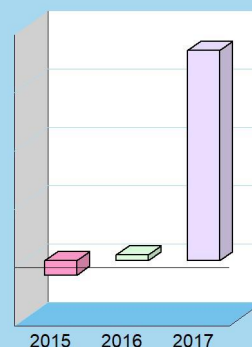
Saldo naturale



### Confronto fra saldo naturale e saldo demografico (andamento storico)

		2015	2016	2017
<b>Movimento naturale</b>				
Nati nell'anno	(+)	68	58	41
Deceduti nell'anno	(-)	66	56	70
Saldo naturale		2	2	-29
<b>Movimento migratorio</b>				
Immigrati nell'anno	(+)	270	267	326
Emigrati nell'anno	(-)	275	265	254
Saldo migratorio		-5	2	72

Saldo migratorio



## TERRITORIO E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

### La centralità del territorio

Secondo l'ordinamento degli enti locali, spettano al comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolare modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico. Il comune, per poter esercitare tali funzioni in ambiti adeguati, può mettere in atto anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio economico, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al comune.

### Pianificazione territoriale

Per governare il proprio territorio bisogna valutare, regolare, pianificare, localizzare e attuare tutto quel ventaglio di strumenti e interventi che la legge attribuisce ad ogni ente locale. Accanto a ciò, esistono altre funzioni che interessano la fase operativa e che mirano a vigilare, valorizzare e tutelare il territorio. Si tratta di gestire i mutamenti affinché siano, entro certi limiti, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo. Per fare ciò, l'ente si dota di una serie di regolamenti che operano in vari campi: urbanistica, edilizia, commercio, difesa del suolo e tutela dell'ambiente.

### Territorio (ambiente geografico)

#### Estensione geografica

Superficie	(Km <sup>2</sup> )	6
------------	--------------------	---

#### Risorse idriche

Laghi	(num.)	0
-------	--------	---

Fiumi e torrenti	(num.)	3
------------------	--------	---

#### Strade

Statali	(Km.)	0
---------	-------	---

Regionali	(Km.)	0
-----------	-------	---

Provinciali	(Km.)	6
-------------	-------	---

Comunali	(Km.)	22
----------	-------	----

Vicinali	(Km.)	0
----------	-------	---

Autostrade	(Km.)	0
------------	-------	---



### Territorio (urbanistica)

#### Piani e strumenti urbanistici vigenti

Piano regolatore adottato	(S/N)	Si	VARIANTE PGT ADOTTATA CON DELIBERA C.C. 59 DEL 19.12.2013
Piano regolatore approvato	(S/N)	Si	VARIANTE PGT APPROVATA DELIBERA C.C. 34 DEL 29.07.2014
Piano di governo del territorio	(S/N)	No	
Programma di fabbricazione	(S/N)	No	
Piano edilizia economica e popolare	(S/N)	No	

#### Piano insediamenti produttivi

Industriali	(S/N)	No	
Artigianali	(S/N)	No	
Commerciali	(S/N)	No	
Altri strumenti	(S/N)	Si	C.C. 77 DEL 04.02.2003 PARAMETRIZ. ATTIVITA' PUBBLICI SERVIZI

#### Coerenza urbanistica

Coerenza con strumenti urbanistici	(S/N)	Si	
Area interessata P.E.E.P.	(mq.)	0	
Area disponibile P.E.E.P.	(mq.)	0	
Area interessata P.I.P.	(mq.)	0	
Area disponibile P.I.P.	(mq.)	0	

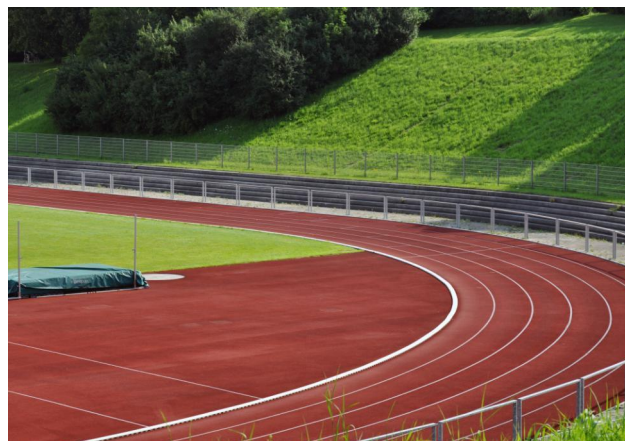
## STRUTTURE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI

### L'intervento del comune nei servizi

L'ente destina parte delle risorse ai servizi generali, ossia quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale. Di diverso peso è il budget dedicato ai servizi per il cittadino, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali. Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, perchè:

- I servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e quindi operano in pareggio o producono utili di esercizio;
- I servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività;
- I servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica.

Queste attività posseggono una specifica organizzazione e sono inoltre dotate di un livello adeguato di strutture.



### Servizi al cittadino (Trend storico e programmazione)

Denominazione		2019	2020	2021	2022
Asili nido	(num.)	1	1	1	1
	(posti)	40	40	40	40
Scuole materne	(num.)	2	2	2	2
	(posti)	280	280	280	280
Scuole elementari	(num.)	1	1	1	1
	(posti)	450	450	450	450
Scuole medie	(num.)	1	1	1	1
	(posti)	250	250	250	250
Strutture per anziani	(num.)	0	0	0	0
	(posti)	0	0	0	0

### Valutazione e impatto

L'offerta di servizi al cittadino è condizionata da vari fattori; alcuni di origine politica, altri dal contenuto finanziario, altri ancora di natura economica. Per questo l'Amministrazione valuta se il servizio richiesto dal cittadino rientra tra le proprie priorità di intervento. Da un punto di vista tecnico, invece, l'analisi privilegia la ricerca delle fonti di entrata e l'impatto della nuova spesa sugli equilibri di bilancio.

### Ciclo ecologico

Rete fognaria - Bianca	(Km.)	2	2	2	2
- Nera	(Km.)	2	2	2	2
- Mista	(Km.)	22	22	22	22
Depuratore	(S/N)	No	No	No	No
Acquedotto	(Km.)	31	31	31	31
Servizio idrico integrato	(S/N)	No	No	No	No
Aree verdi, parchi, giardini	(num.)	15	15	15	15
	(ha.)	70	70	70	70
Raccolta rifiuti - Civile	(q.li)	27.095	28.441	28.725	29.012
- Industriale	(q.li)	2.902	3.114	3.146	3.177
- Differenziata	(S/N)	Si	Si	Si	Si
Discarica	(S/N)	No	No	No	No

### Domanda ed offerta

Nel contesto attuale, la scelta di erogare un nuovo servizio parte dalla ricerca di mercato tesa a valutare due aspetti rilevanti: la presenza di una domanda di nuove attività che giustifichi ulteriori oneri per il comune; la disponibilità nel mercato privato di offerte che siano concorrenti con il possibile intervento pubblico. Questo approccio riduce il possibile errore nel giudizio di natura politica o tecnica.

### Altre dotazioni

Farmacie comunali	(num.)	0	0	0	0
Punti luce illuminazione pubblica	(num.)	1.417	1.417	1.417	1.417
Rete gas	(Km.)	28	28	28	28
Mezzi operativi	(num.)	0	0	0	0
Veicoli	(num.)	0	0	0	0
Centro elaborazione dati	(S/N)	No	No	No	No
Personal computer	(num.)	43	43	43	43

### Legenda

Le tabelle di questa pagina mostrano, in una prospettiva che si sviluppa nell'arco di un quadriennio, l'offerta di alcuni dei principali tipi di servizio prestati al cittadino dagli enti locali. Le attività ivi indicate riprendono una serie di dati previsti in modelli ufficiali.

## Economia e sviluppo economico locale

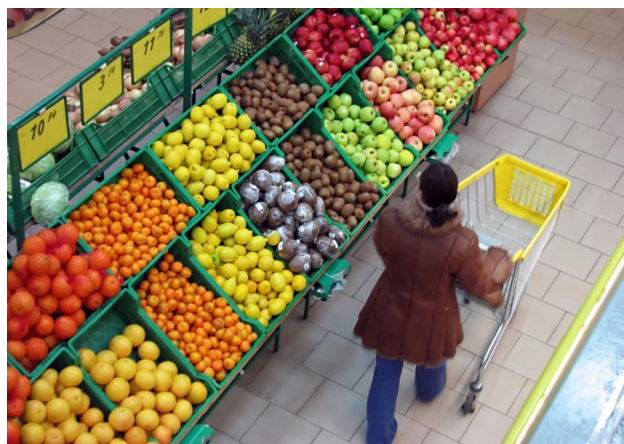
### Un territorio che produce ricchezza

L'economia di un territorio si sviluppa in 3 distinti settori. Il primario è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture, boschi e pascoli; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, la caccia, la pesca e l'attività estrattiva. Il settore secondario congloba ogni attività industriale; questa, deve soddisfare dei bisogni considerati, in qualche modo, come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario. Il settore terziario, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria). Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato; una caratteristica, questa, delle economie più evolute.



### Economia insediata

L'attività in ambito economico si può dispiegare su una pluralità di temi che, nella loro unitarietà, attengono al ruolo dell'ente quale attore primario dello sviluppo locale, un compito i cui fondamenti trovano riferimento nelle politiche nazionali come di quelle a carattere comunitario. Il governo e la governance territoriale sono considerati, infatti, un fattore strategico sia per lo sviluppo sostenibile che per la coesione sociale. Questa attività interessa i processi di dialogo con le parti sociali, la gestione dei progetti di sviluppo integrato, la promozione turistica e territoriale, oltre alle funzioni autorizzative e di controllo sulle attività economiche, sul commercio su aree private e pubbliche, i servizi pubblici, l'artigianato locale, fino alle aziende di distribuzione e le strutture ricettive.



### Considerazioni e valutazioni

#### BELLUSCO ATTIVITA' ECONOMICHE PRESENTI

N.	SETTORE	TIPOLOGIA	N.
59	ESERCIZIO DI VICINATO	ALIMENTARI	10
25	SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI	RISTORANTI	6
8	MEDIE STRUTTURE DI VENDITA	ALIMENTARI	3
9	COMMERCIO ALL'INGROSSO	ALIMENTARI	1
19	COMMERCIO ITINERANTE		
1	EDICOLA		
DISP.BILI 50	COMMERCIO AREA MERCATO	ALIMENTARI	DISP.BILI 18
PRESENTI 34	COMMERCIO AREA MERCATO	ALIMENTARI	PRESENTI 16
		NON ALIMENTARI	18
42	ARTIGIANI	PIZZERIE	7
		GELATERIE	1

		PASTICCERIE	1
		MECCANICI / CARROZZIERI	9
		IDRAULICO	1
		PANETTIERI	4
		SARTORIA	1
		PARRUCCHIERI	11
		ESTETISTI	7
2	ATTIVITA' RICETTIVA		
7	NOLEGGIO CON CONDUCENTE	BUS	1
2	NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE		
<b>DINAMICA DELLE IMPRESE</b>			
28	INIZIO ATTIVITA'		
11	VARIAZIONI		
1	SUBENTRI		
13	CESSAZIONI	ALIMENTARI	2

**BELLUSCO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

<b>DITTE</b>	<b>N.</b>
EDILI	6
INDUSTRIA PLASTICA	9
MATERIALI COSTRUZIONE	6
SERRAMENTI	6
PRODUZIONE FILI E CAVI ELETTRICI	2
COSTRUZIONE MOBILI	3
MANIFATTURIERE DEL FERRO	2
APPEARECCHI IGIENICO SANITARI	5
APPEARECCHI ELETTRODOMESTICI	1
MECCANICA	7
LATTONERIA	7
TRASPORTI SU STRADA	5
CHIMICI	1
TESSILI	1
ZINCHERIA	1
ARREDAMENTO	3
IDRAULICI	3
MECCANICA	2
AGRICOLA	1
<b>TOTALE</b>	<b>71</b>

## SINERGIE E FORME DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

### Gli strumenti negoziali per lo sviluppo

La complessa realtà economica della società moderna spesso richiede uno sforzo comune di intervento. Obiettivi come lo sviluppo, il rilancio o la riqualificazione di una zona, la semplificazione nelle procedure della burocrazia, reclamano spesso l'adozione di strumenti di ampio respiro. La promozione di attività produttive locali, messe in atto dai soggetti a ciò interessati, deve però essere pianificata e coordinata. Questo si realizza adottando dei procedimenti formali, come gli strumenti della programmazione negoziata, che vincolano soggetti diversi - pubblici e privati - a raggiungere un accordo finalizzato alla creazione di ricchezza nel territorio. A seconda degli ambiti interessati, finalità perseguite, soggetti ammessi e requisiti di accesso, si è in presenza di patti territoriali, di contratti d'area o di contratti di programma. Tali strumenti implicano l'assunzione di decisioni istituzionali e l'impegno di risorse economiche a carico delle amministrazioni statali, regionali e locali.



## PARAMETRI INTERNI E MONITORAGGIO DEI FLUSSI

### Indicatori finanziari e parametri di deficitarietà

Il sistema degli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Questi parametri, liberamente scelti a livello locale o previsti da specifici richiami normativi, forniscono interessanti notizie, soprattutto a rendiconto, sulla composizione del bilancio e sulla sua evoluzione nel tempo. Più in generale, questo genere di indicatori rappresenta un utile metro di paragone per confrontare la situazione reale di un ente con quella delle strutture di dimensione anagrafica e socio-economica simile. Altri tipi di indici, come ad esempio i parametri di deficit strutturale, certificano l'assenza di situazioni di pre dissesto.



### Grado di autonomia

È un tipo di indicatore che denota la capacità dell'ente di riuscire a reperire le risorse (entrate correnti) necessarie al finanziamento delle spese destinate al funzionamento dell'apparato. Le entrate correnti, infatti, sono risorse per la gestione dei servizi erogati al cittadino. Di questo importo totale, i tributi e le entrate extra tributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti in C/gestione dello Stato, regione ed altri enti costituiscono invece le entrate derivate, in quanto risorse fornite da terzi per finanziare parte della gestione corrente. I principali indici di questo gruppo sono l'autonomia finanziaria, l'autonomia tributaria, la dipendenza erariale, l'incidenza delle entrate tributarie sulle proprie e delle entrate extratributarie sulle proprie.

### Pressione fiscale e restituzione erariale

Si tratta di un gruppo di indicatori che consentono di conoscere qual è il prezzo pagato dal cittadino per usufruire dei servizi forniti dallo Stato sociale. Allo stesso tempo, questi indici permettono di quantificare con sufficiente attendibilità l'ammontare della restituzione di risorse prelevate direttamente a livello centrale e poi restituite, ma solo in un secondo tempo, alla collettività. Questo tipo di rientro avviene sotto forma di trasferimenti statali in conto gestione (contributi in conto gestione destinati a finanziare, si solito in modo parziale, l'attività istituzionale dell'ente locale. I principali indici di questo gruppo, rapportati al singolo cittadino (pro-capite) sono le entrate proprie pro capite, la pressione tributaria pro capite ed i trasferimenti erariali pro capite.

### Grado di rigidità del bilancio

Sono degli indici che denotano la possibilità di manovra dell'ente rispetto agli impegni finanziari di medio o lungo periodo. L'amministrazione può scegliere come utilizzare le risorse nella misura in cui il bilancio non è già stato vincolato da impegni di spesa a lungo termine assunti in precedenza. Conoscere la rigidità del bilancio consente di individuare quale sia il margine operativo a disposizione per assumere nuove scelte di gestione o intraprendere ulteriori iniziative che impegnino quote non residuali di risorse. In questo tipo di contesto, assumono particolare rilevanza il grado di rigidità strutturale, la rigidità per il costo del personale, il grado di rigidità per indebitamento (mutui e prestiti obbligazionari) e l'incidenza del debito totale sul volume complessivo delle entrate correnti.

### Parametri di deficit strutturale

I parametri di deficit strutturale, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono dei particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto strutturale. Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli indicatori con un valore non coerente (fuori media) con il corrispondente dato di riferimento nazionale.

Parametri di deficit strutturale	2017		2018	
	Negativo (entro soglia)	Positivo (fuori soglia)	Negativo (entro soglia)	Positivo (fuori soglia)
1. Incidenza spese rigide su entrate correnti	✓		✓	
2. Incidenza incassi entrate proprie	✓		✓	
3. Anticipazioni chiuse solo contabilmente	✓		✓	
4. Sostenibilità debiti finanziari	✓		✓	
5. Sostenibilità disavanzo a carico esercizio	✓		✓	
6. Debiti riconosciuti e finanziati	✓		✓	
7. Debiti in corso riconoscimento o finanziamento	✓		✓	
8. Effettiva capacità di riscossione	✓		✓	



Sezione Strategica

# CONDIZIONI INTERNE



## ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

### Indirizzi strategici e condizioni interne

La sezione strategica sviluppa le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Le scelte sono definite tenendo conto delle linee di indirizzo della programmazione regionale e del concorso degli enti locali al perseguimento degli obiettivi nazionali di finanza pubblica. La stesura degli obiettivi strategici è preceduta da un processo conoscitivo di analisi delle condizioni esterne e interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici. Per quanto riguarda le condizioni esterne, sono approfonditi i seguenti aspetti: Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali; Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse ed ai corrispondenti impieghi; Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni; Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità ed i vincoli di finanza pubblica.



### Gestione dei servizi pubblici locali (condizioni interne)

Con riferimento alle condizioni interne, come previsto dalla normativa, l'analisi strategica richiede l'approfondimento degli aspetti connessi con l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali. In questa ottica va tenuto conto anche degli eventuali valori di riferimento in termini di fabbisogni e costi standard. Sempre nello stesso contesto, sono delimitati i seguenti obiettivi a carattere strategico: gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi, degli enti strumentali e delle società controllate e partecipate, prendendo in considerazione anche la loro situazione economica e finanziaria; agli obiettivi di servizio e gestionali che queste strutture devono perseguire nel tempo; le procedure di controllo di competenza dell'ente sull'attività svolta dai medesimi enti. Si tratta pertanto di inquadrare il ruolo che l'ente già possiede, o può far valere, nell'ambito dei delicati rapporti che si instaurano tra gestore dei servizi pubblici locali e proprietà di riferimento.



### Indirizzi generali su risorse e impieghi (condizioni interne)

L'analisi strategica richiede uno specifico approfondimento dei seguenti aspetti, relativamente ai quali possono essere aggiornati gli indirizzi di mandato: i nuovi investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche (questo aspetto è affrontato nella SeO); i programmi d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi; i tributi; le tariffe dei servizi pubblici; la spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali; l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle missioni; la gestione del patrimonio; il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in C/capitale; l'indebitamento, con analisi della sostenibilità e l'andamento tendenziale; gli equilibri della situazione corrente, generali di bilancio ed i relativi equilibri di cassa (equilibri di competenza e cassa nel triennio; programmazione ed equilibri finanziari; finanziamento del bilancio corrente; finanziamento del bilancio investimenti).



### Gestione personale e Vincoli finanza pubblica (condizioni interne)

Sempre avendo riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede l'approfondimento di due ulteriori aspetti, e cioè la disponibilità e la gestione delle risorse umane, con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa; la coerenza e la compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità e con i vincoli di finanza pubblica. Nella sostanza, si tratta di aspetti su cui incidono pesantemente i limiti posti dal governo centrale sull'autonomia dell'ente territoriale. I vincoli posti alla libera possibilità di programmare le assunzioni di nuovo personale (fabbisogno di personale e possibilità del turn-over, spesso limitato ad una sola percentuale sul totale andato in quiescenza) insieme ai limiti posti sulla capacità di spesa che è condizionata, per gli enti soggetti ai vincoli di finanza pubblica, al raggiungimento dell'obiettivo programmatico.

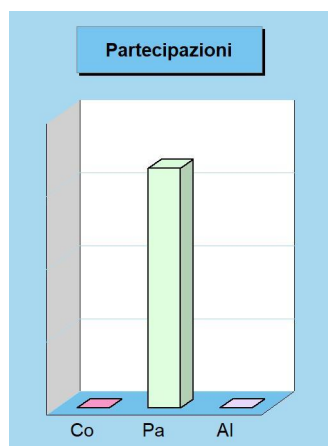


## PARTECIPAZIONI

### La gestione di pubblici servizi

Il comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a società private direttamente costituite o partecipate. Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica, al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

Dal 2016 la normativa di riferimento è contenuta nel Testo Unico sulle società partecipate (D.Lgs. 175/2016) che, oltre a riassumere in un quadro organico le norme in materia già vigenti, contiene anche disposizioni volte alla razionalizzazione del settore, con l'obiettivo di assicurarne una più efficiente gestione e di contribuire al contenimento della spesa pubblica.



### Partecipazioni (riepilogo per tipo legame)

	Partecipate (num.)	Val. nominale (importo)
Controllata (AP_BIIV.1a)	0	0,00
Partecipata (AP_BIIV.1b)	4	1.645.283,00
Altro (AP_BIIV.1c)	0	0,00
<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>1.645.283,00</b>

### Partecipazioni

Denominazione	Tipo di legame	Cap. sociale (importo)	Quota ente (%)	Val. nominale (importo)
CAP HOLDING SPA	Partecipata (AP_BIV.1b)	571.381.786,00	0,19 %	1.097.865,00
BRIANZACQUE SRL	Partecipata (AP_BIV.1b)	126.883.498,98	0,21 %	263.379,00
CEM AMBIENTE SPA	Partecipata (AP_BIV.1b)	15.717.748,00	1,39 %	217.159,00
UNICA SERVIZI SPA	Partecipata (AP_BIV.1b)	48.679.812,00	0,14 %	66.880,00

### CAP HOLDING SPA

Tipo di legame	Partecipata (AP_BIV.1b)
Quota di partecipazione	0,19 %
Attività e note	La società ha per oggetto l'assunzione e la gestione, in Italia ed all'estero, di partecipazioni in qualsiasi forma e, quindi anche totalitarie e di controllo - in altre Società ed enti sia pure consortili ed associativi, anche intervenendo alla loro costituzione, le società in qualsiasi forma partecipate dovranno avere per oggetto la gestione e l'erogazione di servizi pubblici locali - in primo luogo i servizi afferenti il ciclo integrato delle acque - oltre che per conto e nel territorio dei Comuni soci anche per conto e nel territorio di altri Comuni, loro società o consorzi, di Enti Pubblici e di soggetti privati sia in Italia che all'estero. Quota di partecipazione 0,1991%

**BRIANZACQUE SRL**

Tipo di legame	Partecipata (AP_BIV.1b)
Quota di partecipazione	0,21 %
Attività e note	L'oggetto sociale è costituito dalla gestione, in via diretta e/o attraverso società totalmente controllate, del servizio idrico integrato prevalentemente a favore dei soci, nelle fasi di ricerca, captazione, sollevamento, trasporto, distribuzione, trattamento, fognatura e depurazione ed, in generale, dalla commercializzazione dell'acqua per usi sia civili che industriali ed agricoli e per altri tipi di utilizzazioni. In particolare svolge, prevalentemente a favore dei soci, l'attività di costruzione, manutenzione e gestione della rete, degli impianti e delle dotazioni strumentali all'erogazione del servizio idrico integrato, avvalendosi di mezzi propri, di contribuzioni di enti soci e di pagamenti di enti pubblici e di soggetti privati. Quota di partecipazione 0,2076%

**CEM AMBIENTE SPA**

Tipo di legame	Partecipata (AP_BIV.1b)
Quota di partecipazione	1,39 %
Attività e note	La Società ha per oggetto: * la gestione del servizio integrale di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili agli urbani, anche provenienti da insediamenti produttivi, artigianali o industriali; * la gestione del servizio di raccolta differenziata; * la gestione del servizio di trasformazione e/o smaltimento dei rifiuti inerti e dei rifiuti non assimilabili, nonché di tutti i materiali comunque qualificabili come rifiuti e/o scarti / materie prime seconde; * la gestione del servizio di smaltimento dei rifiuti pericolosi; * il trattamento dei reflui speciali; * il monitoraggio territoriale ed ambientale, la messa in sicurezza, la bonifica ed il recupero di siti ed aree inquinate, contaminate o comunque da recuperare, la ricerca e l'analisi ambientale ed il controllo dell'inquinamento atmosferico, nonché tutte le attività ad esse comunque connesse, in qualunque forma realizzate; * la generazione, lavorazione e vendita di energia derivante dai processi industriali di smaltimento dei rifiuti. Quota di partecipazione 1,435%

**UNICA SERVIZI SPA**

Tipo di legame	Partecipata (AP_BIV.1b)
Quota di partecipazione	0,14 %
Attività e note	La società ha per oggetto le seguenti attività, da rendere prevalentemente, in via diretta o tramite società partecipate, a favore degli enti pubblici soci: 1) La gestione di attività connesse al ciclo idrico integrato sul territorio 2) la progettazione e la realizzazione di impianti idrici, di fognatura, di depurazione e del gas in proprio e per conto terzi; la fornitura di know how riguardante le attività elencate nei precedenti punti; 3) la realizzazione e gestione di opere e impianti per il teleriscaldamento o la produzione combinata di calore ed energia elettrica, ai fini della distribuzione di calore per uso domestico e/o industriale; 4) la prestazione di servizi in materia di risparmio energetico e relativi controlli; 5) l'installazione, la gestione, la manutenzione e il rinnovo di centrali termiche, impianti e reti tecnologiche di qualsiasi tipo inclusa la realizzazione e la gestione di impianti a rete, di proprietà od in concessione, per la produzione e per la distribuzione di acqua surriscaldata/vapore (teleriscaldamento), ad uso di: riscaldamento, raffrescamento e di produzione di acqua calda igienico-sanitaria, nonché la relativa attività di vendita e commercializzazione, anche in forma disgiunta. Quota di partecipazione 0,14% Con verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale n 54 del 10.12.2018, è stato esercitato il diritto di recesso dalla Unica servizi Spa. Lo stesso è stato comunicato alla società partecipata.

## OPERE PUBBLICHE IN CORSO DI REALIZZAZIONE

### Le opere pubbliche in corso di realizzazione

L'investimento, a differenza della spesa corrente che trova compimento in tempi rapidi, richiede modalità di realizzazione ben più lunghe. Vincoli del patto di stabilità, difficoltà di progettazione, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse, tempi di espletamento dei lavori non brevi, unitamente al non facile reperimento del finanziamento iniziale (progetto), fanno sì che i tempi di realizzazione di un investimento abbraccino di solito più esercizi. Questa situazione, a maggior ragione, si verifica quando il progetto di partenza ha bisogno di essere poi rivisto in seguito al verificarsi di circostanze non previste, con la conseguenza che il quadro economico dell'opera sarà soggetto a perizia di variante. Il prospetto riporta l'elenco delle principali opere in corso di realizzazione.



### Opere pubbliche non ancora ultimate e finanziate negli anni precedenti

Denominazione	Esercizio	Valore	Realizzato
(Opera pubblica)	(Impegno)	(Totale intervento)	(Stato avanzamento)

--	--	--	--

## Tariffe e politica tariffaria

### Servizi erogati e costo per il cittadino

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino. Il prospetto riporta i dati salienti delle principali tariffe in vigore.



### Categorie di servizi pubblici a domanda individuale

Alberghi, case di riposo e di ricovero  
 Alberghi diurni e bagni pubblici  
 Asili nido  
 Convitti, campeggi, case di vacanze, ostelli  
 Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali  
 Corsi extra scolastici non previsti espressamente da legge  
 Giardini zoologici e botanici  
 Impianti sportivi, piscine, campi da tennis, di pattinaggio o simili  
 Mattatoi pubblici  
 Mense, comprese quelle ad uso scolastico  
 Mercati e fiere attrezzati  
 Parcheggi custoditi e parchimetri  
 Pesa pubblica  
 Servizi turistici, stabilimenti balneari, approdi turistici e simili  
 Spurgo pozzi neri  
 Teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli  
 Trasporto carni macellate  
 Servizi funebri, pompe funebri e illuminazioni votive  
 Uso locali non istituzionali, auditorium, palazzi congressi o simili

### Principali servizi offerti dall'ente al cittadino

MENSA SCOLASTICA  
 ASILO NIDO  
 ASSIT.DOMIC.-TRASP.DISABILI-PASTI A DOMICILIO

### Principali servizi offerti al cittadino

Servizio	Stima gettito 2020		Stima gettito 2021-22	
	Prev. 2020	Peso %	Prev. 2021	Prev. 2022
1 MENSA SCOLASTICA	400.000,00	74,8 %	240.000,00	0,00
2 ASILO NIDO	65.000,00	12,1 %	41.500,00	0,00
3 ASSIT.DOMIC.-TRASP.DISABILI-PASTI A DOMICILIO	70.000,00	13,1 %	23.500,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>535.000,00</b>	<b>100,0 %</b>	<b>305.000,00</b>	<b>0,00</b>

Denominazione	MENSA SCOLASTICA
Indirizzi	
Gettito stimato	2020: € 400.000,00 2021: € 240.000,00 2022: € 0,00

Denominazione	ASILO NIDO
Indirizzi	
Gettito stimato	2020: € 65.000,00 2021: € 41.500,00 2022: € 0,00

Denominazione	ASSIT.DOMIC.-TRASP.DISABILI-PASTI A DOMICILIO
Indirizzi	
Gettito stimato	2020: € 70.000,00 2021: € 23.500,00 2022: € 0,00

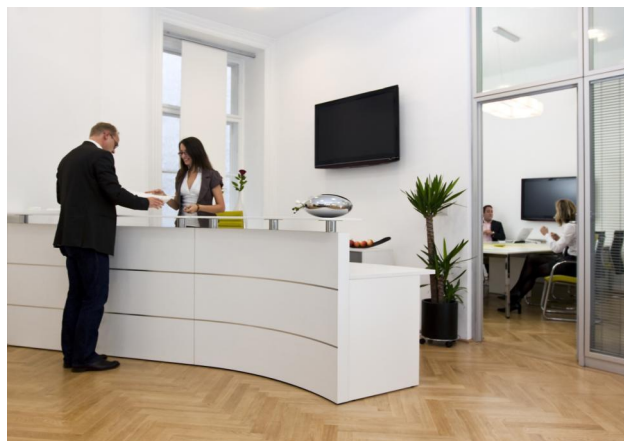
#### Considerazioni e valutazioni

- Dal mese di settembre 2020 la gestione del servizio mensa scolastica verrà effettuato, a seguito di nuova gara ad evidenza pubblica, dall'Ente Unione Lombarda dei comuni di Bellusco e Mezzago
- Dall'annualità 2021 la gestione della funzione relativa ai servizi sociali verrà conferita all'Unione Lombarda dei comuni di Bellusco e Mezzago

## Tributi e politica tributaria

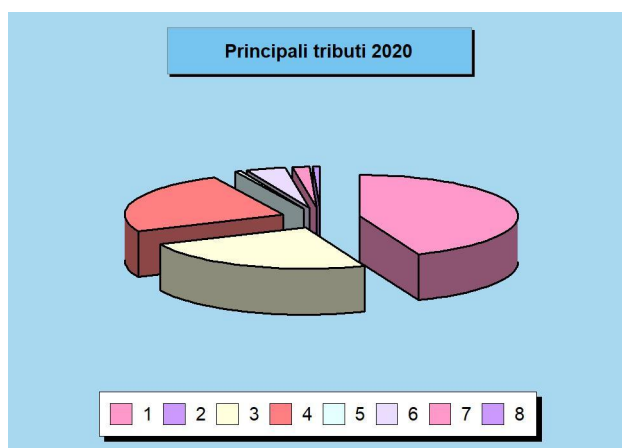
### Un sistema molto instabile

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce, infatti, il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. La modifica più recente a questo sistema si è avuta con l'unificazione della IMU (imposta municipale unica o, più propriamente, imposta municipale propria) e della TASI (tributo per i servizi indivisibili).



### La composizione articolata dell'IMU

L'unificazione IMU-Tasi, e cioè l'assorbimento della Tasi nella IMU, introduce una semplificazione rilevante per i contribuenti e per gli uffici comunali; viene infatti rimossa la precedente duplicazione di prelievi operati sia sulla stessa base imponibile che sulla medesima platea di cittadini contribuenti. Il prelievo patrimoniale unificato, risultato di questo accorpamento, ripropone, ma solo con lievi modifiche, l'originaria disciplina IMU. Continua invece ad essere del tutto autonomo il prelievo della Tari (tassa sui rifiuti) che non subisce sostanziali cambiamenti. Il presupposto d'imposta della nuova IMU resta il possesso di immobili, fermo però restando che il possesso della abitazione principale, salvo che non si tratti di immobile di lusso, non costituisce presupposto d'imposta.



### Principali tributi gestiti

Tributo	Stima gettito 2020		Stima gettito 2021-22	
	Prev. 2020	Peso %	Prev. 2021	Prev. 2022
1 IMU	1.310.000,00	43,8 %	1.310.000,00	1.310.000,00
2 TASI	0,00	0,0 %	0,00	0,00
3 TARI	730.000,00	24,5 %	730.000,00	730.000,00
4 ADDIZIONALE IRPEF	730.000,00	24,5 %	730.000,00	730.000,00
5 ADDIZIONALE IRPEF ANNI PRECEDENTI	20.000,00	0,7 %	20.000,00	20.000,00
6 TRIBUTI ANNUALITA' PREGRESSE (ICI - TARSU)	120.000,00	4,0 %	110.000,00	110.000,00
7 IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI	53.500,00	1,8 %	53.500,00	53.500,00
8 TOSAP	20.000,00	0,7 %	20.000,00	20.000,00
<b>Totale</b>	<b>2.983.500,00</b>	<b>100,0 %</b>	<b>2.973.500,00</b>	<b>2.973.500,00</b>

Denominazione	IMU
Indirizzi	
Gettito stimato	2020: € 1.310.000,00 2021: € 1.310.000,00 2022: € 1.310.000,00

Denominazione	TASI
Indirizzi	
Gettito stimato	2020: € 0,00 2021: € 0,00 2022: € 0,00

Denominazione	TARI
Indirizzi	
Gettito stimato	2020: € 730.000,00 2021: € 730.000,00 2022: € 730.000,00

Denominazione Indirizzi Gettito stimato	ADDIZIONALE IRPEF 2020: € 730.000,00 2021: € 730.000,00 2022: € 730.000,00
Denominazione Indirizzi Gettito stimato	ADDIZIONALE IRPEF ANNI PRECEDENTI 2020: € 20.000,00 2021: € 20.000,00 2022: € 20.000,00
Denominazione Indirizzi Gettito stimato	TRIBUTI ANNUALITA' PREGRESSE (ICI - TARSU) 2020: € 120.000,00 2021: € 110.000,00 2022: € 110.000,00
Denominazione Indirizzi Gettito stimato	IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI 2020: € 53.500,00 2021: € 53.500,00 2022: € 53.500,00
Denominazione Indirizzi Gettito stimato	TOSAP 2020: € 20.000,00 2021: € 20.000,00 2022: € 20.000,00

**Considerazioni e valutazioni**

Dall' 1.1.2020 il tributo TASI è stato soppresso.

## Commento

### IMU:

ALiquOTA ABITAZIONE PRINCIPALE (nelle categorie catastali A/1, A/8 E A/9 e relative pertinenze nella misura massima di una unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 E C/7. DETRAZIONE PER ABITAZIONE PRINCIPALE Euro 200,00	6 per mille
ALiquOTE ALTRI IMMOBILI	10,2 per mille
FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE	1 per mille
TERRENI AGRICOLI	8,2 per mille
IMMOBILI MERCE	2 per mille

La detrazione per abitazione principale ammonta a € 200,00 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica.

### TARI:

A partire dal corrente anno il piano finanziario contenente tutti i costi del servizio rifiuti da utilizzare per la determinazione delle tariffe della tassa rifiuti (TA.RI.) deve rispettare le direttive imposte dall'Agenzia per le Reti l'Energia e l'Ambiente (ARERA), ai sensi dell'art. 1, c.527, della legge n. 205/2017. Detto piano finanziario dovrà essere predisposto dal soggetto gestore del servizio rifiuti (Cem Ambiente SpA) per poi essere approvato dal Comune che lo dovrà inviare alla stessa ARERA. Le direttive impartite da Arera nella predisposizione del Piano sono contenute nella delibera n. 443 del 31/10/2019 e impongono particolari limitazioni circa l'anno di riferimento da utilizzare per la determinazione dei costi che "devono essere calcolati sulla base di dati certi, verificabili e desumibili da fonti contabili obbligatorie, derivanti da basi storiche", vale a dire partendo dai costi registrati nell'esercizio 2018. Questi oneri dovranno essere proiettati nel 2020 mediante il loro aggiornamento con tasso di inflazione programmato. La base storica dei costi, secondo ARERA, può essere derogata solo se si introducono componenti di costo previsionali necessari al raggiungimento di specifici obiettivi di qualità del servizio o del perimetro gestionale. In sostanza mentre in passato le tariffe della tassa rifiuti venivano determinate sulla base dei costi che si prevedevano di sostenere quello stesso anno, dal 2020 le tariffe dovranno determinarsi sulla base dei costi già sostenuti due anni prima, con l'effetto che nel caso in cui i costi dell'anno x siano cresciuti rispetto all'anno x-2 il Comune dovrà trovare fonti alternative per colmare la differenza. In ragione delle difficoltà che i Comuni hanno rappresentato per la predisposizione dei piani finanziari l'art. 57 bis c.1, lett. B) del d.l. 124/2019 ha fissato al 30 aprile 2020 il termine entro il quale i Comuni possono approvare il piano finanziario rifiuti e le relative tariffe. Cem Ambiente ha comunicato che entro febbraio procederà a inviare ai comuni soci i dati necessari per la predisposizione del piano finanziario coerente con quanto richiesto da Arera.

### ADDIZIONALE IRPEF:

Reddito irpef		Aliquota Irpef %
da	a	
-	15.000	<b>0,55</b>
oltre 15.000	28.000	<b>0,60</b>
oltre 28.000	55.000	<b>0,65</b>
oltre 55.000	75.000	<b>0,75</b>
oltre 75.000		<b>0,80</b>

La soglia di esenzione dal pagamento dell'addizionale, è prevista per tutti coloro che risultino titolari di un reddito complessivo inferiore a 15.000,00 euro.

**IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI:**

Si applica su tutte le attività di diffusione di messaggi pubblicitari effettuate nelle varie forme acustiche e visive.

Annualmente con deliberazione della Giunta Comunale vengono approvate le relative tariffe.

**TOSAP:**

Sono soggette alla tassa:

- le occupazioni sui beni appartenenti al demanio o al patrimonio dell'ente;
- le occupazioni di spazi soprastanti il suolo pubblico con esclusione di verande e balconi;
- le occupazioni di spazi sottostanti il suolo pubblico.

Annualmente con deliberazione della Giunta Comunale vengono approvate le relative tariffe.

## SPESA CORRENTE PER MISSIONE

### Spesa corrente per missione

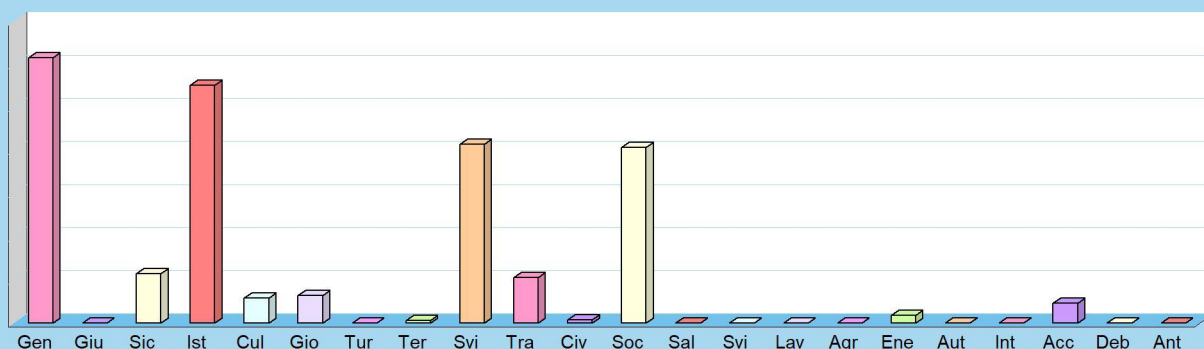
Le missioni, per definizione ufficiale, rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Queste attività sono intraprese utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. L'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente è identificato come "spesa corrente". Si tratta di mezzi che saranno impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi (onere del personale), imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.



### Spesa corrente per Missione

Missione	Sigla	Programmazione 2020		Programmazione 2021-22	
		Prev. 2020	Peso	Prev. 2021	Prev. 2022
01 Servizi generali e istituzionali	Gen	1.231.466,67	25,7 %	1.186.817,15	1.165.317,15
02 Giustizia	Giu	0,00	0,0 %	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	Sic	228.516,60	4,8 %	229.061,94	229.061,94
04 Istruzione e diritto allo studio	Ist	1.101.589,07	22,9 %	943.310,91	688.602,92
05 Valorizzazione beni e attiv. culturali	Cul	116.366,42	2,4 %	116.366,42	116.366,42
06 Politica giovanile, sport e tempo libero	Gio	126.710,00	2,6 %	126.710,00	126.710,00
07 Turismo	Tur	0,00	0,0 %	0,00	0,00
08 Assetto territorio, edilizia abitativa	Ter	11.000,00	0,2 %	11.000,00	11.000,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	Svi	828.106,78	17,2 %	825.379,00	825.379,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	Tra	210.891,64	4,4 %	248.800,00	248.800,00
11 Soccorso civile	Civ	12.987,00	0,3 %	12.987,00	12.987,00
12 Politica sociale e famiglia	Soc	814.962,49	16,9 %	654.305,27	513.493,36
13 Tutela della salute	Sal	0,00	0,0 %	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	Svi	0,00	0,0 %	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione professionale	Lav	0,00	0,0 %	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	Agr	0,00	0,0 %	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	Ene	35.000,00	0,7 %	35.000,00	35.000,00
18 Relazioni con autonomie locali	Aut	0,00	0,0 %	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	Int	0,00	0,0 %	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	Acc	92.055,81	1,9 %	92.664,50	92.064,50
50 Debito pubblico	Deb	0,00	0,0 %	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	Ant	0,00	0,0 %	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>4.809.652,48</b>	<b>100,0 %</b>	<b>4.482.402,19</b>	<b>4.064.782,29</b>

Spesa corrente 2020



## NECESSITÀ FINANZIARIE PER MISSIONI E PROGRAMMI

### Le risorse destinate a missioni e programmi

Il finanziamento delle decisioni di spesa è il presupposto su cui poggia la successiva distribuzione delle risorse. Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Questo significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, la decisione di impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da valutazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico. Ciascuna missione può richiedere interventi di parte corrente, rimborso prestiti o in c/capitale. Una missione può essere finanziata da risorse appartenenti allo stesso ambito (missione che si autofinanzia con risorse proprie) oppure, avendo un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, deve essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).



### Riepilogo Missioni 2020-22 per titoli

Denominazione	Titolo 1	Titolo 2	Titolo 3	Titolo 4	Titolo 5
01 Servizi generali e istituzionali	3.583.600,97	30.000,00	0,00	0,00	0,00
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	686.640,48	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione e diritto allo studio	2.733.502,90	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Valorizzazione beni e attiv. culturali	349.099,26	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Politica giovanile, sport e tempo libero	380.130,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Assetto territorio, edilizia abitativa	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	2.478.864,78	40.000,00	0,00	0,00	0,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	708.491,64	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso civile	38.961,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Politica sociale e famiglia	1.982.761,12	0,00	0,00	0,00	0,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	276.784,81	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	280.410,03	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>13.356.836,96</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>280.410,03</b>	<b>0,00</b>

### Riepilogo Missioni 2020-22 per destinazione

Denominazione	Funzionamento	Investimento	Totale
01 Servizi generali e istituzionali	3.583.600,97	30.000,00	3.613.600,97
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	686.640,48	0,00	686.640,48
04 Istruzione e diritto allo studio	2.733.502,90	0,00	2.733.502,90
05 Valorizzazione beni e attiv. culturali	349.099,26	0,00	349.099,26
06 Politica giovanile, sport e tempo libero	380.130,00	0,00	380.130,00
07 Turismo	0,00	0,00	0,00
08 Assetto territorio, edilizia abitativa	33.000,00	0,00	33.000,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	2.478.864,78	40.000,00	2.518.864,78
10 Trasporti e diritto alla mobilità	708.491,64	0,00	708.491,64
11 Soccorso civile	38.961,00	0,00	38.961,00
12 Politica sociale e famiglia	1.982.761,12	0,00	1.982.761,12
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	105.000,00	0,00	105.000,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	276.784,81	0,00	276.784,81
50 Debito pubblico	280.410,03	0,00	280.410,03
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>13.637.246,99</b>	<b>70.000,00</b>	<b>13.707.246,99</b>

## PATRIMONIO E GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI

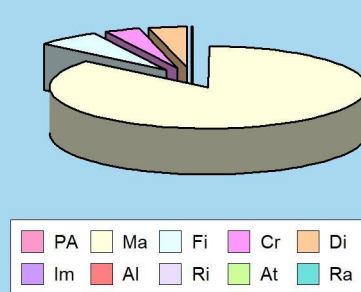
Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone l'ente in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale. I prospetti successivi riportano i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.



### Attivo patrimoniale 2018

Denominazione	Importo
Crediti verso P.A. fondo di dotazione	0,00
Immobilizzazioni immateriali	31.540,46
Immobilizzazioni materiali	25.356.959,57
Immobilizzazioni finanziarie	1.954.522,77
Rimanenze	0,00
Crediti	1.078.566,50
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	1.137.118,70
Ratei e risconti attivi	0,00
<b>Totale</b>	<b>29.558.708,00</b>

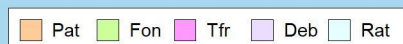
Composizione dell'attivo



### Passivo patrimoniale 2018

Denominazione	Importo
Patrimonio netto	27.605.703,76
Fondo per rischi ed oneri	0,00
Trattamento di fine rapporto	12.481,93
Debiti	1.778.752,65
Ratei e risconti passivi	161.769,66
<b>Totale</b>	<b>29.558.708,00</b>

Composizione del passivo



## DISPONIBILITÀ DI RISORSE STRAORDINARIE

### Trasferimenti e contributi correnti

L'ente eroga talune prestazioni che sono, per loro stessa natura, di stretta competenza pubblica. Altre attività sono invece svolte in ambito locale solo perché la regione, con una norma specifica, ha delegato l'organo periferico a farvi fronte. Nel primo caso è lo Stato che contribuisce in tutto o in parte a finanziare la relativa spesa mentre nel secondo è la regione che vi fa fronte con proprie risorse. I trasferimenti correnti dello Stato e della regione, insieme a quelli eventualmente erogati da altri enti, sono i principali mezzi finanziari che affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in conto gestione. In tale ambito, l'attività dell'amministrazione si sviluppa percorrendo ogni strada che possa portare al reperimento di queste forme di finanziamento che sono gratuite, e spesso accompagnate, da un vincolo di destinazione. Si tratta di mezzi che accrescono la capacità di spesa senza richiedere un incremento della pressione tributaria sul cittadino.



### Trasferimenti e contributi in C/capitale

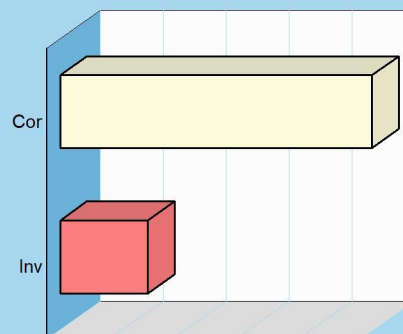
I trasferimenti in C/capitale sono mezzi gratuiti concessi in prevalenza dallo Stato, regione o provincia. Queste entrate possono finanziare la costruzione di nuove opere o la manutenzione straordinaria del patrimonio. Mentre nel versante corrente il finanziamento della spesa con mezzi propri è la regola e il contributo in C/gestione l'eccezione, negli investimenti la situazione si ribalta e il ricorso ai mezzi di terzi, anche per l'entità della spesa di ogni OO.PP. diventa cruciale. D'altra parte, il ricorso al debito, con l'ammortamento del mutuo, produce effetti negativi sul bilancio per cui è preciso compito di ogni amministrazione adoperarsi affinché gli enti a ciò preposti diano la propria disponibilità a finanziare il maggior numero possibile degli interventi previsti.



#### Disponibilità di mezzi straordinari esercizio 2020

Composizione	Correnti	Investimento
Trasferimenti da amministrazioni pubbliche	248.240,05	
Trasferimenti da famiglie	0,00	
Trasferimenti da imprese	0,00	
Trasferimenti da istituzioni sociali private	0,00	
Trasferimenti dall'Unione europea e altri	0,00	
Contributi agli investimenti		70.000,00
Trasferimenti in conto capitale		0,00
<b>Totale</b>	<b>248.240,05</b>	<b>70.000,00</b>

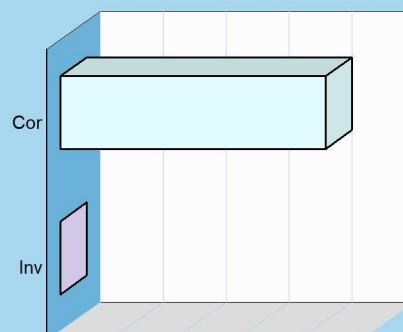
#### Contributi e trasferimenti 2020



#### Disponibilità di mezzi straordinari esercizio 2021-22

Composizione	Correnti	Investimento
Trasferimenti da amministrazioni pubbliche	422.212,00	
Trasferimenti da famiglie	0,00	
Trasferimenti da imprese	0,00	
Trasferimenti da istituzioni sociali private	0,00	
Trasferimenti dall'Unione europea e altri	0,00	
Contributi agli investimenti		0,00
Trasferimenti in conto capitale		0,00
<b>Totale</b>	<b>422.212,00</b>	<b>0,00</b>

#### Contributi e trasferimenti 2021-22



## SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO NEL TEMPO

### Il ricorso al credito e vincoli di bilancio

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi (contributi in C/capitale) possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno per investimenti. In tale circostanza il ricorso al prestito può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa. La contrazione dei mutui comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, il pagamento delle quote annuali per interesse e il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente la cui entità va finanziata con riduzione di pari risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio corrente si fonda, infatti, sull'accostamento tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso mutui). La politica di ricorso al credito va quindi ponderata in tutti i suoi aspetti, e questo anche in presenza di una disponibilità residua sul limite massimo degli interessi passivi pagabili dall'ente.



### Esposizione massima per interessi passivi

	2020	2021	2022
Tit.1 - Tributarie	0,00	0,00	0,00
Tit.2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Tit.3 - Extratributarie	0,00	0,00	0,00
<b>Somma</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Percentuale massima di impegnabilità delle entrate	10,00 %	10,00 %	10,00 %
<b>Limite teorico interessi (+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Esposizione effettiva per interessi passivi

	2020	2021	2022
Interessi su mutui	10.054,43	2.263,82	0,00
Interessi su prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00
Interessi per debiti garantiti da fideiussione prestata dall'ente	0,00	0,00	0,00
<b>Interessi passivi</b>	<b>10.054,43</b>	<b>2.263,82</b>	<b>0,00</b>
Contributi in C/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
<b>Esposizione effettiva (interessi passivi al netto contributi) (-)</b>	<b>10.054,43</b>	<b>2.263,82</b>	<b>0,00</b>

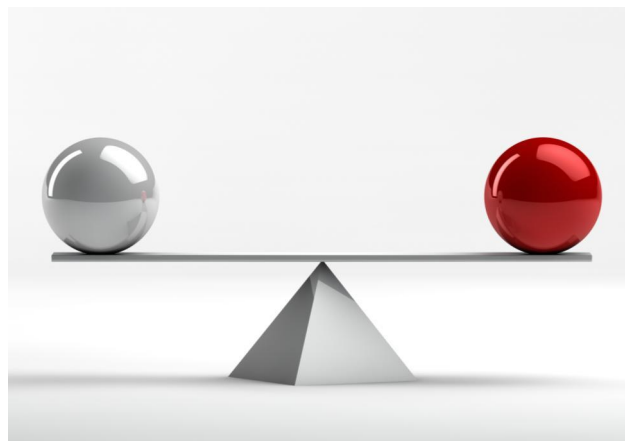
### Verifica prescrizione di legge

	2020	2021	2022
Limite teorico interessi	0,00	0,00	0,00
Esposizione effettiva	10.054,43	2.263,82	0,00
<b>Disponibilità residua per ulteriori interessi passivi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## EQUILIBRI DI COMPETENZA E CASSA NEL TRIENNIO

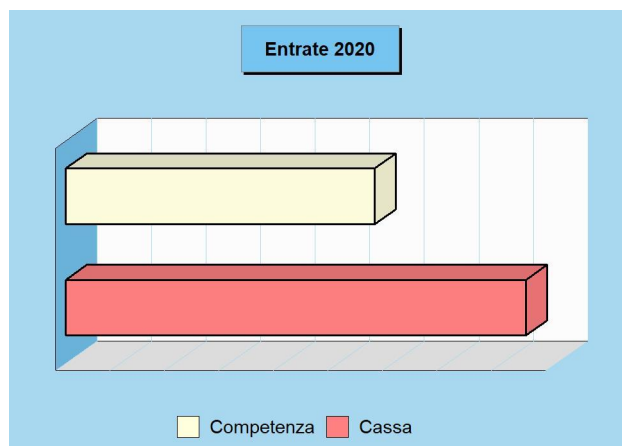
### Programmazione ed equilibri di bilancio

Secondo l'attuale disciplina di bilancio, la giunta approva entro il 15 novembre di ogni anno lo schema di approvazione del bilancio finanziario relativo al triennio successivo, da sottoporre all'approvazione del consiglio. Nel caso in cui sopraggiungano variazioni del quadro normativo di riferimento, la giunta aggiorna sia lo schema di bilancio in corso di approvazione che il documento unico di programmazione (DUP). Entro il successivo 31 dicembre il consiglio approva il bilancio che comprende le previsioni di competenza e cassa del primo esercizio e le previsioni di sola competenza degli esercizi successivi. Le previsioni delle entrate e uscite di competenza del triennio e quelle di cassa del solo primo anno devono essere in perfetto equilibrio.



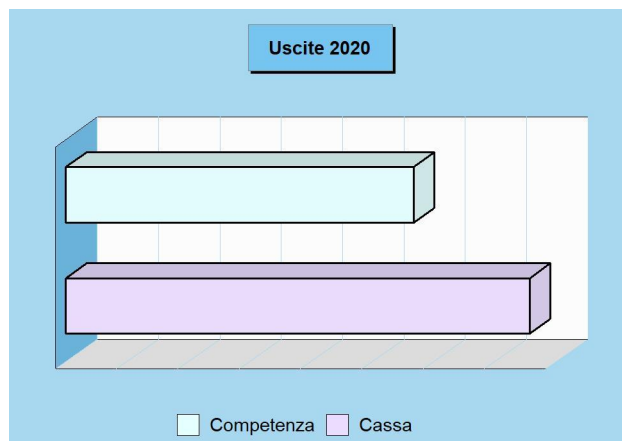
#### Entrate 2020

Denominazione	Competenza	Cassa
Tributi	3.579.082,00	4.284.015,17
Trasferimenti	248.240,05	413.701,49
Extratributarie	1.108.204,77	1.474.570,75
Entrate C/capitale	70.000,00	215.175,03
Rid. att. finanziarie	66.880,00	66.880,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	592.500,00	605.164,04
Fondo pluriennale	4.651,59	-
Avanzo applicato	0,00	-
Fondo cassa iniziale	-	1.382.044,81
<b>Totale</b>	<b>5.669.558,41</b>	<b>8.441.551,29</b>



#### Uscite 2020

Denominazione	Competenza	Cassa
Spese correnti	4.809.652,48	6.344.456,30
Spese C/capitale	70.000,00	352.976,68
Incr. att. finanziarie	0,00	0,00
Rimborso prestiti	197.405,93	197.405,93
Chiusura anticipaz.	0,00	0,00
Spese C/terzi	592.500,00	666.290,86
Disavanzo applicato	0,00	-
<b>Totale</b>	<b>5.669.558,41</b>	<b>7.561.129,77</b>



#### Entrate biennio 2021-22

Denominazione	2021	2022
Tributi	3.569.082,00	3.569.082,00
Trasferimenti	226.606,00	195.606,00
Extratributarie	717.873,00	332.273,00
Entrate C/capitale	0,00	0,00
Rid. att. finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	592.500,00	592.500,00
Fondo pluriennale	9.833,29	9.833,29
Avanzo applicato	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>5.115.894,29</b>	<b>4.699.294,29</b>

#### Uscite biennio 2021-22

Denominazione	2021	2022
Spese correnti	4.482.402,19	4.064.782,29
Spese C/capitale	0,00	0,00
Incr. att. finanziarie	0,00	0,00
Rimborso prestiti	40.992,10	42.012,00
Chiusura anticipaz.	0,00	0,00
Spese C/terzi	592.500,00	592.500,00
Disavanzo applicato	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>5.115.894,29</b>	<b>4.699.294,29</b>

## PROGRAMMAZIONE ED EQUILIBRI FINANZIARI

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite, la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano. Per quanto riguarda il contenuto della pagina, le prime due tabelle riportano le entrate e le uscite utilizzate nelle scelte di programmazione che interessano la gestione corrente (funzionamento), il secondo gruppo mostra i medesimi fenomeni ma a livello di interventi in C/capitale (investimenti), mentre i due quadri finali espongono tutti i dati di bilancio, comprese le entrate e le uscite non oggetto di programmazione.



### Entrate correnti destinate alla programmazione

Tributi	(+)	3.579.082,00
Trasferimenti correnti	(+)	248.240,05
Extratributarie	(+)	1.108.204,77
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	0,00
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	0,00
Risorse ordinarie		<b>4.935.526,82</b>
FPV stanziato a bilancio corrente	(+)	4.651,59
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	0,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00
Risorse straordinarie		<b>4.651,59</b>
<b>Totale</b>		<b>4.940.178,41</b>

### Uscite correnti impiegate nella programmazione

Spese correnti	(+)	4.809.652,48
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Rimborso di prestiti	(+)	197.405,93
Impieghi ordinari		<b>5.007.058,41</b>
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(+)	0,00
Impieghi straordinari		<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>5.007.058,41</b>

### Entrate investimenti destinate alla programmazione

Entrate in C/capitale	(+)	70.000,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	0,00
Risorse ordinarie		<b>70.000,00</b>
FPV stanziato a bilancio investimenti	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	0,00
Entrate correnti che finanziano inv.	(+)	0,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	66.880,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00
Risorse straordinarie		<b>66.880,00</b>
<b>Totale</b>		<b>136.880,00</b>

### Uscite investimenti impiegate nella programmazione

Spese in conto capitale	(+)	70.000,00
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(-)	0,00
Impieghi ordinari		<b>70.000,00</b>
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
Incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Impieghi straordinari		<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>70.000,00</b>

### Riepilogo entrate 2020

Correnti	(+)	4.940.178,41
Investimenti	(+)	136.880,00
Movimenti di fondi	(+)	0,00
Entrate destinate alla programmazione		<b>5.077.058,41</b>
Servizi C/terzi e Partite di giro	(+)	592.500,00
Altre entrate		<b>592.500,00</b>
<b>Totale bilancio</b>		<b>5.669.558,41</b>

### Riepilogo uscite 2020

Correnti	(+)	5.007.058,41
Investimenti	(+)	70.000,00
Movimenti di fondi	(+)	0,00
Uscite impiegate nella programmazione		<b>5.077.058,41</b>
Servizi C/terzi e Partite di giro	(+)	592.500,00
Altre uscite		<b>592.500,00</b>
<b>Totale bilancio</b>		<b>5.669.558,41</b>

## FINANZIAMENTO DEL BILANCIO CORRENTE

### La spesa corrente e gli equilibri di bilancio

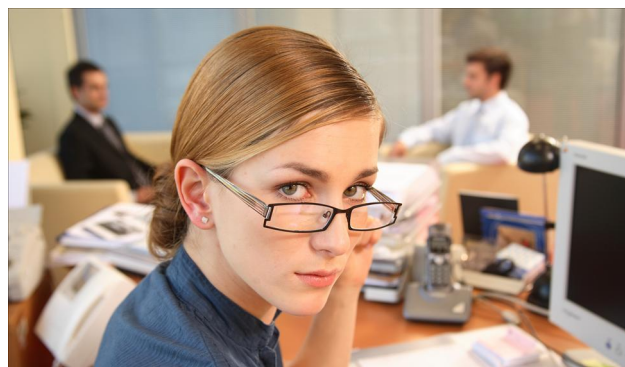
L'ente non può vivere al di sopra delle proprie possibilità per cui il bilancio deve essere approvato in pareggio. Le previsioni di spesa, infatti, sono sempre fronteggiate da altrettante risorse di entrata. Ma utilizzare le disponibilità per fare funzionare la macchina comunale è cosa ben diversa dal destinare quelle stesse risorse al versante delle opere pubbliche. Sono diverse le finalità ed i vincoli. La tabella a lato divide il bilancio nelle componenti e separa le risorse destinate alla gestione (bilancio di parte corrente), le spese in conto capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (movimento fondi e servizi C/terzi).

### Le risorse per garantire il funzionamento

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche il comune sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, necessitano di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in C/gestione, le entrate extra tributarie. È più raro il ricorso a risorse di natura straordinaria.

### Fabbisogno 2020

Bilancio	Entrate	Uscite
Corrente	4.940.178,41	5.007.058,41
Investimenti	136.880,00	70.000,00
Movimento fondi	0,00	0,00
Servizi conto terzi	592.500,00	592.500,00
<b>Totale</b>	<b>5.669.558,41</b>	<b>5.669.558,41</b>



### Finanziamento bilancio corrente 2020

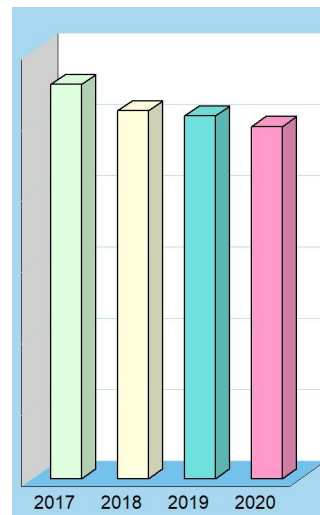
Entrate		2020
Tributi	(+)	3.579.082,00
Trasferimenti correnti	(+)	248.240,05
Extratributarie	(+)	1.108.204,77
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	0,00
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	0,00
<b>Risorse ordinarie</b>		<b>4.935.526,82</b>
FPV stanziato a bilancio corrente	(+)	4.651,59
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	0,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00
<b>Risorse straordinarie</b>		<b>4.651,59</b>
<b>Totale</b>		<b>4.940.178,41</b>

### Modalità di finanziamento



### Finanziamento bilancio corrente (Trend storico)

Entrate		2017	2018	2019
Tributi	(+)	3.399.569,51	3.482.535,24	3.618.674,00
Trasferimenti correnti	(+)	652.874,42	302.169,14	251.726,84
Extratributarie	(+)	1.354.071,78	1.307.823,64	1.213.968,19
Entr. correnti spec. per investimenti	(-)	0,00	0,00	0,00
Entr. correnti gen. per investimenti	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>Risorse ordinarie</b>		<b>5.406.515,71</b>	<b>5.092.528,02</b>	<b>5.084.369,03</b>
FPV stanziato a bilancio corrente	(+)	63.828,11	66.232,13	4.651,59
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	0,00	0,00	0,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	61.000,00	0,00	0,00
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Risorse straordinarie</b>		<b>124.828,11</b>	<b>66.232,13</b>	<b>4.651,59</b>
<b>Totale</b>		<b>5.531.343,82</b>	<b>5.158.760,15</b>	<b>5.089.020,62</b>



## FINANZIAMENTO DEL BILANCIO INVESTIMENTI

### L'equilibrio del bilancio investimenti

Come per la parte corrente, anche il budget richiesto dalle opere pubbliche presuppone il totale finanziamento della spesa. Ma a differenza della prima, la componente destinata agli investimenti è influenzata dalla disponibilità di risorse concesse dagli altri enti pubblici nella forma di contributi in C/capitale. La prima tabella divide il bilancio nelle componenti caratteristiche e consente di separare i mezzi destinati agli interventi in C/capitale (investimenti) da quelli utilizzati per il solo funzionamento (bilancio di parte corrente). Completano il quadro le operazioni di natura solo finanziaria (movimento fondi; servizi C/terzi).

### Le risorse destinate agli investimenti

Oltre che a garantire il funzionamento della struttura, il comune può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di investimento possono essere gratuite, come i contributi in C/capitale, le alienazioni di beni, il risparmio di eccedenze correnti o l'avanzo di esercizi precedenti, o avere natura onerosa, come l'indebitamento. In questo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente per tutto il periodo di ammortamento del prestito.



### Fabbisogno 2020

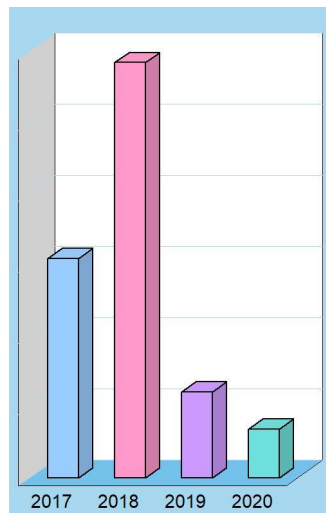
Bilancio	Entrate	Uscite
Corrente	4.940.178,41	5.007.058,41
<b>Investimenti</b>	<b>136.880,00</b>	<b>70.000,00</b>
Movimento fondi	0,00	0,00
Servizi conto terzi	592.500,00	592.500,00
<b>Totale</b>	<b>5.669.558,41</b>	<b>5.669.558,41</b>

Modalità di finanziamento



### Finanziamento bilancio investimenti 2020

Entrate	2020
Entrate in C/capitale (+)	70.000,00
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	0,00
<b>Risorse ordinarie</b>	<b>70.000,00</b>
FPV stanziato a bilancio investimenti (+)	0,00
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	0,00
Entrate correnti che finanziano inv. (+)	0,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	66.880,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti (-)	0,00
<b>Risorse straordinarie</b>	<b>66.880,00</b>
<b>Totale</b>	<b>136.880,00</b>



### Finanziamento bilancio investimenti (Trend storico)

Entrate	2017	2018	2019
Entrate in C/capitale (+)	61.000,00	161.977,39	242.082,00
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	61.000,00	0,00	0,00
<b>Risorse ordinarie</b>	<b>0,00</b>	<b>161.977,39</b>	<b>242.082,00</b>
FPV stanziato a bil. investimenti (+)	316.600,40	0,00	0,00
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	300.000,00	1.005.262,00	0,00
Entrate correnti che finanziano inv. (+)	0,00	0,00	0,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00
Attività fin. assimilabili a mov. fondi (-)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti per sp. correnti (-)	0,00	0,00	0,00
<b>Risorse straordinarie</b>	<b>616.600,40</b>	<b>1.005.262,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>	<b>616.600,40</b>	<b>1.167.239,39</b>	<b>242.082,00</b>

## Disponibilità e gestione delle risorse umane

### L'organizzazione e la forza lavoro

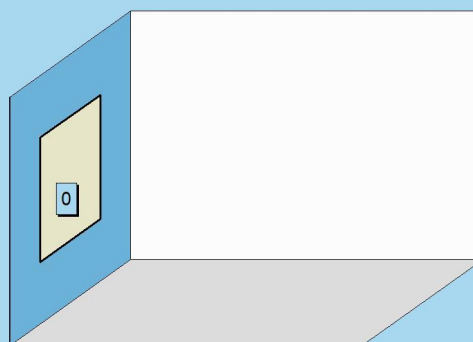
Ogni comune fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi. La fornitura di servizi si caratterizza, nel pubblico come nel privato, per l'elevata incidenza dell'onere del personale sui costi totali d'impresa. I più grossi fattori di rigidità del bilancio sono proprio il costo del personale e l'indebitamento. Nell'organizzazione di un moderno ente locale, la definizione degli obiettivi generali è affidata agli organi di derivazione politica mentre ai dirigenti tecnici e ai responsabili dei servizi spettano gli atti di gestione. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di controllo seguito dalla valutazione sui risultati conseguiti. Le tabelle mostrano il fabbisogno di personale accostato alla dotazione effettiva, suddivisa nelle aree d'intervento.



#### Personale complessivo

Cod.	Dotazione organica	Presenze effettive
<b>Personale di ruolo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Personale fuori ruolo		0
<b>Totale</b>		<b>0</b>

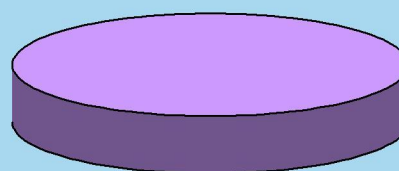
#### Presenze effettive



#### Forza lavoro e spesa corrente

Composizione forza lavoro	Numero
Personale previsto (dotazione organica)	0
Dipendenti in servizio: di ruolo	0
non di ruolo	0
<b>Totale personale</b>	<b>0</b>
Incidenza spesa personale	Importo
Spesa per il personale	0,00
Altre spese correnti	4.809.652,48
<b>Totale spesa corrente</b>	<b>4.809.652,48</b>

#### Incidenza spesa personale



Personale Altre correnti

#### Considerazioni e valutazioni

Dall' 1.1.2018 la funzione relativa al personale è stata trasferita all'Unione Lombarda dei comuni di Bellusco e Mezzago.

Documento Unico di Programmazione

# **SEZIONE OPERATIVA**



Sezione Operativa (Parte 1)

# **VALUTAZIONE GENERALE DEI MEZZI FINANZIARI**



## VALUTAZIONE GENERALE DEI MEZZI FINANZIARI

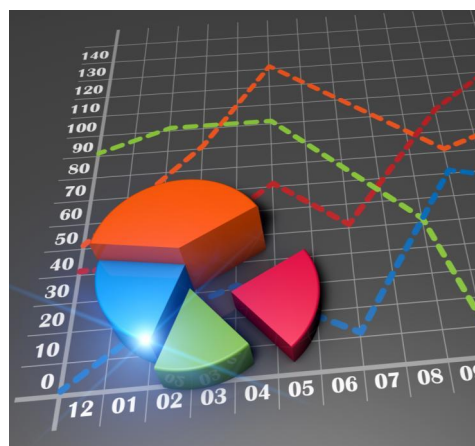
### Valutazione dei mezzi finanziari

La prima parte della sezione operativa si suddivide a sua volta in due gruppi distinti di informazioni. Si parte dalle entrate, con la valutazione generale sui mezzi finanziari dove sono individuate, per ciascun titolo, le fonti di entrata con l'andamento storico e relativi vincoli, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe ed infine gli indirizzi sul possibile ricorso all'indebitamento per finanziare gli investimenti. Il secondo gruppo di informazioni, che sarà invece sviluppato in seguito, mirerà a precisare gli obiettivi operativi per singola missione e programmi. Tornando alla valutazione generale dei mezzi finanziari, bisogna notare che il criterio di competenza introdotto dalla nuova contabilità porta ad una diversa collocazione temporale delle entrate rispetto a quanto adottato nel passato, rendendo difficile l'accostamento dei flussi storici con gli attuali. Nelle pagine seguenti, e per ogni fonte di finanziamento divisa in titoli, sarà riportato lo stanziamento per il triennio e il trend storico.



### Mezzi finanziari e classificazione in bilancio

Le fonti di finanziamento del bilancio sono raggruppate in diversi livelli di dettaglio. Il livello massimo di aggregazione delle entrate è il titolo, che rappresenta la fonte di provenienza dell'entrata. Il secondo livello di analisi è la tipologia, definita in base alla natura stessa dell'entrata nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza. Segue infine la categoria, classificata in base all'oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza. Definito il criterio di classificazione, è opportuno porre l'accento sul fatto che il cambiamento nel criterio di allocazione dell'entrata conseguente alle mutate regole contabili rende non facilmente accostabili i dati storici delle entrate con le previsioni future. Secondo il nuovo principio di competenza, infatti, l'iscrizione della posta nel bilancio, e di conseguenza il successivo accertamento, viene effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva ma è imputato nell'anno in cui andrà effettivamente a scadere il credito.



### Indirizzi in materia di tributi e tariffe

Nella precedente sezione strategica (SeS), e più precisamente nella parte dove sono state affrontate le condizioni interne, sono già stati presi in considerazione i problemi connessi con la definizione degli indirizzi in materia di tributi e tariffe. Le decisioni che si vengono ad adottare in ambito tributario e tariffario, infatti, sono il presupposto che poi autorizza l'ente a stanziare le corrispondenti poste tra le entrate e, più in particolare, nel livello più analitico definito dalle tipologie. Gli stanziamenti di bilancio prodotti da queste decisioni in tema di tributi e tariffe sono messi in risalto nelle pagine successive di riepilogo delle entrate per titoli, dove le previsioni tributarie e tariffarie sono accostate con il corrispondente andamento storico. Anche in questo caso valgono però le considerazioni prima effettuate sulla difficoltà che sorgono nell'accostare i dati storici con quelli prospettici, e questo per effetto dell'avvenuto cambiamento delle regole della contabilità.



### Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per investimenti

Anche in questo caso, come nel precedente, le tematiche connesse con il possibile finanziamento delle opere pubbliche mediante ricorso al debito sono già state sviluppate nella sezione strategica (SeS). Più in particolare, il grado di sostenibilità dell'indebitamento nel tempo è stato affrontato nell'ambito delle analisi sulle condizioni interne. Rimangono quindi da individuare solo gli effetti di queste decisioni, e precisamente la classificazione dell'eventuale nuovo debito (mutui passivi, prestiti obbligazionari, prestiti a breve) nel bilancio di previsione del triennio. Nelle pagine successive sono quindi messi in risalto sia i dati delle entrate in conto capitale (contributi in C/capitale), e cioè l'alternativa non onerosa alla pratica dell'indebitamento, che l'effettivo stanziamento delle nuove accensioni di prestiti per il finanziamento delle opere pubbliche. Anche in questo caso valgono gli stessi spunti riflessivi sul difficile accostamento dei dati storici con le previsioni future.



## ENTRATE TRIBUTARIE - valutazione e andamento

### Federalismo fiscale e solidarietà sociale

L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure, in un'ottica tesa al decentramento, direttamente dal territorio servito. Più ricchezza resta nel territorio che la produce maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la redistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prospere, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale. Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva. L'ente può orientarsi verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno ma senza ignorare i principi di equità contributiva e solidarietà sociale.

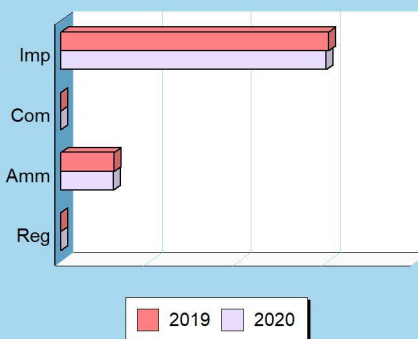


### Entrate tributarie

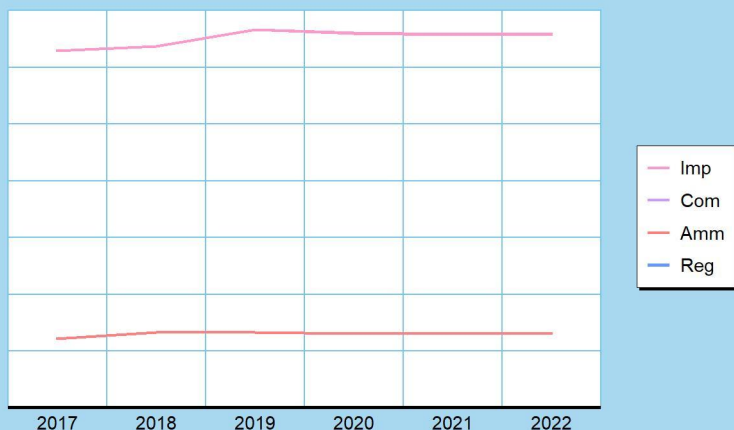
Titolo 1	Scostamento	2019	2020
(intero titolo)	-39.592,00	3.618.674,00	3.579.082,00

Composizione	2019	2020
Imposte, tasse e proventi assim. (Tip.101)	3.016.674,00	2.987.000,00
Compartecipazione di tributi (Tip.104)	0,00	0,00
Fondi perequativi Amm.Centrali (Tip.301)	602.000,00	592.082,00
Fondi perequativi Regione/Prov. (Tip.302)	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>3.618.674,00</b>	<b>3.579.082,00</b>

### Scostamento 2019-20



### Modalità di finanziamento



### Uno sguardo ai tributi locali

Il comune può intervenire con scelte di politica tributaria nel campo applicativo di taluni tributi, quali la IUC (che comprende IMU, TARI e TASI), l'addizionale sull'IRPEF e l'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni. Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento di queste entrate, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e, allo stesso tempo, denotano lo sforzo dell'Amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio, condizione anch'essa irrinunciabile.

### Entrate tributarie (Trend storico e programmazione)

Aggregati	2017	2018	2019	2020	2021	2022
(intero Titolo)	(Accertamenti)	(Accertamenti)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)
Imposte, tasse	2.848.569,51	2.880.319,14	3.016.674,00	2.987.000,00	2.977.000,00	2.977.000,00
Compartecip. tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pereq. Amm.Centrali	551.000,00	602.216,10	602.000,00	592.082,00	592.082,00	592.082,00
Pereq. Regione/Prov.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>3.399.569,51</b>	<b>3.482.535,24</b>	<b>3.618.674,00</b>	<b>3.579.082,00</b>	<b>3.569.082,00</b>	<b>3.569.082,00</b>

## TRASFERIMENTI CORRENTI - valutazione e andamento

### Nella direzione del federalismo fiscale

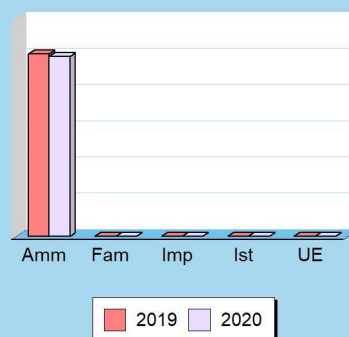
I trasferimenti correnti dello Stato e della regione affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in C/gestione, e cioè risorse destinate al finanziamento di funzioni proprie dell'ente. In seguito alla progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale. In questa prospettiva, si tende a privilegiare un contesto di forte autonomia che valorizza la qualità dell'azione amministrativa e la responsabilità degli amministratori nella gestione della cosa pubblica. La norma prevede infatti la soppressione dei trasferimenti statali e regionali diretti al finanziamento delle spese, ad eccezione degli stanziamenti destinati ai fondi perequativi e dei contributi erariali e regionali in essere sulle rate di ammortamento dei mutui contratti dagli enti locali.



### Trasferimenti correnti

Titolo 2 (intero titolo)	Scostamento	2019	2020
	-3.486,79	251.726,84	248.240,05
<b>Composizione</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>
Trasferimenti Amm. pubbliche (Tip.101)		251.726,84	248.240,05
Trasferimenti Famiglie (Tip.102)		0,00	0,00
Trasferimenti Imprese (Tip.103)		0,00	0,00
Trasferimenti Istituzioni sociali (Tip.104)		0,00	0,00
Trasferimenti UE e altri (Tip.105)		0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>251.726,84</b>	<b>248.240,05</b>

Scostamento 2019-2020



### Trasferimenti correnti (Trend storico e programmazione)

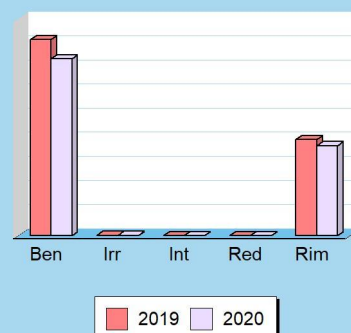
Aggregati (intero Titolo)	2017 (Accertamenti)	2018 (Accertamenti)	2019 (Previsione)	2020 (Previsione)	2021 (Previsione)	2022 (Previsione)
Trasf. Amm. pubbliche	650.197,34	302.169,14	251.726,84	248.240,05	226.606,00	195.606,00
Trasf. Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasf. Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasf. Istituzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasf. UE e altri	2.677,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>652.874,42</b>	<b>302.169,14</b>	<b>251.726,84</b>	<b>248.240,05</b>	<b>226.606,00</b>	<b>195.606,00</b>

## ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - valutazione e andamento

### Entrate proprie e imposizione tariffaria

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

Scostamento 2019-20



### Entrate extratributarie

Titolo 3 (intero titolo)	Scostamento	2019	2020
	-105.763,42	1.213.968,19	1.108.204,77
<b>Composizione</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>
Vendita beni e servizi (Tip.100)		813.500,04	733.304,77
Repressione Irregolarità e illeciti (Tip.200)		1.100,00	1.000,00
Interessi (Tip.300)		100,00	100,00
Redditi da capitale (Tip.400)		0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate (Tip.500)		399.268,15	373.800,00
<b>Totale</b>		<b>1.213.968,19</b>	<b>1.108.204,77</b>



### Entrate extratributarie (Trend storico e programmazione)

Aggregati (intero Titolo)	2017 (Accertamenti)	2018 (Accertamenti)	2019 (Previsione)	2020 (Previsione)	2021 (Previsione)	2022 (Previsione)
Beni e servizi	962.140,31	962.671,09	813.500,04	733.304,77	427.673,00	146.173,00
Irregolarità e illeciti	4.982,25	832,00	1.100,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Interessi	1,69	1,32	100,00	100,00	100,00	100,00
Redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate	386.947,53	344.319,23	399.268,15	373.800,00	289.100,00	185.000,00
<b>Totale</b>	<b>1.354.071,78</b>	<b>1.307.823,64</b>	<b>1.213.968,19</b>	<b>1.108.204,77</b>	<b>717.873,00</b>	<b>332.273,00</b>

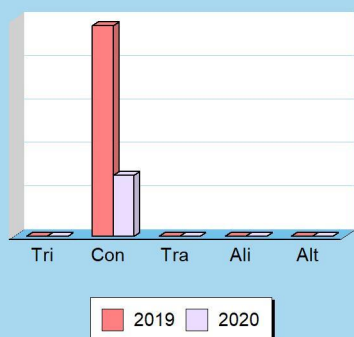
## ENTRATE C/CAPITALE - valutazione e andamento

### Investire senza aumentare l'indebitamento

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato, ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.



Scostamento 2019-20



### Entrate in conto capitale

Titolo 4 (intero titolo)	Scostamento	2019	2020
	-172.082,00	242.082,00	70.000,00
<b>Composizione</b>			
		2019	2020
Tributi in conto capitale (Tip.100)		0,00	0,00
Contributi agli investimenti (Tip.200)		242.082,00	70.000,00
Trasferimenti in conto capitale (Tip.300)		0,00	0,00
Alienazione beni materiali e imm. (Tip.400)		0,00	0,00
Altre entrate in conto capitale (Tip.500)		0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>242.082,00</b>	<b>70.000,00</b>

### Entrate in conto capitale (Trend storico e programmazione)

Aggregati (intero Titolo)	2017 (Accertamenti)	2018 (Accertamenti)	2019 (Previsione)	2020 (Previsione)	2021 (Previsione)	2022 (Previsione)
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi investimenti	61.000,00	0,00	242.082,00	70.000,00	0,00	0,00
Trasferimenti in C/cap.	0,00	161.977,39	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate in C/cap.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>61.000,00</b>	<b>161.977,39</b>	<b>242.082,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Riduzione att. finanz. - valutazione e andamento

### Riduzione di attività finanziarie

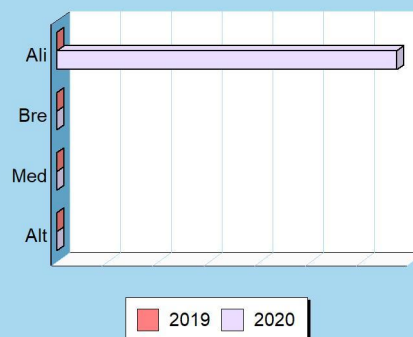
Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie. Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa. I movimenti di fondi, infatti, consistono nella chiusura di una posizione debitoria e creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita (minusvalenza) di valore. Una voce interessante di questo aggregato sono le alienazioni di attività finanziarie, dato che in esso confluiscono le alienazioni di partecipazioni, di fondi comuni d'investimento e la dismissione di obbligazioni.



### Riduzione di attività finanziarie

Titolo 5	Variazione	2019	2020
(intero titolo)	66.880,00	0,00	66.880,00
<b>Composizione</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>
Alienazione attività finanziarie (Tip.100)		0,00	66.880,00
Risc. crediti breve termine (Tip.200)		0,00	0,00
Risc. crediti medio-lungo termine (Tip.300)		0,00	0,00
Altre riduzioni di attività finanziarie (Tip.400)		0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>66.880,00</b>

Scostamento 2019-20



### Riduzione di attività finanziarie (Trend storico e programmazione)

Aggregati	2017	2018	2019	2020	2021	2022
(intero Titolo)	(Accertamenti)	(Accertamenti)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)	(Previsione)
Alienazione attività	0,00	0,00	0,00	66.880,00	0,00	0,00
Crediti breve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Crediti medio-lungo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre riduzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.880,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

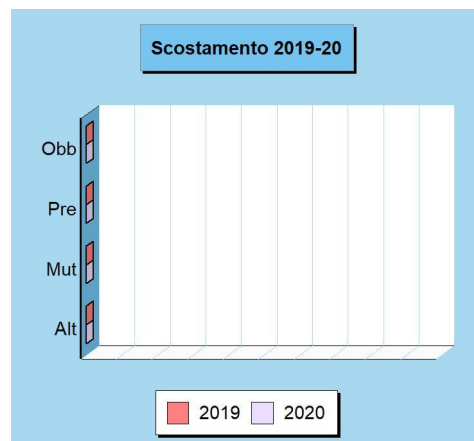
### Considerazioni e valutazioni

Alienazione quote di partecipazione detenute nella società partecipata Unica Servizi S.p.A da dismettere in conseguenza della Delibera di Consiglio Comunale N 73 del 17.12.2019 relativa al Piano di razionalizzazione delle società partecipate.

## ACCENSIONE PRESTITI - valutazione e andamento

### Il ricorso al credito oneroso

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi, come i contributi in C/capitale, possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno richiesto dagli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al mercato finanziario può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa, specialmente in tempi di crescente inflazione. La contrazione dei mutui onerosi comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla data di estinzione del prestito, il pagamento delle quote annuali per interesse e per il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, per il bilancio del comune, delle spese di natura corrente la cui entità va finanziata con altrettante risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio di parte corrente, infatti, si fonda sull'accostamento tra i primi tre titoli delle entrate (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) ed i titoli primo e terzo delle uscite (spese correnti e rimborso mutui). Il peso del debito, inoltre, influisce sulla rigidità del bilancio comunale.



### Accensione di prestiti

Titolo 6	Variazione	2019	2020
(intero titolo)	0,00	0,00	0,00
<b>Composizione</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>
Emissione titoli obbligazionari (Tip.100)		0,00	0,00
Prestiti a breve termine (Tip.200)		0,00	0,00
Mutui e fin. medio-lungo termine (Tip.300)		0,00	0,00
Altre forme di indebitamento (Tip.400)		0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Accensione di prestiti (Trend storico e programmazione)

Aggregati (intero Titolo)	2017 (Accertamenti)	2018 (Accertamenti)	2019 (Previsione)	2020 (Previsione)	2021 (Previsione)	2022 (Previsione)
Titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mutui e altri finanziamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Sezione Operativa (Parte 1)

# **DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI**



## DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

### Finalità da conseguire ed obiettivi operativi

Il secondo gruppo di informazioni presente nella parte prima della sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate. Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato. L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa. Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.



### Obiettivo e dotazione di investimenti

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino. Dato che nella sezione strategica sono già state riportate le opere pubbliche in corso di realizzazione e nella parte conclusiva della sezione operativa saranno poi elencati gli investimenti futuri, si preferisce rimandare a tali argomenti l'elencazione completa e il commento delle infrastrutture destinate a rientrare in ciascuna missione o programma.



### Obiettivo e dotazione di personale

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso, come per gli investimenti, la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sul personale destinato a ciascuna missione o programma.



### Obiettivo e dotazione di risorse strumentali

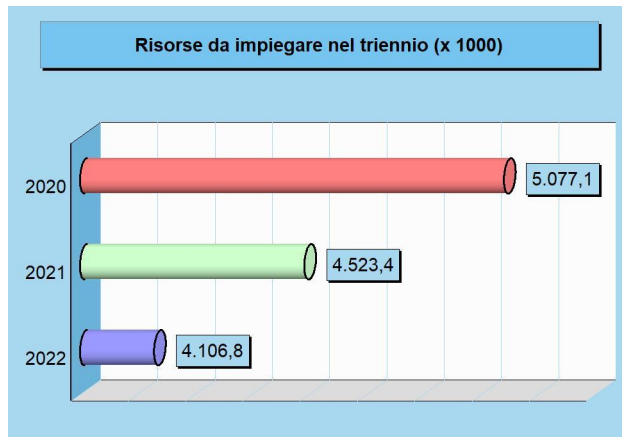
A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.



## FABBISOGNO DEI PROGRAMMI PER SINGOLA MISSIONE

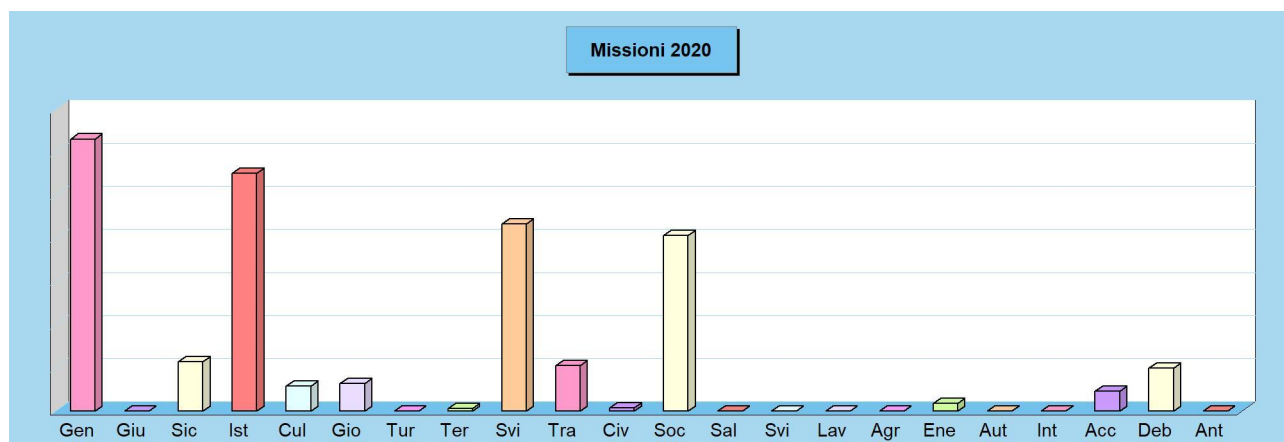
### Il budget di spesa dei programmi

L'Amministrazione pianifica l'attività e formalizza le scelte prese in un documento di programmazione approvato dal consiglio. Con questa delibera, votata a maggioranza politica, sono identificati sia gli obiettivi futuri che le risorse necessarie al loro effettivo conseguimento. Il bilancio è pertanto suddiviso in vari programmi a cui corrispondono i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro concreta realizzazione. Obiettivi e risorse diventano così i riferimenti ed i vincoli che delineano l'attività di gestione dell'azienda comunale. Il successivo prospetto riporta l'elenco completo dei programmi previsti nell'arco di tempo considerato dalla programmazione e ne identifica il fabbisogno, suddiviso in spesa corrente (consolidata e di sviluppo) e interventi d'investimento.



### Quadro generale degli impieghi per missione

Denominazione	Programmazione triennale		
	2020	2021	2022
01 Servizi generali e istituzionali	1.261.466,67	1.186.817,15	1.165.317,15
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	228.516,60	229.061,94	229.061,94
04 Istruzione e diritto allo studio	1.101.589,07	943.310,91	688.602,92
05 Valorizzazione beni e attiv. culturali	116.366,42	116.366,42	116.366,42
06 Politica giovanile, sport e tempo libero	126.710,00	126.710,00	126.710,00
07 Turismo	0,00	0,00	0,00
08 Assetto territorio, edilizia abitativa	11.000,00	11.000,00	11.000,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	868.106,78	825.379,00	825.379,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	210.891,64	248.800,00	248.800,00
11 Soccorso civile	12.987,00	12.987,00	12.987,00
12 Politica sociale e famiglia	814.962,49	654.305,27	513.493,36
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	35.000,00	35.000,00	35.000,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	92.055,81	92.664,50	92.064,50
50 Debito pubblico	197.405,93	40.992,10	42.012,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
<b>Programmazione effettiva</b>	<b>5.077.058,41</b>	<b>4.523.394,29</b>	<b>4.106.794,29</b>



## Servizi generali e istituzionali

### Missione 01 e relativi programmi

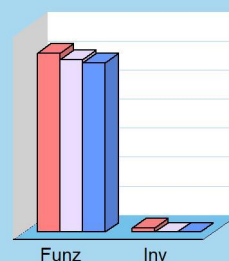
Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	1.231.466,67	1.186.817,15	1.165.317,15
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese di funzionamento</b>		<b>1.231.466,67</b>	<b>1.186.817,15</b>	<b>1.165.317,15</b>
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	30.000,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese investimento</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>1.261.466,67</b>	<b>1.186.817,15</b>	<b>1.165.317,15</b>

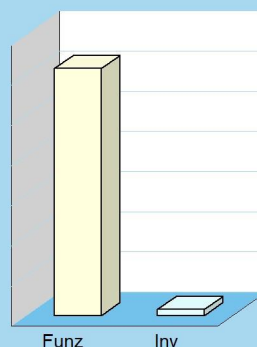
#### Destinazione spesa 2020-22



### Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
101 Organi istituzionali	100.230,00	0,00	100.230,00
102 Segreteria generale	266.799,33	0,00	266.799,33
103 Gestione finanziaria	203.752,78	0,00	203.752,78
104 Tributi e servizi fiscali	79.520,00	0,00	79.520,00
105 Demanio e patrimonio	88.200,00	30.000,00	118.200,00
106 Ufficio tecnico	219.407,93	0,00	219.407,93
107 Anagrafe e stato civile	115.274,11	0,00	115.274,11
108 Sistemi informativi	0,00	0,00	0,00
109 Assistenza ad enti locali	0,00	0,00	0,00
110 Risorse umane	16.668,92	0,00	16.668,92
111 Altri servizi generali	141.613,60	0,00	141.613,60
<b>Totale</b>	<b>1.231.466,67</b>	<b>30.000,00</b>	<b>1.261.466,67</b>

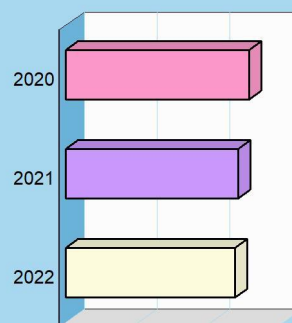
#### Impieghi 2020



### Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
101 Organi istituzionali	100.230,00	100.230,00	100.230,00
102 Segreteria generale	266.799,33	270.643,18	270.643,18
103 Gestione finanziaria	203.752,78	178.752,78	163.752,78
104 Tributi e servizi fiscali	79.520,00	82.548,78	82.548,78
105 Demanio e patrimonio	118.200,00	78.600,00	78.600,00
106 Ufficio tecnico	219.407,93	211.647,93	211.647,93
107 Anagrafe e stato civile	115.274,11	115.274,11	115.274,11
108 Sistemi informativi	0,00	0,00	0,00
109 Assistenza ad enti locali	0,00	0,00	0,00
110 Risorse umane	16.668,92	13.506,77	7.006,77
111 Altri servizi generali	141.613,60	135.613,60	135.613,60
<b>Totale</b>	<b>1.261.466,67</b>	<b>1.186.817,15</b>	<b>1.165.317,15</b>

#### Impieghi 2020-22



**Organi istituzionali** (considerazioni e valutazioni sul prog.101)**Obiettivo Strategico**

Proseguire nell'attuazione e nella ottimizzazione dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago

**Obiettivo Operativo**

Avviare il conferimento all'ente unione della funzione relativa ai servizi sociali.

Approvazione della convenzione entro la fine del 2020 e trasferimento della funzione servizi sociali. Avvio dell'ufficio unico il 01/01/2021

**Obiettivo Strategico**

Realizzare percorsi di cittadinanza, italiana e europea, partendo dalla valorizzazione delle ricorrenze civiche come momento privilegiato di condivisione dei valori fondanti

**Obiettivo Operativo**

Istituire momento di celebrazione in occasione della festa dell'Unione Europea (9 Maggio)

**Obiettivo Strategico**

Programmare incontri periodici della giunta comunale nei rioni di Bellusco

**Obiettivo Operativo**

Prevedere la concreta realizzazione degli incontri della Giunta Comunale sul territorio, in particolare in situazioni legate a particolari tematiche territoriali.

**Segreteria generale** (considerazioni e valutazioni sul prog.102)**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Perseguire la legalità -Avvicinare il cittadino al comune mediante metodi di governance vincolati ai principi di: Trasparenza – Anticorruzione – Digitalizzazione

**Obiettivi Operativi**

- Puntuale redazione del piano Unico Triennale anticorruzione (PTPC Ente Unione) entro il 31.01. di ogni anno. Preventiva presentazione nei consigli comunali e nel consiglio dell'ente unione delle linee di indirizzo e aggiornamento annuali del piano.
- Puntuale redazione della Relazione annuale del Responsabile PTCP e presentazione della stessa al Consiglio Comunale.
- Garantire la massima segretezza delle segnalazioni di illeciti presentate dai dipendenti. Comunicazione immediata dei fatti comprovati alle autorità competenti ed ad Anac qualora dallo stesso dipendente non sia stata già contattata.
- Puntuale controllo a campione sugli atti su base semestrale, mediante predisposizione preventiva di checklist annuale da parte del segretario comunale, contenente i report e le analisi da effettuare sulle varie tipologie di atti. Collegamento di tali report anche alla corretta applicazione del Piano triennale per la Corruzione (PTPC) . Le infrazioni che non comportino vere e proprie responsabilità o reati, comportano comunque un'incidenza proporzionata e negativa sulla valutazione annuale dei responsabili di settore.
- Formazione annuale su anticorruzione e trasparenza a dipendenti ed amministratori anche su base di corsi intercomunali condivisi per i comuni aderenti all'ente unione
- Implementazione delle procedure digitalizzate all'interno dell'ente.

**Gestione finanziaria** (considerazioni e valutazioni sul prog.103)**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Proseguire nell'efficientare la gestione delle risorse ed equità fiscale

**Obiettivo Operativo**

Proseguire nella razionalizzazione delle spese delle utenze. Al fine della razionalizzazione delle spese delle utenze, i gestori sono individuati sia sul mercato libero che tramite adesione a convenzioni CONSIP, per l'individuazione delle offerte economicamente più vantaggiose per l'Ente.

**Tributi e servizi fiscali** (considerazioni e valutazioni sul prog.104)**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Perseguire e proseguire nella lotta all'evasione mediante puntuale attuazione degli accertamenti tributari al fine di garantire legalità ed equità

**Obiettivo Operativo**

- 1) Continuare nell'azione di recupero dei crediti non riscossi in relazione alle prestazioni di servizi a domanda individuale / contravvenzioni al codice della strada.
- 2) Continuare nelle attività di accertamento di tutte le imposte al fine di verificare situazione di evasione tributaria.

**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Proseguire nel servizio di assistenza ai contribuenti, in materia di fiscalità locale.

**Obiettivo Operativo**

Valutare l'attivazione di canali (fisici e/o digitali) per assistere i contribuenti relativamente a problematiche / dubbi sulla fiscalità locale.

**Demanio e patrimonio (considerazioni e valutazioni sul prog.105)****Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Definire una programmazione di piani di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali curandone l'attuazione.

**Obiettivo Operativo**

- 1) Redazione del programma delle manutenzioni per ciascun immobile comunale con redazione del "Fascicolo dell'opera"
- 2) Attuazione delle manutenzioni previste nel piano, attualmente declinate nel contratto d'appalto in essere con l'appaltatore dell'attuale Servizio di gestione del patrimonio immobiliare
- 3) Revisione del piano delle manutenzioni in ottica del appalto in scadenza) Revisione del piano delle manutenzioni in ottica del appalto in scadenza

**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Effettuare una metodica ricerca di finanziamenti attraverso partecipazione a bandi di carattere nazionale e/o europeo, attraverso compartecipazione di capitali privati (project financing etc) con particolare riferimento al progetto della nuova scuola.

**Obiettivo Operativo**

- 1) Verrà attivata una ricerca di finanziamenti attraverso la partecipazione ai diversi bandi sia di Enti Pubblici (MIUR, Regione ecc.), sia di Enti Privati, coinvolgendo partner esterni disponibili a sostenere le iniziative necessarie a favorire la realizzazione del nuovo polo scolastico, avvalendosi eventualmente di consulenti esterni
- 2) Creazione di uno "Sportello Europa" per la formazione dipendenti a ricerca e partecipazione a bandi europei

**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Avviare il percorso di realizzazione della nuova scuola in linea con le esigenze educative, aperta anche dopo l'orario scolastico con all'interno luoghi di interesse e aggregazione

**Obiettivo Operativo**

Redazione di un cronoprogramma che preveda:

- 1) azioni atte al reperimento dei fondi necessari alla realizzazione per la redazione del progetto e sua realizzazione;
- 2) predisposizione del progetto definitivo/esecutivo sulla base della revisione dello studio di fattibilità.

**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Riqualificazione degli spazi in Via Milano (ex Rosa Blu, un tempo portineria della filatura Carozzi) per destinarli a progetti rivolti alla cittadinanza.

**Obiettivo Operativo**

- 1) Sviluppare proposte di riconversione e valorizzazione degli spazi comunali dismessi, attraverso l'ascolto delle esigenze delle realtà associative del territorio.

**Ufficio tecnico (considerazioni e valutazioni sul prog.106)****Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Provvedere alla realizzazione dei lavori pubblici relativi al comune di Bellusco programmati in sede di Piano Unico Triennale dei Lavori Pubblici dell'ente unione.

**Obiettivo Operativo**

1) Dar corso alle opere previste dal Programma Triennale

**Anagrafe e stato civile** (considerazioni e valutazioni sul prog.107)**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Proseguire nell'efficientamento e nella messa a regime dell'ufficio unico demografico dell'ente unione.

**Obiettivo Operativo**

1. Gestione dell'Ufficio demografico / stato civile / elettorale con l'Ufficio Unico costituito in seno all'Unione. Uniformare la modulistica in dotazione all'Ufficio

2. Garantire uniformità di servizi resi a sportello nelle sedi diverse dell'Ufficio Unico.

**Obiettivo Strategico**

Azioni a sostegno della promozione alla lettura nell'ambito delle attività del progetto Nati per leggere

**Obiettivo Operativo**

1. Formazione operatori a cura di CSB

2. Consegna alle famiglie del libro al primo nato e raccordo con i servizi culturali per le successive comunicazioni alle famiglie

**Sistemi informativi** (considerazioni e valutazioni sul prog.108)**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Implementare sempre di più la fruibilità dell'accesso del cittadino al sito web comunale ed al sito dell'unione garantendo la pronta attuazione del freedom of information act. e ottenere la piena visibilità e fruibilità degli atti soggetti all'accesso civico.

**Obiettivi Operativi**

- Aggiornamento costante della sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs 33/2013 e D.Lgs 97/2016.
- Avviare la predisposizione del regolamento unico di accesso civico – accesso generalizzato e accesso agli atti
- Individuare un referente per l'inserimento delle informazioni sul sito del Comune, che raccordi le informazioni tra i diversi settori e le sistematizzi sul sito;
- Proseguire nella definizione dei work flow digitali per l'approvazione degli atti in digitale
- Raccordo tra i diversi strumenti di comunicazione presenti al fine di rendere coerente e omogenea nei contenuti e nella forma la comunicazione istituzionale del Comune

**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Utilizzare nuovi canali di comunicazione con la cittadinanza (es App, canali Network etc)

**Obiettivo Operativo**

Proseguire nell'utilizzo dei canali social del Comune (facebook, sito) identificando le informazioni da coordinare con gli altri strumenti di comunicazione. Proseguire nel monitoraggio delle attività della APP Comunichiamo, rivedendo periodicamente le modalità di utilizzo, le tipologie di segnalazione e attuando un rendiconto periodico delle segnalazioni da portare in giunta.

**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Potenziare l'utilizzo del periodico comunale Bellusco informa

**Obiettivo Operativo**

Nomina del nuovo comitato di redazione e definizione del piano editoriale. Raccordo delle informazioni con gli altri strumenti di comunicazione istituzionale (sito, pagina Facebook)

**Obiettivo Strategico**

Organizzare momenti formativi per la cittadinanza per rendere la nuove tecnologie di comunicazione alla portata di tutti.

**Obiettivo Operativo**

Organizzare corsi aperti alla cittadinanza per far conoscere i nuovi canali di comunicazione con il comune (es. APP Comunichiamo).

**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Allestire periodicamente uno stand del Comune presso il mercato cittadino e in piazza per informare, illustrare progetti, spiegare nuovi servizi e opportunità promosse dal Comune (Sportello Diffuso).

**Obiettivo Operativo**

Formare il personale da coinvolgere nella presentazione dei servizi e delle opportunità promosse dai diversi servizi comunali. Individuare i momenti durante l'anno per la strutturazione dello sportello.

**Assistenza ad enti locali** (considerazioni e valutazioni sul prog.109)**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Puntuale assistenza tecnica e amministrativa (gestione contenzioso e affari legali e gestione ufficio contratti)?

**Obiettivo Operativo**

1. Assistenza agli organi gestita dall'Ufficio Unico di segreteria costituito in seno all'Unione. Uniformare la modulistica in dotazione all'Ufficio e le procedure circa le modalità operative.
2. Contenzioso legale: individuazione, tramite albo dei fornitori dell'Unione, di avvocati patrocinatori nelle diverse materie. Gestione del contenzioso attraverso le funzioni dell'Ufficio Unico di segreteria dell'Unione
3. Contrattualistica pubblica: gestione delle procedure a cura dell'Ufficio Unico di segreteria dell'Unione. Uniformare la modulistica e le procedure.

**Risorse umane** (considerazioni e valutazioni sul prog.110)**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Proseguire nella programmazione puntuale del piano del fabbisogno assunzionale dell'ente unione. Puntuale applicazione della contrattazione unica decentrata - Rapporti con le elegazioni trattanti - Collaborazione con l'OIV Unico-proseguire con l'UPD Unico

**Obiettivo Operativo**

La gestione del Piano triennale del fabbisogno viene effettuata dall'Ufficio Unico personale in seno all'Unione. All'interno della programmazione si tengono in considerazione le esigenze espresse dai singoli responsabili di settore dell'Unione, anche in considerazione delle attività gestite ancora a livello comunale.

La gestione della contrattazione decentrata avviene a livello di Ente Unione, in quanto il personale è lì contrattualizzato. Anche i rapporti con l'OIV sono a livello Unione. L'organo di valutazione infatti si occupa anche della valutazione degli obiettivi assegnati a livello comunale. L'ufficio per i procedimenti disciplinari è stato costituito a seguito del rinnovo del mandato amministrativo a livello Unione.

**Altri servizi generali** (considerazioni e valutazioni sul prog.111)**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Proseguire con l'ufficio unico anticorruzione, con l'approvazione puntuale del Piano Triennale Unico di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Proseguire con l'ufficio in staff al Resp. Unico Anticorruzione- Segretario generale dell'ente unione

**Obiettivo Operativo**

- Prosecuzione dell'attività dell'ufficio unico anticorruzione in capo all'ente unione a tutela di correttezza ed imparzialità
- Gestione in capo all'ufficio dei casi di segnalazioni di illeciti da parte di dipendenti (whistleblowers)

**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Proseguire e migliorare i servizi forniti dallo sportello polifunzionale (Ufficio relazioni con il pubblico)

**Obiettivo Operativo**

- Ridefinizione dei procedimenti in carico allo Sportello
- Individuazione di nuovi servizi da attivare a livello Sportello, ridistribuendo le attività di backoffice sugli uffici di secondo livello

- Formazione specifica sulla gestione dello stress da attività per gli operatori di Sportello

**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Avviare un percorso di gemellaggio con un paese europeo come occasione di arricchimento per i giovani e per tutta la comunità

**Obiettivo Operativo**

- Individuazione del comune di uno stato europeo con il quale stringere il gemellaggio
- Approvazione di un regolamento sul gemellaggio
- Strutturazione percorso di approvazione degli atti relativi alla approvazione del gemellaggio

**Obiettivo strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Aderire all'esperienza della leva civica volontaria (giovani età 18 -28 anni) per dare opportunità di svolgere un'esperienza di cittadinanza sul territorio

**Obiettivo Operativo**

Avvio del percorso di accreditamento con ANCI.

# GIUSTIZIA

## Missione 02 e relativi programmi

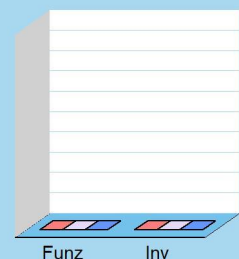
Le funzioni esercitate in materia di giustizia sono limitate all'assunzione di eventuali oneri conseguenti alla presenza, nel proprio territorio, di uffici giudiziari, di uffici del giudice di pace e della casa circondariale. L'ambito di intervento previsto in questa missione di carattere non prioritario, interessa pertanto l'amministrazione e il funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari per il funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Rientrano in questo contesto anche gli interventi della politica regionale unitaria in tema di giustizia. Per effetto del tipo particolare di attribuzioni svolte, questo genere di programmazione risulta limitata.



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese di funzionamento</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese investimento</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Destinazione spesa 2020-22



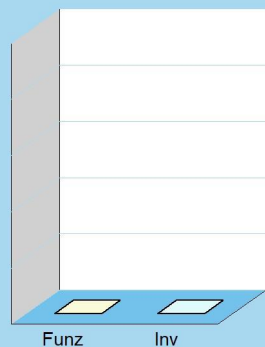
2020 2021 2022

### Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
201 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00
202 Servizio circondariale	0,00	0,00	0,00

<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
---------------	-------------	-------------	-------------

#### Impieghi 2020

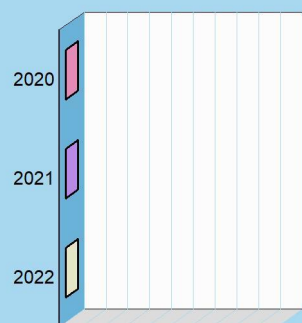


#### Impieghi 2020-22

### Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
201 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00
202 Servizio circondariale	0,00	0,00	0,00

<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
---------------	-------------	-------------	-------------



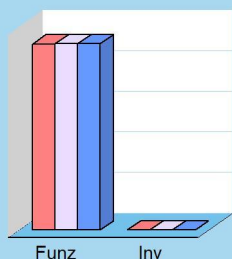
## Ordine pubblico e sicurezza

### Missione 03 e relativi programmi

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.



Destinazione spesa 2020-22



2020 2021 2022

### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

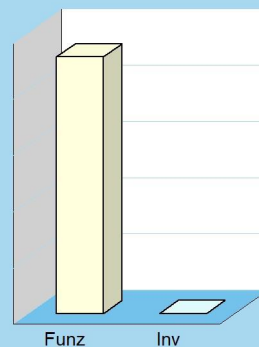
Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	228.516,60	229.061,94	229.061,94
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese di funzionamento</b>		<b>228.516,60</b>	<b>229.061,94</b>	<b>229.061,94</b>
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese investimento</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>228.516,60</b>	<b>229.061,94</b>	<b>229.061,94</b>

### Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
301 Polizia locale e amministrativa	228.516,60	0,00	228.516,60
302 Sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00

**Totale** 228.516,60 0,00 228.516,60

Impieghi 2020

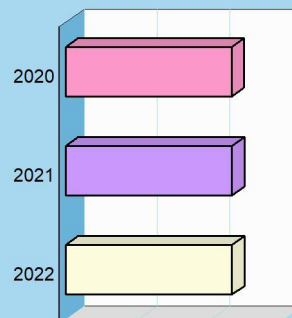


### Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
301 Polizia locale e amministrativa	228.516,60	229.061,94	229.061,94
302 Sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00

**Totale** 228.516,60 229.061,94 229.061,94

Impieghi 2020-22



**Polizia locale e amministrativa** (considerazioni e valutazioni sul prog.301)**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Continuare a supportare il Comando Unico di Polizia locale Brianza Est (Servizio associato con i comuni di Mezzago, Ornago e Cavenago di Brianza), valorizzandone il suo dimensionamento sovra-comunale per un servizio efficace e sempre al passo con le nuove richieste e servizi.

**Obiettivo Operativo**

Proseguire con le convenzioni in atto tra i comuni del comando associato lavorando in prospettiva di futuri rinnovi e consolidamento dell'organizzazione;

Accedere ad eventuali finanziamenti utili all'acquisto dei beni;

Adeguare le risorse umane all'effettive esigenze dei Servizi che partecipano alla convenzione.

Promuovere l'educazione stradale nelle scuole attivando con l'istituto comprensivo protocolli d'intervento in aula ed inserendo ove possibile nel POF;

Organizzare i servizi del Corpo di Polizia Locale Brianza Est orientando le risorse:

- per la repressione e prevenzione dei reati legati alla guida in stato di ebrezza, sotto gli effetti di stupefacenti e sostanza psicotrope;

- alla vigilanza dei comportamenti di elevato indice di incidentalità quali i superamenti dei limiti di velocità e l'uso durante la guida di smartphone e telefoni cellulari.

**Sicurezza urbana** (considerazioni e valutazioni sul prog.302)**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Continuare a collaborare con le Forze dell'Ordine presenti sul territorio anche per avvicinare sempre più i cittadini (es: I Carabinieri incontrano i cittadini in Comune).

**Obiettivo Operativo**

Continuare la collaborazione con le FFOO operatori sul territorio in particolare con la Stazione Carabinieri di Bellusco e la Compagnia Carabinieri di Vimercate, ottimizzando risorse umane e strumentali.

**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Continuare ad implementare il sistema di video-sorveglianza comunale per garantire maggior sicurezza ai cittadini, integrandolo con i sistemi di video-sorveglianza privati.

**Obiettivo Operativo**

Aumentare il numero di telecamere installate nei territori, sia per prevenire che per intervenire fattivamente verso i reati contro il patrimonio e quelli di carattere sociale;

Pianificare anche con la Commissione Provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica i prossimi interventi di ampliamento e rinnovamento del sistema di video sorveglianza;

Istituire tavoli di lavoro con gli stakeholder per instaurare un rapporto di collaborazione utile alla partecipazione dei singoli nel "vigilare" il territorio e collaborare con le F.F.O.O. richiedendo la partecipazione di questi non solo per reperire risorse materiali ma anche la fattiva collaborazione in iniziative analoghe a quelle note come "controllo di vicinato";

promuovere protocolli d'intesa con aziende private e cittadini per la partecipazione all'ampliamento del sistema di videosorveglianza.

**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Garantire condizioni di sicurezza e legalità nei luoghi di lavoro attraverso l'opera di controllo e consulenza della Polizia Locale di concerto con le altre autorità preposte.

**Obiettivo Operativo**

Collaborazione SUAP per redazione e verifica elenchi e aggiornamento attività produttive presenti sul territorio.

Verificare la rispondenza della situazione SUAP con la situazione di fatto presente sul territorio di tutte le imprese con il fine di evitare eventuali insediamenti abusivi.

Collaborare, intervenendo direttamente sul territorio, con le aziende, gli artigiani, i negozi di vicinato e tutte le attività produttive in genere affinché le relazioni con lo SUAP vengano agevolate.

## Istruzione e diritto allo studio

### Missione 04 e relativi programmi

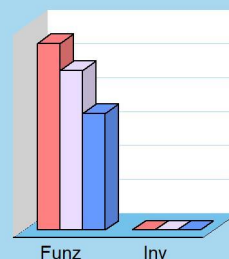
La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	1.101.589,07	943.310,91	688.602,92
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese di funzionamento</b>		<b>1.101.589,07</b>	<b>943.310,91</b>	<b>688.602,92</b>
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese investimento</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>1.101.589,07</b>	<b>943.310,91</b>	<b>688.602,92</b>

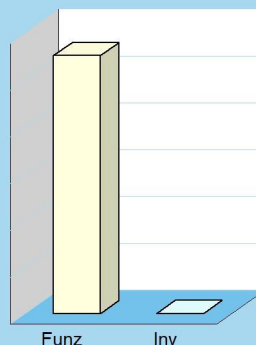
#### Destinazione spesa 2020-22



### Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
401 Istruzione prescolastica	39.500,00	0,00	39.500,00
402 Altri ordini di istruzione	140.863,66	0,00	140.863,66
404 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00
405 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00
406 Servizi ausiliari all'istruzione	919.225,41	0,00	919.225,41
407 Diritto allo studio	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>Totale</b>	<b>1.101.589,07</b>	<b>0,00</b>	<b>1.101.589,07</b>

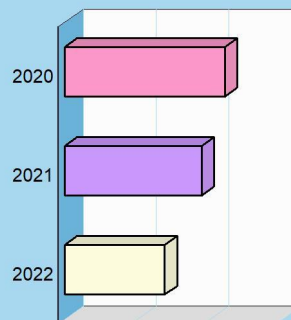
#### Impieghi 2020



### Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
401 Istruzione prescolastica	39.500,00	39.500,00	39.500,00
402 Altri ordini di istruzione	140.863,66	140.285,50	139.677,51
404 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00
405 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00
406 Servizi ausiliari all'istruzione	919.225,41	761.525,41	507.425,41
407 Diritto allo studio	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Totale</b>	<b>1.101.589,07</b>	<b>943.310,91</b>	<b>688.602,92</b>

#### Impieghi 2020-22



**Istruzione prescolastica** (considerazioni e valutazioni sul prog.401)**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Efficientare l'organizzazione dei servizi che da essa dipendono per rendere migliore l'offerta al cittadino

**Obiettivo Operativo**

Sostenere i progetti della scuola attraverso il Piano di Diritto allo studio, con approvazione entro il 30 settembre.

**Altri ordini di istruzione** (considerazioni e valutazioni sul prog.402)**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Condividere con l'istituzione scolastica un'offerta formativa adeguata ai bisogni degli studenti, includendovi la fascia 0-3 anni.

**Obiettivo Operativo**

1. Sostenere i progetti della scuola attraverso il Piano di Diritto allo studio, con approvazione entro il 30 settembre;
2. Studio di fattibilità del "Polo per l'infanzia".

**Servizi ausiliari all'istruzione** (considerazioni e valutazioni sul prog.406)**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Verificare costantemente la migliore modalità di erogazione dei servizi (trasporto scolastico, asilo nido, servizio di pre-post scuola, mensa scolastica) attraverso strumenti di controllo e di gestione, per continuare a garantire alta qualità e sostenibilità nel tempo.

**Obiettivo Operativo**

Mantenere l'attuale livello dei servizi e dell'organizzazione. Proporre entro la fine dell'anno scolastico un questionario di gradimento sui servizi offerti

**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Continuare a supportare la scuola nell'attenzione ai nuovi bisogni educativi (BES) e ai nuovi disturbi dell'apprendimento

**Obiettivo Operativo**

Studiare sperimentazioni di nuove modalità di interventi educativi a supporto dei nuovi bisogni

**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Garantire i percorsi per le famiglie e dei bambini neo residenti a Bellusco

**Obiettivo Operativo**

Elaborazione di materiale informativo

**Diritto allo studio** (considerazioni e valutazioni sul prog.407)**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Promuovere la formazione di un patto educativo tra i vari soggetti che si occupano della crescita con la costituzione di un tavolo permanente di coordinamento.

**Obiettivo Operativo**

Avvio del nuovo tavolo di coordinamento entro l'anno scolastico 2019/20

**Obiettivo Strategico**

**Funzione conferita all'ente unione**

Promuovere nuovi percorsi di integrazione alla cittadinanza e alla legalità e di educazione sanitaria

**Obiettivo Operativo**

Sostenere i percorsi attraverso i progetti dell'Associazione Pinamonte, del CPIA, Associazione LIBERA, Gruppi di cammino e tutte le iniziative con le stesse finalità

## Valorizzazione beni e attiv. culturali

### Missione 05 e relativi programmi

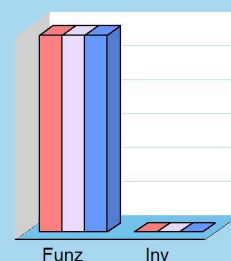
Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	116.366,42	116.366,42	116.366,42
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese di funzionamento</b>		<b>116.366,42</b>	<b>116.366,42</b>	<b>116.366,42</b>
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese investimento</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>116.366,42</b>	<b>116.366,42</b>	<b>116.366,42</b>

#### Destinazione spesa 2020-22

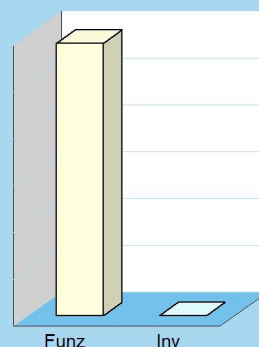


### Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
501 Beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00
502 Cultura e interventi culturali	116.366,42	0,00	116.366,42

<b>Totale</b>	<b>116.366,42</b>	<b>0,00</b>	<b>116.366,42</b>
---------------	-------------------	-------------	-------------------

#### Impieghi 2020

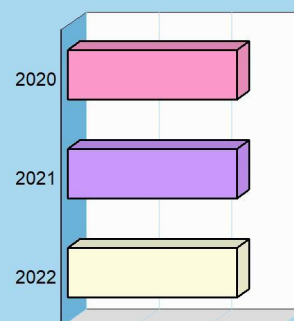


### Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
501 Beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00
502 Cultura e interventi culturali	116.366,42	116.366,42	116.366,42

<b>Totale</b>	<b>116.366,42</b>	<b>116.366,42</b>	<b>116.366,42</b>
---------------	-------------------	-------------------	-------------------

#### Impieghi 2020-22



**Beni di interesse storico** (considerazioni e valutazioni sul prog.501)**Obiettivo Strategico**

Proseguire nel recupero delle unità immobiliari all'interno del Castello e progettando una nuova fase di restauro anche con soggetti privati e sovra-locali

**Obiettivo Operativo**

Valutazione di ulteriori unità immobiliari, coerentemente alla disponibilità di risorse finanziarie

**Obiettivo Strategico**

Proseguire nell'opera di valorizzazione dei beni culturali materiali e immateriali presenti a Bellusco.

**Obiettivo Operativo**

Promozione, sostegno, coordinamento all'attivazione di percorsi tesi su beni storici e naturalistici presenti a Bellusco

Avvio di progetti di ricerca storica e naturalistica da coordinare con pro loco e associazioni presenti sul territorio  
Ricerca di finanziamenti per la realizzazione di progetti di valorizzazione e di comunicazione innovative dei beni culturali

Attivazione di percorsi di promozione della disponibilità del Comune come partner di percorsi di alternanza scuola lavoro nell'ottica di valorizzazione di miniprogetti di ricerca - catalogazione - supporto ad attività di studio di elementi storici e naturalistici del territorio

**Cultura e interventi culturali** (considerazioni e valutazioni sul prog.502)**Obiettivo Strategico**

Proseguire nello studio degli elementi culturali storici e naturalistici che caratterizzano il territorio e portarli alla conoscenza di tutti i cittadini perché ciascuno possa giudicare le scelte future anche da questa prospettiva.

**Obiettivo Operativo**

Promozione e sostegno all'attivazione di percorsi tesi su beni storici e naturalistici presenti a Bellusco

Avvio di progetti di ricerca storica e naturalistica da coordinare con Pro Loco e Associazioni presenti sul territorio  
Ricerca di finanziamenti per la realizzazione di progetti di valorizzazione e di comunicazione innovative dei beni storici e naturalistici

Attivazione di percorsi di promozione della disponibilità del Comune come partner di percorsi di alternanza scuola lavoro nell'ottica di valorizzazione di miniprogetti di ricerca-catalogazione-supporto ad attività di studio di elementi storici e naturalistici del territorio

**Obiettivo Strategico**

Valorizzare i saperi e le attività produttive storiche presenti sul territorio

**Obiettivo Operativo**

1) Censimento delle attività storiche e riconosciute come storiche. Avvio di percorsi per sostenere le attività produttive che ne hanno i requisiti nell'albo degli esercizi storici lombardi. Avviare percorsi di rilevazione, raccolta, comunicazione di notizie riguardanti le realtà produttive storiche sul territorio in relazione alla loro interazione economico culturale e sociale con il paese e i suoi abitanti.

2) Avvio di un percorso di promozione di attività produttive universitarie sulle realtà produttive significative di Bellusco

**Obiettivo Strategico**

Proseguire nella collaborazione attiva con la Pro Loco, i Rioni e il Comitato Palio per la valorizzazione del territorio e delle sue tradizioni, in particolare il Palio dei Carri Fiorati e la Fiera di San Martino

**Obiettivo Operativo**

Attivazione di un piano coordinato di collaborazione con le associazioni che preveda progetti con cadenza semestrale  
Incontri con le associazioni con cadenza definita su progetti da realizzare con le stesse

Definizione e avvio di applicazione di modelli di collaborazione con le associazioni che definiscano i ruoli e che potenzino l'efficienza della collaborazione attiva in un'ottica di crescita di capacità e consapevolezza

Ideazione con le associazioni di percorsi di nuove valorizzazione del territorio anche con creazione di giornate, eventi, feste periodiche

Avvio di percorsi culturali coordinati con le associazioni (incontri letterari - laboratori)

**Obiettivo Strategico**

Ampliare la formazione musicale per l'intera cittadinanza

**Obiettivo Operativo**

- 1) Sostegno scuola indirizzo musicale;
- 2) Collaborazione con associazioni musicali del territorio.
- 3) Attivazione di promozione di percorsi legati al progetto nazionale Nati per la musica per la fascia 0 - 6 anni
- 4) Attivazione di collaborazioni con associazioni di amici della musica per percorsi di conoscenza e promozione della cultura musicale
- 5) organizzazione di incontri-laboratori - cicli di approfondimento di vari aspetti della cultura musicale

**Obiettivo Strategico**

Creare spazi per scoprire talenti e risorse del territorio nelle diverse espressioni culturali, con particolare attenzione alle nuove forme espressive

**Obiettivo Operativo**

Attivazione di una call per data base di talenti e risorse del territorio anche in collaborazione con Progetto Giovani

**Obiettivo Strategico**

Promuovere il valore della pace come diritto umano fondamentale della persona e dei popoli, pre-condizione necessaria per l'esercizio di tutti gli altri diritti umani

**Obiettivo Operativo**

- 1) Vagliare e aderire alle iniziative proposte dal Coordinamento Nazionale Enti Locali per la pace e i diritti umani.
- 2) Organizzare eventi tematici in collaborazione con le associazioni per diffondere una cultura dell'inclusività, della condivisione e della solidarietà. (Pizzaut, proiezioni a tema.
- 3) Verificare la possibilità di fornire spazi/agevolazioni per attivare corsi/attività per fasce d'età al fine di promuovere il benessere emotivo (es. corsi di teatro...).
- 4) Stimolare momenti di confronto ed incontro con altre culture ed altre etnie, consapevoli che le differenze sono fonte di ricchezza e di crescita.

**Obiettivo Strategico**

Far diventare sempre di più la biblioteca un punto di riferimento per i cittadini di Bellusco e in primis per gli studenti di Bellusco.

**Obiettivo Operativo**

Realizzazione impianto di condizionamento sala studio (2020)

Favorire l'interazione tra biblioteca e associazioni nell'organizzazione di attività, corsi, mostre volte a favorire la diffusione del sapere, valorizzando il ruolo centrale della lettura, del libro e degli autori, della parola scritta attraverso letture, incontri con gli autori, confronti su temi di attualità.

Creare le condizioni per far diventare sempre di più la biblioteca un punto di riferimento per gli studenti di Bellusco

Promozione progetto Nati per leggere anche in coordinamento con la scuola

Attivazione percorso per partecipazione a bando nazionale Città che legge

Attivazione percorso per creazione di baby pit stop nell'ambito della convenzione lombarda Unicef-CSB-Regione Lombardia

Partecipazione a progetto nazionale Libriamoci / maggio dei libri e altre giornate nazionali o istituzionali di promozione delle letture

Attivare percorsi sistematici con gruppi di lettori volontari

Promozione di incontri culturali in realtà naturalistiche / storico sul territorio in un'ottica di valorizzazione diffusa dei beni comuni

**Obiettivo Strategico**

Favorire la realizzazione di percorsi di comunità con il coinvolgimento di associazioni, cittadini e realtà di volontariato e culturali del territorio

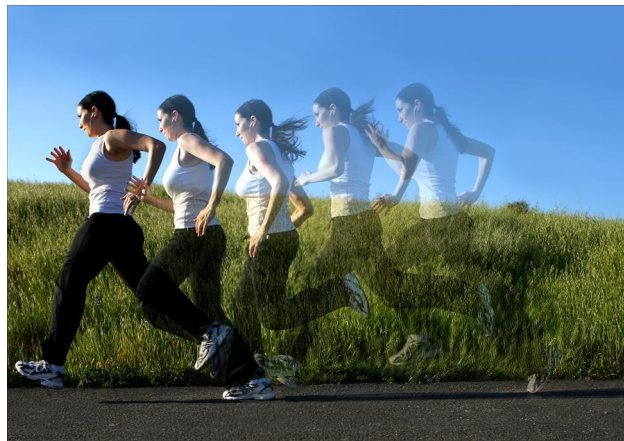
**Obiettivo Operativo**

Creazione con realtà associative e privati cittadini di un percorso di comunità e cittadinanza attiva collegato ai 30 anni della caduta del muro di Berlino: "Oltre i nostri muri".

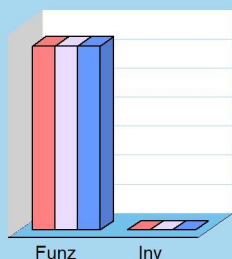
## Politica giovanile, sport e tempo libero

### Missione 06 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di Missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.



Destinazione spesa 2020-22



2020 2021 2022

### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

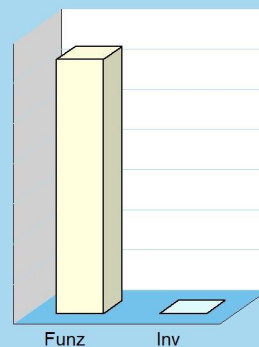
Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	126.710,00	126.710,00	126.710,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese di funzionamento</b>		<b>126.710,00</b>	<b>126.710,00</b>	<b>126.710,00</b>
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese investimento</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>126.710,00</b>	<b>126.710,00</b>	<b>126.710,00</b>

### Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
601 Sport e tempo libero	126.710,00	0,00	126.710,00
602 Giovani	0,00	0,00	0,00

**Totale** 126.710,00 0,00 126.710,00

Impieghi 2020

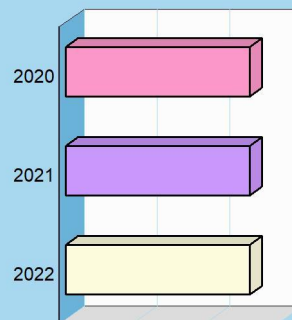


### Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
601 Sport e tempo libero	126.710,00	126.710,00	126.710,00
602 Giovani	0,00	0,00	0,00

**Totale** 126.710,00 126.710,00 126.710,00

Impieghi 2020-22



**Sport e tempo libero** (considerazioni e valutazioni sul prog.601)**Obiettivo Strategico**

Rafforzare il rapporto con la Polisportiva e le ASD del territorio per la gestione condivisa delle strutture comunali, nella consapevolezza che la gestione associativa degli impianti sia una ricchezza per la comunità

**Obiettivo Operativo**

Costituire un tavolo permanente di confronto con la Polisportiva e l'ASD Bellusco 1947 per assicurare una gestione corretta e condivisa delle strutture

**Obiettivo Strategico**

Favorire la crescita dei ragazzi attraverso lo sport

**Obiettivo Operativo**

- 1) Rafforzare il servizio CRE;
- 2) Dare continuità e sostegno al Progetto Quick.

**Obiettivo Strategico**

Favorire la pratica sportiva libera, individuando all'interno dei parchi urbani del paese nuovi spazi da valorizzare con zone dedicate allo sport libero

**Obiettivo Operativo**

- 1) Avviare uno studio per l'individuazione di luoghi correlati alla pratica sportiva più idonea
- 2) Promuovere iniziative per favorire la pratica sportiva libera

**Obiettivo Strategico**

Continuare l'impegno a fianco delle associazioni sportive nell'organizzazione delle manifestazioni ed eventi sportivi.

**Obiettivo Operativo**

Assicurare il sostegno alle Associazioni nell'organizzazione degli eventi sportivi

**Obiettivo Strategico**

Istituire nuove giornate dedicate allo sport (es. Corsa a piedi non competitiva, Festa dello Sport, Corsa Bellusco - Madonna del Bosco) da realizzarsi con la collaborazione di tutte le associazioni e società sportive del territorio.

**Obiettivo Operativo**

Costituzione di tavoli di lavoro all'interno della Consulta cultura e sport al fine di promuovere nuove iniziative sportive

**Obiettivo Strategico**

Sviluppare la collaborazione tra associazioni sportive per condividere le risorse strutturali con le realtà sportive presenti nei comuni limitrofi.

**Obiettivo Operativo**

Avviare un dialogo con le Amministrazioni e le associazioni sportive dei Comuni limitrofi per creare una rete di conoscenza

**Giovani** (considerazioni e valutazioni sul prog.602)**Obiettivo Strategico**

Promuovere una collaborazione attiva tra Piano locale giovani, Oratorio e Associazioni sportive per una programmazione condivisa di progetti e iniziative rivolte ai giovani.

**Obiettivo Strategico**

Sostenere iniziative che prevedono la condivisione del proprio tempo, delle competenze e delle

risorse

**Obiettivo Operativo**

Far conoscere il Regolamento dei Beni Comuni e promuovere i patti di collaborazione

## TURISMO

### Missione 07 e relativi programmi

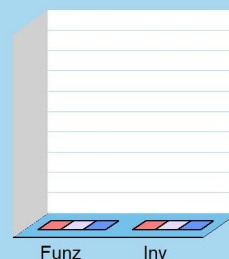
Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le possibili attività di supporto e stimolo alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche. A ciò si sommano gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di turismo e sviluppo turistico.



#### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese di funzionamento</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese investimento</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Destinazione spesa 2020-22



2020 2021 2022

#### Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
701 Turismo	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

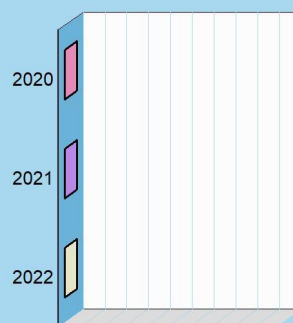
#### Impieghi 2020



#### Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
701 Turismo	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Impieghi 2020-22



## Assetto territorio, edilizia abitativa

### Missione 08 e relativi programmi

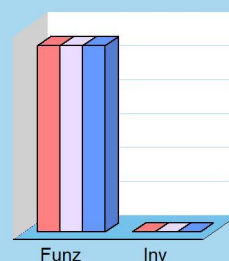
I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese di funzionamento</b>		<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese investimento</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>

#### Destinazione spesa 2020-22

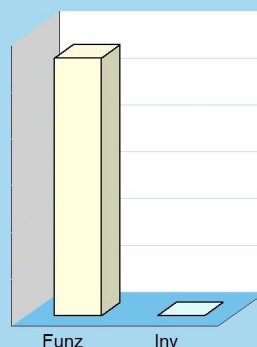


### Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
801 Urbanistica e territorio	0,00	0,00	0,00
802 Edilizia pubblica	11.000,00	0,00	11.000,00

<b>Totale</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
---------------	------------------	-------------	------------------

#### Impieghi 2020

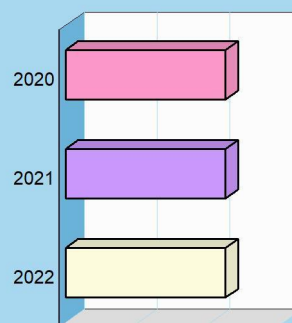


### Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
801 Urbanistica e territorio	0,00	0,00	0,00
802 Edilizia pubblica	11.000,00	11.000,00	11.000,00

<b>Totale</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>
---------------	------------------	------------------	------------------

#### Impieghi 2020-22



**Urbanistica e territorio** (considerazioni e valutazioni sul prog.801)**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Effettuare la revisione del PGT con obiettivo primario quello del contenimento del consumo di suolo.

**Obiettivo Operativo**

Avvio del procedimento per la redazione del nuovo PGT con normativa armonizzata con il Comune di Mezzago

**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Valorizzare il Cuneo verde, area verde agricola e naturale punto strategico di una riqualificazione ambientale dell'area compresa tra il cimitero, cascina S.Nazzaro e via Milano

**Obiettivo Operativo**

Superare la logica perequativa dell'attuale PGT studiando alternative di utilizzo pubblico del cuneo verde senza gravare le proprietà con ulteriori imposte

**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Promuovere il recupero di corti e frontespizi comuni mediante una consulenza tecnica (idee e progetti), e sensibilizzando i condomini, in particolar modo quelli che vi risiedono da più tempo, su percorsi di valorizzazione attraverso il meccanismo del recupero del credito di imposta

**Obiettivo Operativo**

- 1) Promuovere progetti che pongano il Comune come facilitatore nel processo di costituzione in condominio dei cortili del centro paese.
- 2) Prevedere incentivi edilizi ed economici al recupero delle corti storiche anche tramite la gestione comune degli interventi in modo da evitarne la parcellizzazione

**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Incentivare il recupero del patrimonio immobiliare produttivo sotto utilizzato

**Obiettivo Operativo**

Puntare sulla rigenerazione urbana anche tramite meccanismi fiscali che favoriscano il recupero delle aree dismesse

**Edilizia pubblica** (considerazioni e valutazioni sul prog.802)**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Proseguire nel monitoraggio periodico e del continuo miglioramento della gestione dell'ERP, mediante controllo continuo delle posizioni contrattuali degli utenti. Gestione morosità e sfratti -

**Obiettivo Operativo**

- 1) Valutare la possibilità di incaricare un amministratore esterno per la gestione condominiale.
- 2) proseguire nell'attività di controllo periodico del rispetto delle condizioni d'uso degli immobili assegnati.

**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Puntuale manutenzione degli edifici ERP

**Obiettivo Operativo**

Definizione di un programma di manutenzione programmata degli edifici ERP

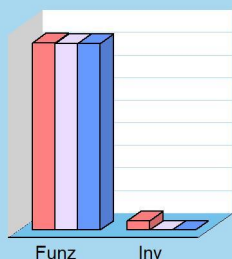
## Sviluppo sostenibile e tutela ambiente

### Missione 09 e relativi programmi

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico.



Destinazione spesa 2020-22



2020 2021 2022

### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

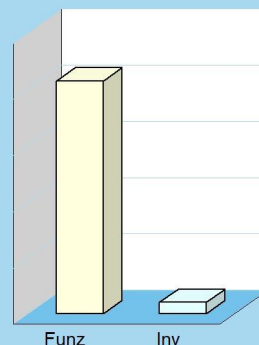
Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	828.106,78	825.379,00	825.379,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese di funzionamento</b>		<b>828.106,78</b>	<b>825.379,00</b>	<b>825.379,00</b>
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	40.000,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese investimento</b>		<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>868.106,78</b>	<b>825.379,00</b>	<b>825.379,00</b>

### Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
901 Difesa suolo	0,00	0,00	0,00
902 Tutela e recupero ambiente	65.529,00	40.000,00	105.529,00
903 Rifiuti	759.850,00	0,00	759.850,00
904 Servizio idrico integrato	2.727,78	0,00	2.727,78
905 Parchi, natura e foreste	0,00	0,00	0,00
906 Risorse idriche	0,00	0,00	0,00
907 Sviluppo territorio montano	0,00	0,00	0,00
908 Qualità dell'aria e inquinamento	0,00	0,00	0,00

<b>Totale</b>	<b>828.106,78</b>	<b>40.000,00</b>	<b>868.106,78</b>
---------------	-------------------	------------------	-------------------

Impieghi 2020

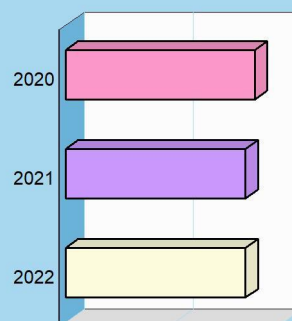


### Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
901 Difesa suolo	0,00	0,00	0,00
902 Tutela e recupero ambiente	105.529,00	65.529,00	65.529,00
903 Rifiuti	759.850,00	759.850,00	759.850,00
904 Servizio idrico integrato	2.727,78	0,00	0,00
905 Parchi, natura e foreste	0,00	0,00	0,00
906 Risorse idriche	0,00	0,00	0,00
907 Sviluppo territorio montano	0,00	0,00	0,00
908 Qualità dell'aria e inquinamento	0,00	0,00	0,00

<b>Totale</b>	<b>868.106,78</b>	<b>825.379,00</b>	<b>825.379,00</b>
---------------	-------------------	-------------------	-------------------

Impieghi 2020-22



**Difesa suolo** (considerazioni e valutazioni sul prog.901)**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Vigilare sull'attuazione programmatica prevista dagli strumenti urbanistici in materia di contenimento del consumo di suolo, come obiettivo prioritario del PGT con particolare riguardo alla repressione dell'abusivismo edilizio

**Obiettivo Operativo**

- 1) Controllo costante e sistematico della corretta attuazione della programmazione urbanistica.
- 2) Lotta all'abusivismo edilizio con controlli mensili.

**Tutela e recupero ambiente** (considerazioni e valutazioni sul prog.902)**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Continuare a progettare e realizzare spazi di verde pubblico in maniera fruibile e sostenibile (verde a bassa manutenzione), attivando le nuove forme di partecipazione dei cittadini

**Obiettivo Operativo**

- 1) Individuazione di una figura professionale (agronomo) per la redazione di un piano di riqualificazione delle aiuole del verde pubblico con l'obiettivo di ridurre al minimo gli interventi manutentivi e migliorare l'estetica complessiva

**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Realizzare orti urbani all'interno del patrimonio pubblico disponibile.

**Obiettivo Operativo**

- 1) Identificazione del sito
- 2) Predisposizione del progetto esecutivo
- 3) Redazione del regolamento di utilizzo

**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Promuovere un progetto di sviluppo degli spazi aperti della cascina San Nazzaro, in accordo con i proprietari, e facendo dell'abitato una tappa della rete sentieristica sovra-locale in fase di costituzione

**Obiettivo Operativo**

- 1) Istituzione di un tavolo di lavoro con i residenti;
- 2) Coinvolgimento di figure professionali interne al Parco PANE per lo sviluppo di un progetto

**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Cercare la collaborazione con il Comune di Vimercate per potenziare la rete sentieristica verso l'Istituto Omnicomprensivo con la riqualificazione del sentiero campestre che collega Bellusco con Vimercate

**Obiettivo Operativo**

- 1) Condivisione con l'amministrazione di Vimercate dei bisogni
- 2) Elaborazione di un progetto congiunto

**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Realizzare il secondo lotto di riqualificazione del Campus scolastico e sportivo con la creazione di una nuova piazza in luogo dell'attuale parcheggio e limitando le auto in Via Pascoli: uno spazio aperto a vocazione ciclopeditone che

diventerà luogo di incontro e socializzazione

**Obiettivo Operativo**

- 1) Affidamento incarico per la realizzazione del progetto esecutivo 2019
- 2) Emissione bando di gara e affidamento all'aggiudicatario 2020

**Rifiuti** (considerazioni e valutazioni sul prog.903)**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Gestione del servizio affidato in house providing, dai comuni dell'unione, alla partecipata CEM Ambiente spa. Attuare puntuale attività di vigilanza e comunicazione alla cittadinanza delle attività inerenti la gestione rifiuti

**Obiettivo Operativo**

Proseguimento dell'azione di controllo periodico da parte dell'Ufficio Ecologia azioni di controllo delle corrette modalità di esecuzione del servizio

**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Continuare il percorso della raccolta differenziata verso la tariffa puntuale e individuando (in accordo con CEM Ambiente) azioni volte alla diminuzione della produzione dei rifiuti (es. creazione di un centro del riuso, promozione dell'economia circolare) e alla riduzione dei costi di smaltimento

**Obiettivo Operativo**

- 1) Gestire la sperimentazione dell'applicazione sul territorio dei comuni dell'ente Unione della tariffa puntuale avviata nel 2019
- 2) Valutazione la fattibilità dell'attivazione di un centro del riuso che possa promuovere economia circolare

**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Favorire iniziative che sensibilizzino i cittadini al decoro urbano e alla cura dei beni comuni quali esperienze di cittadinanza attiva (es. Puliamo il mondo, Plogging - correre raccogliendo rifiuti)

**Obiettivo Operativo**

- 1) Promuovere incontri con i cittadini e le associazioni locali per la definizione di idee, progetti e attività finalizzate a sensibilizzare la cittadinanza.
- 2) Programmazione delle iniziative

**Parchi, natura e foreste** (considerazioni e valutazioni sul prog.905)**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Valorizzare e sostenere l'attività del Parco Pane, favorendone l'estensione dei confini

**Obiettivo Operativo**

Avviare l'iter di ampliamento del Parco P.A.N.E. predisponendo tutti gli atti propedeutici alla realizzazione dell'obiettivo (previsioni PGT)

**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Proseguire la riqualificazione dei parchi urbani nell'intento di caratterizzarli con temi e funzioni specifiche per farli diventare luoghi di interesse e di aggregazione (spazi per gioco libero, spazi per rilassarsi, spazi per allenarsi)

**Obiettivo Operativo**

- 1) Ampliamento del parco trattati di Roma - 2019;
- 2) Progettazione per la riqualificazione del parco di Piazza Primo Levi dedicato ai giovani e adolescenti 2020
- 3) Programmazione

**Risorse idriche** (considerazioni e valutazioni sul prog.906)**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Garantire la qualità dell'acqua pubblica come bene comune

**Obiettivo Operativo**

1) Pubblicazione periodica dei risultati delle analisi effettuate dal gestore (Brianzacque) e dalla ATS

**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Insiadare una Casetta dell'acqua quale strumento per diminuire la produzione di rifiuti

**Obiettivo Operativo**

1) Individuazione di un sito idoneo e comodo alla sua installazione, in collaborazione con Brianzacque

**Qualità dell'aria e inquinamento** (considerazioni e valutazioni sul prog.908)**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Affrontare insieme agli altri comuni e alle altre istituzioni quella che pare essere la nuova emergenza ambientale, l'inquinamento dell'aria, lavorando come si è fatto per i rifiuti, ovvero grazie a progetti che rendono attori consapevoli i cittadini stessi

**Obiettivo Operativo**

1) Istituzione di uno sportello informativo per cittadini e tecnici su pratiche e stili di vita ecologici

# Trasporti e diritto alla mobilità

## Missione 10 e relativi programmi

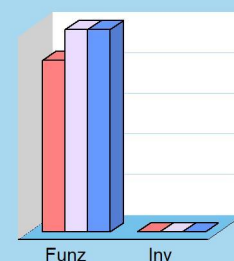
Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	210.891,64	248.800,00	248.800,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese di funzionamento</b>		<b>210.891,64</b>	<b>248.800,00</b>	<b>248.800,00</b>
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese investimento</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>210.891,64</b>	<b>248.800,00</b>	<b>248.800,00</b>

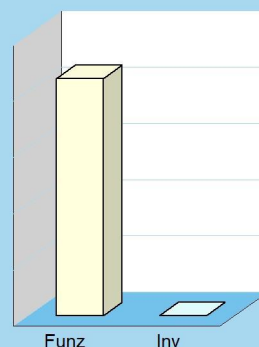
#### Destinazione spesa 2020-22



### Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1001 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00
1002 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00
1003 Trasporto via d'acqua	0,00	0,00	0,00
1004 Altre modalità trasporto	0,00	0,00	0,00
1005 Viabilità e infrastrutture	210.891,64	0,00	210.891,64
<b>Totale</b>	<b>210.891,64</b>	<b>0,00</b>	<b>210.891,64</b>

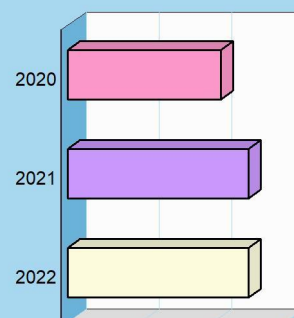
#### Impieghi 2020



### Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
1001 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00
1002 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00
1003 Trasporto via d'acqua	0,00	0,00	0,00
1004 Altre modalità trasporto	0,00	0,00	0,00
1005 Viabilità e infrastrutture	210.891,64	248.800,00	248.800,00
<b>Totale</b>	<b>210.891,64</b>	<b>248.800,00</b>	<b>248.800,00</b>

#### Impieghi 2020-22



**Trasporto ferroviario** (considerazioni e valutazioni sul prog.1001)**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Sollecitare Regione e Stato sulle insufficienze infrastrutturali ferroviarie (MM, linee bus, etc.)

**Obiettivo Operativo**

Attivare tutti i canali possibili per sensibilizzare le autorità e gli Enti competenti relativamente alle problematiche esistenti

**Trasporto pubblico locale** (considerazioni e valutazioni sul prog.1002)**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Sollecitare Regione e Stato sulle insufficienze relative al trasporto pubblico

**Obiettivo Operativo**

Attivare tutti i canali possibili per sensibilizzare le autorità e gli Enti competenti relativamente alle problematiche esistenti

**Altre modalità trasporto** (considerazioni e valutazioni sul prog.1004)**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Supportare la mobilità sostenibile, valorizzando ed estendendo l'attuale rete ciclopedonale e sentieristica al fine di promuovere una viabilità alternativa a quella pensata per le automobili

**Obiettivo Operativo**

- 1) Redazione di un piano di mobilità sostenibile
- 2) Attuazione delle previsioni di Piano

**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Completare l'interconnessione delle piste ciclabili con i paesi confinanti con la realizzazione di progetti già approvati che prevedono la connessione sentieristica con Mezzago e il nuovo attraversamento protetto della SP. 177 per collegare Sulbiate

**Obiettivo Operativo**

- 1) Completamento dei progetti avviati

**Viabilità e infrastrutture** (considerazioni e valutazioni sul prog.1005)**Obiettivo strategico****Funzione conferita all'Ente Unione**

Completare l'interconnessione delle piste ciclabili con paesi confinanti con la realizzazione di progetti già approvati che prevedono la connessione sentieristica con Mezzago e il nuovo attraversamento protetto della SP 177 per collegare Sulbiate

**Obiettivo Operativo**

Completamento dei progetti avviati

**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Ribadire le specialità del nostro paese delle scelte di carattere sovra-locale in merito ad opere viabilistiche scelte urbanistiche o impianti che possono determinare criticità sul nostro territorio

**Obiettivo operativo**

- 1) Partecipazione a tavoli sovra-locali
- 2) Attivare tutti i canali possibili per sensibilizzare le autorità e gli Enti competenti relativamente alle problematiche esistenti

### **Obiettivo Strategico**

#### **Funzione conferita all'ente unione**

Riprogettare la viabilità di ingresso e uscita a sud del paese con la riqualificazione di via Umbria, via Ornago e l'ingresso di viale Brianza per il traffico veicolare e di vicolo Muggiasca per la mobilità ciclopedonale

### **Obiettivo Operativo**

- 1) Piano della mobilità sostenibile

### **Obiettivo Strategico**

#### **Funzione conferita all'ente unione**

Mettere in sicurezza l'attraversamento ciclo-pedonale della Strada Provinciale 2 (via Circonvallazione attraversamento via Ornago)

### **Obiettivo Operativo**

- 1) Redazione di uno studio di fattibilità
- 2) Reperimento delle risorse necessarie alla realizzazione

## Soccorso civile

### Missione 11 e relativi programmi

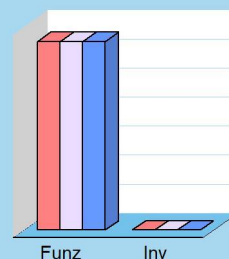
La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.



#### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	12.987,00	12.987,00	12.987,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese di funzionamento</b>		<b>12.987,00</b>	<b>12.987,00</b>	<b>12.987,00</b>
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese investimento</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>12.987,00</b>	<b>12.987,00</b>	<b>12.987,00</b>

#### Destinazione spesa 2020-22

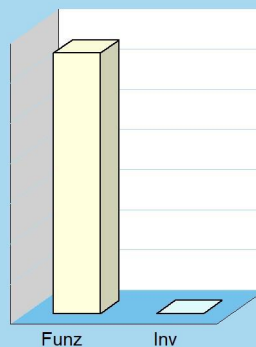


#### Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1101 Protezione civile	12.987,00	0,00	12.987,00
1102 Calamità naturali	0,00	0,00	0,00

<b>Totale</b>	<b>12.987,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.987,00</b>
---------------	------------------	-------------	------------------

#### Impieghi 2020

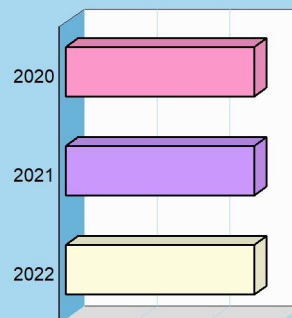


#### Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
1101 Protezione civile	12.987,00	12.987,00	12.987,00
1102 Calamità naturali	0,00	0,00	0,00

<b>Totale</b>	<b>12.987,00</b>	<b>12.987,00</b>	<b>12.987,00</b>
---------------	------------------	------------------	------------------

#### Impieghi 2020-22



**Protezione civile** (considerazioni e valutazioni sul prog.1101)**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Proseguire la collaborazione con i gruppi di protezione civile presenti sul territorio.

**Obiettivo Operativo**

Valutare la possibilità di continuare a collaborare con l'attuale Associazione di Protezione Civile Rio Vallone, rinnovando la convenzione in essere alle migliori condizioni. Nella fattispecie si rivedranno protocolli d'intervento utili nella collaborazione dei volontari anche durante le manifestazioni di piazza alla luce delle nuove normative che regolano le manifestazioni e che sono intervenute nell'assetto dei gruppi e delle associazioni di PC.

**Calamità naturali** (considerazioni e valutazioni sul prog.1102)**Obiettivo Strategico****Funione conferita all'ente unione**

Collaborare puntualmente nell'integrazione e nell'aggiornamento del piano delle emergenze della protezione civile intercomunale

**Obiettivo Operativo**

Partecipare attivamente alle fasi di aggiornamento continuo e periodico del Piano di emergenza. Incaricare professionista idoneo alla revisione del piano di protezione civile anche alla luce del potenziale rischio rilevante derivato dalle aziende presenti sul territorio.

Partecipare attivamente alle esercitazioni periodiche per simulazioni di emergenze sul territorio

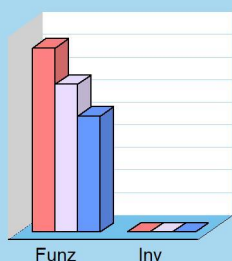
## Politica sociale e famiglia

### Missione 12 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.



Destinazione spesa 2020-22



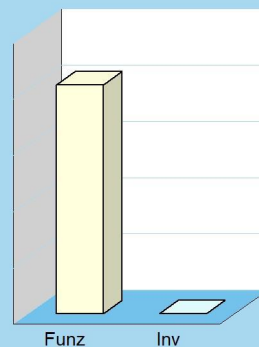
### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	814.962,49	654.305,27	513.493,36
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese di funzionamento</b>		<b>814.962,49</b>	<b>654.305,27</b>	<b>513.493,36</b>
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese investimento</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>814.962,49</b>	<b>654.305,27</b>	<b>513.493,36</b>

### Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1201 Infanzia, minori e asilo nido	371.154,05	0,00	371.154,05
1202 Disabilità	133.227,50	0,00	133.227,50
1203 Anziani	105.099,00	0,00	105.099,00
1204 Esclusione sociale	64.274,00	0,00	64.274,00
1205 Famiglia	59.713,00	0,00	59.713,00
1206 Diritto alla casa	8.100,00	0,00	8.100,00
1207 Servizi sociosanitari e sociali	35.321,59	0,00	35.321,59
1208 Cooperazione e associazioni	19.000,00	0,00	19.000,00
1209 Cimiteri	19.073,35	0,00	19.073,35
<b>Totale</b>	<b>814.962,49</b>	<b>0,00</b>	<b>814.962,49</b>

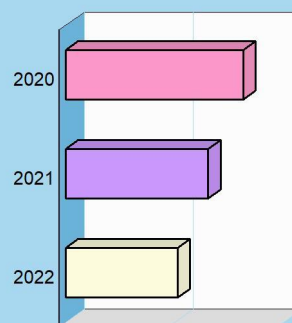
Impieghi 2020



### Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
1201 Infanzia, minori e asilo nido	371.154,05	275.889,86	158.389,86
1202 Disabilità	133.227,50	142.606,00	142.606,00
1203 Anziani	105.099,00	77.599,00	54.099,00
1204 Esclusione sociale	64.274,00	83.608,50	104.608,50
1205 Famiglia	59.713,00	1.600,00	1.600,00
1206 Diritto alla casa	8.100,00	0,00	0,00
1207 Servizi sociosanitari e sociali	35.321,59	35.321,59	33.921,59
1208 Cooperazione e associazioni	19.000,00	19.000,00	0,00
1209 Cimiteri	19.073,35	18.680,32	18.268,41
<b>Totale</b>	<b>814.962,49</b>	<b>654.305,27</b>	<b>513.493,36</b>

Impieghi 2020-22



**Infanzia, minori e asilo nido** (considerazioni e valutazioni sul prog.1201)**Obiettivo Strategico**

Valorizzare la presenza dell'Asilo Nido "Dott. Giancarlo Gatti" all'interno della Comunità, potenziando la comunicazione sui servizi offerti, valutando nel continuo la miglior soluzione gestionale per garantire e migliorare il servizio, coordinandosi con la scuola dell'infanzia.

**Obiettivo Operativo**

- 1) Revisione della veste grafica della Carta dei servizi;
- 2) Revisione modalità di gestione;
- 3) Studio sulla fattibilità del "Polo dell'infanzia";
- 4) Condivisione con la comunità di nuove esperienze sul tipo dei "Centri bambini genitori" nello spazio ex-Lumaca contenta.

**Obiettivo Strategico**

Proseguire nel sostenere il progetto relativo al miglioramento e al mantenimento degli standard delle prestazioni già in essere relative ai minori, all'infanzia e ai piccoli nati

**Obiettivo Operativo**

- 1) Adesione a "Nidi Gratis"
- 2) Promozione dei Bandi a sostegno della maternità e della famiglia

**Disabilità** (considerazioni e valutazioni sul prog.1202)**Obiettivo Strategico**

Proseguire nel sostenere il progetto relativo al miglioramento e al mantenimento degli standard delle prestazioni già in essere, relative ai disabili

**Anziani** (considerazioni e valutazioni sul prog.1203)**Obiettivo Strategico**

Potenziare i servizi a domicilio rivolti ad anziani e adulti in difficoltà, quali l'assistenza domiciliare e il servizio dei pasti, al fine di venire incontro alle crescenti richieste

**Obiettivo Operativo**

Sperimentare la possibilità di dedicare uno spazio nella mensa agli anziani in grado di muoversi per condividere il pasto in compagnia

**Obiettivo Strategico**

Attivare progetti ed iniziative che favoriscano il protagonismo delle persone anziane a sostegno dell'invecchiamento attivo

**Obiettivo Operativo**

Organizzare una serie di incontri a scadenza mensile/quindicinale con la collaborazione delle Associazioni del territorio con diverse attività (Cinema, musica, tombolate...)

**Esclusione sociale** (considerazioni e valutazioni sul prog.1204)**Obiettivo Strategico**

Riconoscere e dare pieno sostegno alle persone e ai soggetti organizzati che rilevano il disagio fungendo da vere e proprie antenne per ascoltare e conoscere il territorio

**Obiettivo Operativo**

Partecipare in modo attivo al progetto del Piano di zona dedicato al tema delle antenne sociali al fine di intercettare esperienze e risorse

**Obiettivo Strategico**

Predisporre la "Carta dei servizi" sia locali che sovra-comunali per rendere il cittadino meglio informato di tutti i progetti programmati attuati in campo sociale

**Obiettivo Operativo**

- 1) Predisporre la Carta dei Servizi Sociali locali
- 2) Predisporre una mappatura dei servizi sociali sovracomunali
- 3) Organizzare materiale informativo a tema al fine di rendere più facile al cittadino conoscere i servizi sovra-locali

**Obiettivo Strategico**

Favorire progetti che sviluppino l'autonomia e la responsabilità di ciascuno

**Obiettivo Operativo**

Promuovere quando possibile progetti che responsabilizzino i singoli ad attivare ogni loro risorsa al fine di costruire percorsi di vita sostenibili nel tempo

**Obiettivo Strategico**

Confermare e sviluppare la capacità di lavorare insieme ad altre istituzioni (Offerta sociale, Prefettura, Comuni limitrofi) per creare servizi specializzati.

**Obiettivo Operativo**

Partecipare attivamente ai tavoli di lavoro sovra-locali

**Famiglia (considerazioni e valutazioni sul prog.1205)****Obiettivo Strategico**

Promuovere l'istituzione dello "Sportello genitori" e ampliare il servizio scolastico di assistenza psicopedagogica

**Obiettivo Operativo**

Valutazione dell'opportunità di creare uno "sportello genitori" al di fuori del contesto scolastico. Verificare l'opportunità di potenziare il servizio psicopedagogico su progetti mirati

**Obiettivo Strategico**

Sostenere progetti che favoriscano la capacità di costruire percorsi di vita finalizzati ad una reale autonomia

**Diritto alla casa (considerazioni e valutazioni sul prog.1206)****Obiettivo Strategico**

Impegnarsi nella ricerca di nuovi strumenti che affrontino il problema della casa, consapevoli che spesso questa è, insieme al lavoro, la fragilità da cui conseguono povertà ed emarginazione.

**Obiettivo Operativo**

- 1) Attuare la nuova legge sull'edilizia pubblica in sinergia con l'ufficio di Piano
- 2) Farsi promotori con le altre istituzioni affinché Offertasociale, l'Ufficio Piano di zona insieme al Terzo settore inizi a sperimentare anche nel nostro territorio buone prassi sul tipo de "L'agenzia dell'abitare" di Rho

**Servizi sociosanitari e sociali (considerazioni e valutazioni sul prog.1207)****Obiettivo Strategico**

Mantenere e potenziare la presenza a Bellusco dei servizi sanitari territoriali della Guardia Medica presso la Fondazione Maria Bambina e del punto prelievi dell'Ospedale in Corte dei Frati, ampliando ulteriormente l'intervento con una sollecitazione costante ad ATS (Agenzia di Tutela della Salute) e Regione Lombardia

**Obiettivo Strategico**

Favorire sani stili di vita (Gruppi di Cammino, e incontri con medici specialisti)

**Obiettivo Operativo**

Promuovere le attività legate al benessere e a sani stili di vita presso l'Istituto scolastico

**Obiettivo Strategico**

Favorire le iniziative di prevenzione organizzate da Maria Bambina, ad integrazione di quelle offerte dall'ASST

**Obiettivo Operativo**

Sostenere la Fondazione nella divulgazione delle iniziative di prevenzione

**Obiettivo Strategico**

Ampliare il numero di cittadini formati all'utilizzo dei numerosi DAE presenti sul territorio

**Obiettivo Operativo**

Organizzare corsi per l'utilizzo del DAE

**Obiettivo Strategico**

Favorire una campagna di sensibilizzazione contro il GAP (Gioco d'Azzardo Patologico) e tutte le dipendenze

**Obiettivo Operativo**

Promuovere le campagne di sensibilizzazione e i progetti sovracomunali contro le dipendenze

**Obiettivo Strategico**

Creare un ambiente favorevole alla mobilità dolce (pedoni e ciclisti) nella consapevolezza che i cittadini che si spostano a piedi e/o in bicicletta rendono il paese stesso più sicuro e curato

**Obiettivo Operativo**

Prevedere l'installazione di cartellonistica e adeguare l'arredo urbano per favorire la mobilità dolce

**Cooperazione e associazioni (considerazioni e valutazioni sul prog.1208)****Obiettivo strategico**

Accompagnare e supportare le Associazioni locali nel progressivo adeguamento alla nuova normativa del terzo settore, affinché migliorino la loro azione a favore della Comunità.

**Obiettivo Operativo**

Organizzare incontri con il supporto di Enti esterni (es. ANCI, CSV...) per le Associazioni locali

**Obiettivo Strategico**

Rendere attuabili i "patti di collaborazione" tra Comune e cittadinanza per la gestione e la cura dei beni comuni.

**Obiettivo Operativo**

1) Avviare iniziative per far conoscere il Regolamento dei beni comuni

2) Avviare la realizzazione dell'elenco dei beni comuni

**Obiettivo Strategico**

Prevedere momenti di condivisione del pranzo / della cena in spazi comuni.

**Obiettivo Operativo**

Individuare spazi e i momenti, in collaborazione con le Associazioni, per vivere iniziative di convivialità

**Cimiteri** (considerazioni e valutazioni sul prog.1209)**Obiettivo Strategico****Servizio conferito all'ente unione**

Prestare massima cura alla gestione ed al progressivo riordino dei contratti cimiteriali e attuare puntuale programma manutentivo del cimitero

## TUTELA DELLA SALUTE

### Missione 13 e relativi programmi

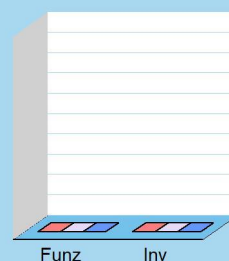
La competenza dell'ente locale in ambito sanitario è limitata dalla presenza, in un contesto a carattere così specialistico, di altri soggetti che operano direttamente sul territorio con una competenza di tipo istituzionale che non di rado è esclusiva. Con questa doverosa premessa, appartengono alla Missione con i relativi programmi le attribuzioni di amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi relativi alle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute, unitamente ad eventuali interventi residuali in materia di edilizia sanitaria. Rientrano nel contesto, pertanto, le possibili attribuzioni in tema di programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio che non siano di stretta competenza della sanità statale o regionale.



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese di funzionamento</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese investimento</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Destinazione spesa 2020-22



2020 2021 2022

### Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1307 Ulteriori spese sanitarie	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

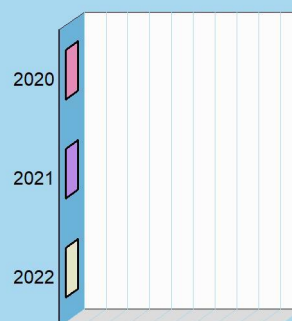
#### Impieghi 2020



### Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
1307 Ulteriori spese sanitarie	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Impieghi 2020-22



## Sviluppo economico e competitività

### Missione 14 e relativi programmi

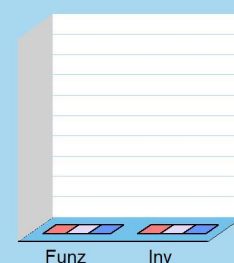
L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Queste attribuzioni si estendono, in taluni casi, alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese di funzionamento</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese investimento</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Destinazione spesa 2020-22



2020 2021 2022

### Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1401 Industria, PMI e artigianato	0,00	0,00	0,00
1402 Commercio e distribuzione	0,00	0,00	0,00
1403 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00
1404 Reti e altri servizi pubblici	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

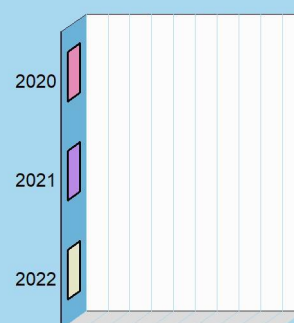
### Impieghi 2020



### Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
1401 Industria, PMI e artigianato	0,00	0,00	0,00
1402 Commercio e distribuzione	0,00	0,00	0,00
1403 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00
1404 Reti e altri servizi pubblici	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Impieghi 2020-22



**Industria, PMI e artigianato** (considerazioni e valutazioni sul prog.1401)**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Confrontarsi periodicamente per offrire servizi in grado di meglio soddisfare le esigenze relative alla produzione e all'occupazione

**Obiettivo Operativo**

- 1) Migliorare la qualità dello sportello SUAP tramite l'aggiornamento del personale a disposizione
- 2) Aggiornare costantemente la situazione statistica delle aziende presenti sul territorio

**Commercio e distribuzione** (considerazioni e valutazioni sul prog.1402)**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Supportare il commercio locale, non prevedendo nel Piano di governo del territorio aree per grandi strutture di vendita

**Obiettivo Operativo**

Operare tramite il nuovo PGT escludendo ipotesi di insediamento di nuove aree dedicate alle grandi strutture commerciali

**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Mantenere la dimensione urbana e locale delle attività commerciali lungo le strade provinciali del nostro territorio

**Obiettivo Operativo**

Obiettivo da perseguire nel nuovo PGT

**Obiettivo Strategico****Funzione conferita all'ente unione**

Provvedere al riordino del mercato cittadino di piazza libertà.

**Obiettivo Operativo**

Prevedere una manutenzione straordinaria dell'area del mercato cittadino per favorire la funzionalità dei commercianti (es. colonnine elettriche)

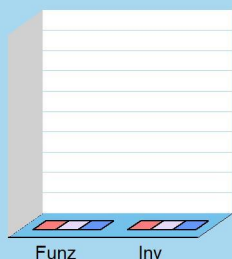
## Lavoro e formazione professionale

### Missione 15 e relativi programmi

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro. Rientrano in questo ambito anche gli interventi a tutela dal rischio di disoccupazione, fino alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro, per la formazione e l'orientamento professionale.



#### Destinazione spesa 2020-22



2020 2021 2022

#### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese di funzionamento</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese investimento</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1501 Sviluppo mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00
1502 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00
1503 Sostegno occupazione	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

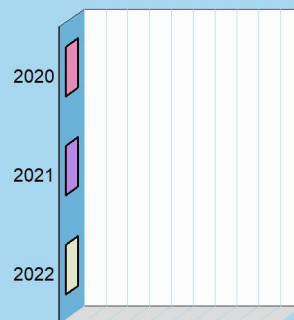
#### Impieghi 2020



#### Impieghi 2020-22

#### Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
1501 Sviluppo mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00
1502 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00
1503 Sostegno occupazione	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**Sviluppo mercato del lavoro** (considerazioni e valutazioni sul prog.1501)**Obiettivo Strategico**

Attivare gli strumenti per l'incontro tra richiesta e domanda di lavoro anche attraverso percorsi di riqualificazione professionale con l'utilizzo di agevolazioni di carattere nazionale o regionale;

**Formazione professionale** (considerazioni e valutazioni sul prog.1502)**Obiettivo Strategico**

Favorire l'incontro con le Scuole del territorio per divulgare la storia e le prospettive del mondo imprenditoriale locale

**Sostegno occupazione** (considerazioni e valutazioni sul prog.1503)**Obiettivo Strategico**

Sostenere progetti che favoriscano la capacità di costruire percorsi di vita finalizzati ad una reale autonomia;

## AGRICOLTURA E PESCA

### Missione 16 e relativi programmi

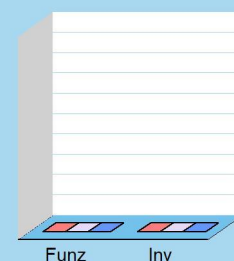
Rientrano in questa Missione, con i relativi programmi, l'amministrazione, funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Queste competenze, per altro secondarie rispetto l'attività prioritaria dell'ente locale, possono abbracciare sia la programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, che gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca. In questo caso, come in tutti i contesti d'intervento diretto sull'economia, le risorse utilizzabili in loco sono particolarmente contenute.



#### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese di funzionamento</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese investimento</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Destinazione spesa 2020-22



2020 2021 2022

#### Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1601 Agricoltura e agroalimentare	0,00	0,00	0,00
1602 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00

<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
---------------	-------------	-------------	-------------

#### Impieghi 2020

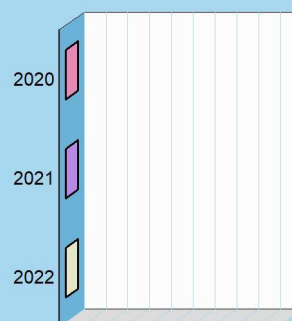


#### Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
1601 Agricoltura e agroalimentare	0,00	0,00	0,00
1602 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00

<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
---------------	-------------	-------------	-------------

#### Impieghi 2020-22



## Energia e fonti energetiche

### Missione 17 e relativi programmi

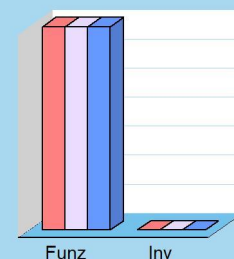
L'organizzazione di mezzi strumentali ed umani richiesti per l'esercizio di attività produttive o distributive, come la produzione o l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del teleriscaldamento, hanno bisogno di un bagaglio di conoscenze economiche ed aziendali molto specifiche. Si tratta di attività produttive che sono spesso gestite da società a capitale pubblico più che da servizi gestiti in economia. Partendo da questa premessa, possono essere attribuite all'ente le attività di programmazione del sistema energetico e di possibile razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale statale. Queste competenze possono estendersi fino alle attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese di funzionamento</b>		<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese investimento</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>

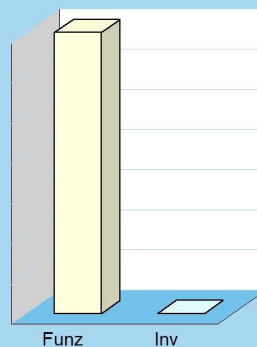
#### Destinazione spesa 2020-22



### Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1701 Fonti energetiche	35.000,00	0,00	35.000,00
<b>Totale</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>

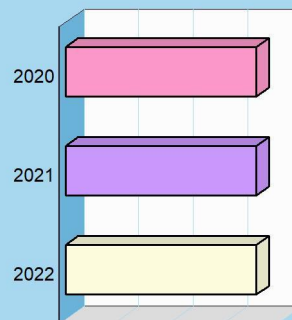
#### Impieghi 2020



### Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
1701 Fonti energetiche	35.000,00	35.000,00	35.000,00
<b>Totale</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>

#### Impieghi 2020-22



**Fonti energetiche** (considerazioni e valutazioni sul prog.1701)**Obiettivo Strategico**

Rinnovare la rete dell'illuminazione pubblica con un progetto di alta sostenibilità da parte del nuovo concessionario aggiudicatario dell'appalto

**Obiettivo Operativo**

Dar corso al progetto presentato da Enel X per il relamping completo dei punti luce del territorio comunale

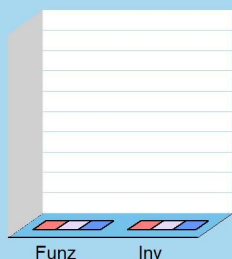
## RELAZIONI CON AUTONOMIE LOCALI

### Missione 18 e relativi programmi

Questa missione, insieme all'analoga dedicata ai rapporti sviluppati con l'estero, delimita un ambito operativo teso a promuovere lo sviluppo di relazioni intersettoriali con enti, strutture e organizzazioni che presentano gradi di affinità o di sussidiarietà, e questo sia per quanto riguarda le finalità istituzionali che per le modalità di intervento operativo sul territorio. Rientrano in questo contesto le erogazioni verso altre amministrazioni per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, i trasferimenti perequativi e per interventi in attuazione del federalismo fiscale. Comprende le concessioni di crediti a favore di altre amministrazioni territoriali, oltre agli interventi della politica regionale unitaria per le relazioni con le autonomie, o comunque legate alla collettività.



#### Destinazione spesa 2020-22



2020 2021 2022

#### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese di funzionamento</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese investimento</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1801 Autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

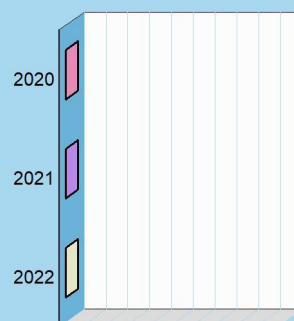
#### Impieghi 2020



#### Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
1801 Autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Impieghi 2020-22



## RELAZIONI INTERNAZIONALI

### Missione 19 e relativi programmi

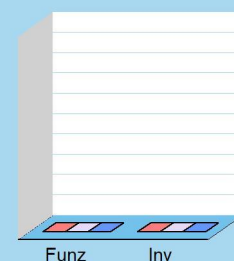
Il contesto in cui opera la missione è molto particolare ed è connesso a situazioni specifiche dove, per effetto di affinità culturali, storiche o sociali, oppure in seguito alla presenza di sinergie economiche o contiguità territoriali, l'ente locale si trova ad operare al di fuori del contesto nazionale. Sono caratteristiche presenti in un numero limitato di enti. In questo caso, gli interventi possono abbracciare l'amministrazione e il funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per l'attività di cooperazione internazionale allo sviluppo. Rientrano nel contesto anche gli specifici interventi della politica regionale di cooperazione territoriale a carattere transfrontaliero.



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese di funzionamento</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese investimento</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Destinazione spesa 2020-22



2020 2021 2022

### Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1901 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

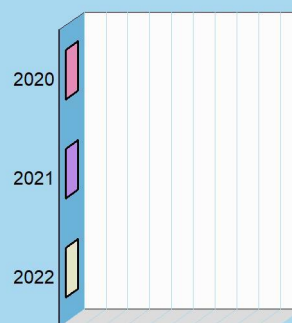
#### Impieghi 2020



### Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
1901 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Impieghi 2020-22



## FONDI E ACCANTONAMENTI

### Missione 20 e relativi programmi

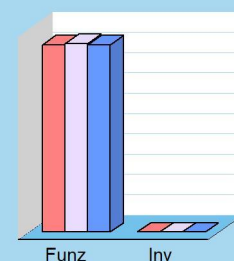
Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	92.055,81	92.664,50	92.064,50
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese di funzionamento</b>		<b>92.055,81</b>	<b>92.664,50</b>	<b>92.064,50</b>
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese investimento</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>92.055,81</b>	<b>92.664,50</b>	<b>92.064,50</b>

#### Destinazione spesa 2020-22

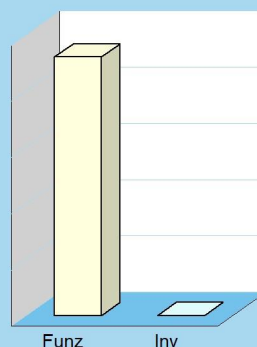


### Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
2001 Fondo di riserva	15.332,48	0,00	15.332,48
2002 Fondo crediti dubbia esigibilità	69.000,00	0,00	69.000,00
2003 Altri fondi	7.723,33	0,00	7.723,33

<b>Totale</b>	<b>92.055,81</b>	<b>0,00</b>	<b>92.055,81</b>
---------------	------------------	-------------	------------------

#### Impieghi 2020

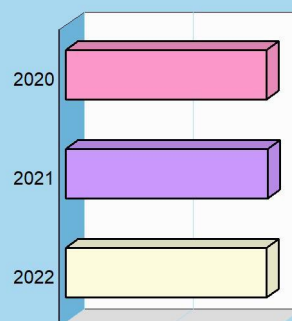


### Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
2001 Fondo di riserva	15.332,48	15.941,17	15.341,17
2002 Fondo crediti dubbia esigibilità	69.000,00	69.000,00	69.000,00
2003 Altri fondi	7.723,33	7.723,33	7.723,33

<b>Totale</b>	<b>92.055,81</b>	<b>92.664,50</b>	<b>92.064,50</b>
---------------	------------------	------------------	------------------

#### Impieghi 2020-22



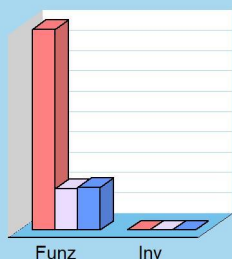
## DEBITO PUBBLICO

### Missione 50 e relativi programmi

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento degli interessi e capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente.



Destinazione spesa 2020-22



2020 2021 2022

### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

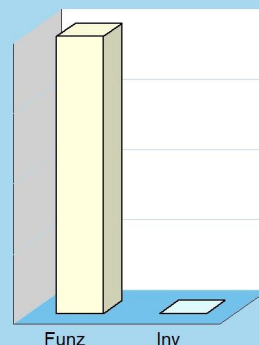
Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	197.405,93	40.992,10	42.012,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese di funzionamento</b>		<b>197.405,93</b>	<b>40.992,10</b>	<b>42.012,00</b>
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese investimento</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>197.405,93</b>	<b>40.992,10</b>	<b>42.012,00</b>

### Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
5001 Interessi su mutui e obbligazioni	0,00	0,00	0,00
5002 Capitale su mutui e obbligazioni	197.405,93	0,00	197.405,93

**Totale** 197.405,93 0,00 197.405,93

Impieghi 2020

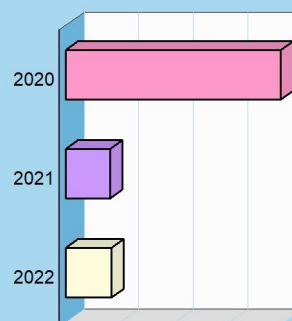


### Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
5001 Interessi su mutui e obbligazioni	0,00	0,00	0,00
5002 Capitale su mutui e obbligazioni	197.405,93	40.992,10	42.012,00

**Totale** 197.405,93 40.992,10 42.012,00

Impieghi 2020-22



## ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

### Missione 60 e relativi programmi

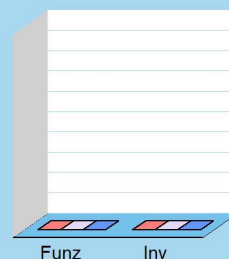
Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. Questo genere di anticipazione è ammessa entro determinati limiti stabiliti dalla legge. In questo comparto sono collocate anche le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo nel corso dell'anno dell'anticipazione di tesoreria. Questi oneri sono imputati al titolo primo della spesa (spese correnti).



#### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2020	2021	2022
Correnti (Tit.1/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese di funzionamento</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Spese investimento</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Destinazione spesa 2020-22



2020 2021 2022

#### Programmi 2020

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
6001 Anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

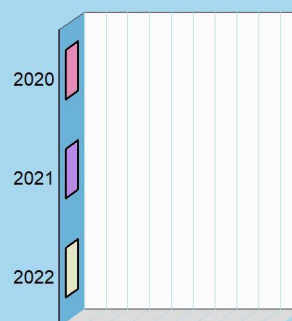
#### Impieghi 2020



#### Programmi 2020-22

Programma	2020	2021	2022
6001 Anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Impieghi 2020-22





Sezione Operativa (Parte 2)

**PROGRAMMAZIONE  
PERSONALE, OO.PP.,  
ACQUISTI E PATRIMONIO**



## PROGRAMMAZIONE SETTORIALE (PERSONALE, ECC.)

### Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

La seconda parte della sezione operativa (SEO) riprende taluni aspetti della programmazione soggette a particolari modalità di approvazione che si caratterizzano anche nell'adozione di specifici modelli ministeriali. Si tratta dei comparti delle *spese di gestione*, del *personale*, dei *lavori pubblici*, del *patrimonio* e delle *forniture e servizi*, tutte soggette a precisi vincoli di legge, sia in termini di contenuto che di iter procedurale. In tutti questi casi, i rispettivi modelli predisposti dall'ente e non approvati con specifici atti separati costituiscono parte integrante di questo DUP e si considerano approvati senza necessità di ulteriori deliberazioni.

Il primo dei vincoli citati interessa la razionalizzazione e riqualificazione della spesa di funzionamento, dato che le amministrazioni pubbliche sono tenute ad adottare piani triennali per individuare misure finalizzate a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.



### Programmazione del fabbisogno di personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria (legge di stabilità) ha introdotto taluni vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane. Per quanto riguarda il numero, ad esempio, gli organi della P.A. sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprese le categorie protette. Gli enti soggetti ai vincoli della finanza pubblica devono invece effettuare una manovra più articolata: ridurre l'incidenza delle spese di personale sul complesso delle spese correnti, anche con la parziale reintegrazione dei cessati ed il contenimento della spesa del lavoro flessibile; snellire le strutture amministrative, anche con accorpamenti di uffici, con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali; contenere la crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle disposizioni dettate per le amministrazioni statali.



### Programmazione dei lavori pubblici ed acquisti

Nel campo delle opere pubbliche, la realizzazione di questi interventi deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare l'investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti per la realizzazione e il successivo collaudo. Analoga pianificazione, limitata però ad un intervallo più contenuto, va effettuata per le forniture di beni e servizi di importo superiore alla soglia minima stabilita per legge. L'ente, infatti, provvede ad approvare il programma biennale di forniture e servizi garantendo il finanziamento della spesa e stabilendo il grado di priorità.



### Piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio

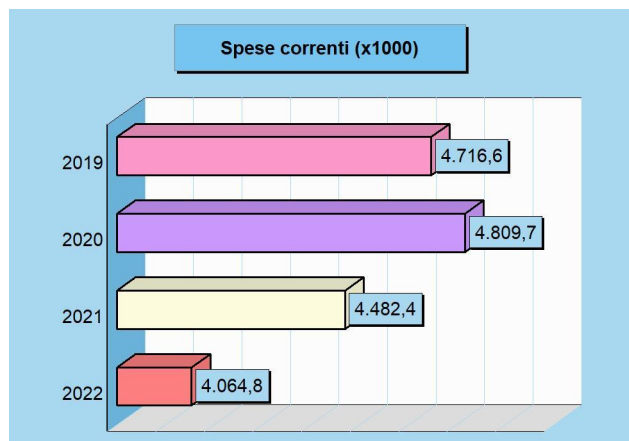
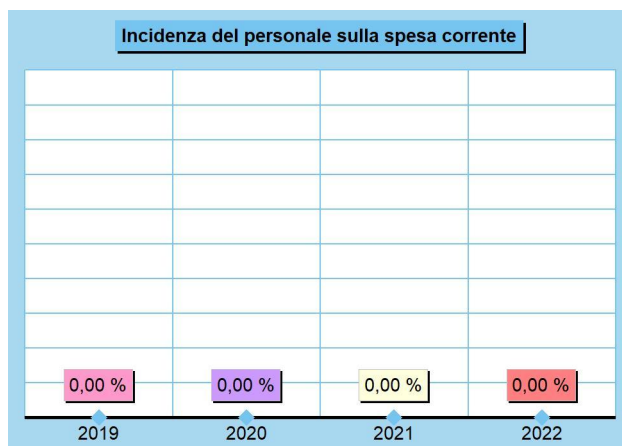
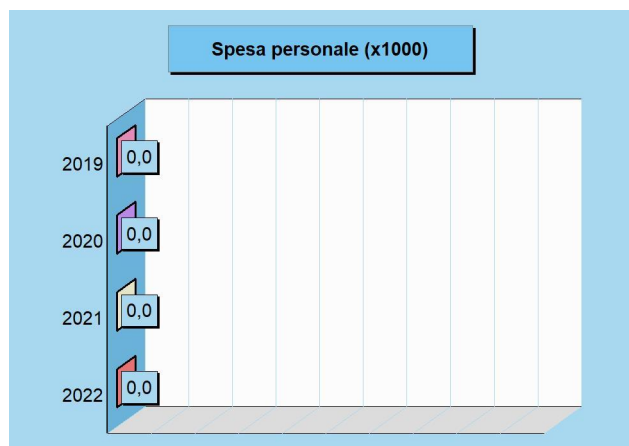
L'ente, con delibera di competenza giuntale, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù dell'inclusione nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati oppure, in alternativa, di essere oggetto di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.



# PROGRAMMAZIONE E FABBISOGNO DI PERSONALE

## Programmazione personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali ha introdotto in momenti diversi taluni vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione della dotazione di risorse umane. Per quanto riguarda il numero di dipendenti, ad esempio, gli organi di vertice della P.A. sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette, mentre gli enti soggetti ai vincoli della finanza pubblica devono invece ridurre l'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al totale delle spese correnti. Si tratta di prescrizioni poste dal legislatore per assicurare le esigenze di funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità di bilancio.



## Forza lavoro e spesa per il personale

### Forza lavoro

Personale previsto (in pianta organica o dotazione organica)

Dipendenti in servizio: di ruolo

non di ruolo

Totale

	2019	2020	2021	2022
Personale previsto (in pianta organica o dotazione organica)	0	0	0	0
Dipendenti in servizio: di ruolo	0	0	0	0
non di ruolo	0	0	0	0
Totale	0	0	0	0

### Spesa per il personale

Spesa per il personale complessiva

Spesa corrente

	2019	2020	2021	2022
Spesa per il personale complessiva	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa corrente	4.716.552,94	4.809.652,48	4.482.402,19	4.064.782,29

## COMMENTO

Nell'ambito del trasferimento delle funzioni fondamentali da parte dei comuni, dall'1/1/2018 il personale è stato trasferito all'Unione lombarda dei comuni di Bellusco e Mezzago.

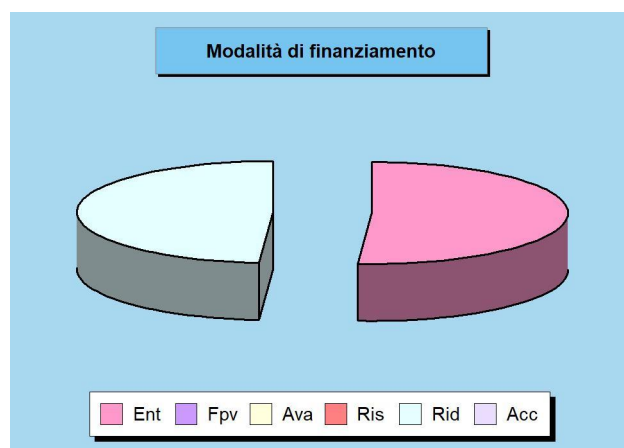
## OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI PROGRAMMATI

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.



### Finanziamento del bilancio investimenti 2020

Denominazione	Importo
Entrate in C/capitale	70.000,00
FPV per spese C/capitale (FPV/E)	0,00
Avanzo di amministrazione	0,00
Risorse correnti	0,00
Riduzione attività finanziarie	66.880,00
Accensione di prestiti	0,00
<b>Totale</b>	<b>136.880,00</b>



### Principali investimenti programmati per il triennio 2020-22

Denominazione	2020	2021	2022
Messa in sicurezza immobili di proprietà comunale	30.000,00	0,00	0,00
Realizz./manut.nuovi tratti sentieri ciclopedonali	40.000,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## PROGRAMMAZIONE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

La politica dell'amministrazione, nel campo degli acquisti di beni e servizi, è finalizzata ad assicurare all'ente, e di conseguenza anche al cittadino utente finale, il quantitativo di prodotti materiali o di servizi immateriali necessari al funzionamento regolare della struttura pubblica. Il tutto, naturalmente, cercando di conseguire un rapporto adeguato tra quantità, qualità e prezzo. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di acquirente di beni e servizi e valuta il fabbisogno richiesto per continuare continuare l'erogazione di prestazioni già in essere o per intraprendere nuove attività (spesa corrente consolidata o di sviluppo). In questo contesto, connesso con il processo di costruzione e di approvazione del bilancio, sono programmate le forniture ed i servizi di importo superiore alla soglia di riferimento fornita dal legislatore ed avendo come punto di riferimento un intervallo di tempo biennale. La pianificazione degli acquisti di importo rilevante deve necessariamente fare i conti con gli equilibri di parte corrente che stanziavano, in tale contesto, un volume adeguato di entrate di diversa origine e natura. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.



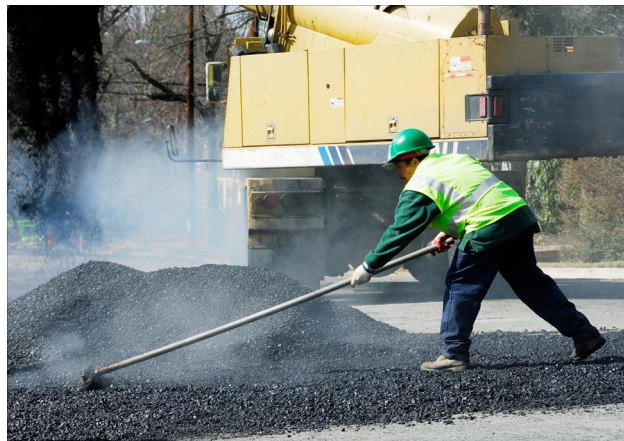
### Principali acquisti programmati per il biennio 2020-21

Denominazione	2020	2021
CONVENZ.CONSIP FORNITURA E.E. E GAS NATURALE	140.000,00	140.000,00
<b>Totale</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>

## PERMESSI A COSTRUIRE

### Urbanizzazione pubblica e benefici privati

I titolari di concessioni edilizie, o permessi di costruzione, devono pagare all'ente concedente un importo che è la contropartita per il costo che il comune deve sostenere per realizzare le opere di urbanizzazione. Per vincolo di legge, i proventi dei permessi di costruzione e le sanzioni in materia di edilizia ed urbanistica sono destinati al finanziamento di urbanizzazioni primarie e secondarie, al risanamento di immobili in centri storici, all'acquisizione delle aree da espropriare e alla copertura delle spese di manutenzione straordinaria del patrimonio. Il titolare della concessione, previo assenso dell'ente e in alternativa al pagamento del corrispettivo, può realizzare direttamente l'opera di urbanizzazione ed inserirla così a scomputo, parziale o totale, del contributo dovuto.



#### Permessi di costruire

Importo	Scostamento	2019	2020
	0,00	0,00	0,00
Destinazione		2019	2020
Oneri che finanziano uscite correnti		0,00	0,00
Oneri che finanziano investimenti		0,00	0,00
Totale		0,00	0,00

#### Destinazione oneri 2020

Corr Inv

#### Permessi di costruire (Trend storico e programmazione)

Destinazione (Bilancio)	2017 (Accertamenti)	2018 (Accertamenti)	2019 (Previsione)	2020 (Previsione)	2021 (Previsione)	2022 (Previsione)
Uscite correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## COMMENTO

La funzione Urbanistica-assetto del territorio è stata conferita all'Unione lombarda dei comuni di Bellusco e Mezzago

# ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

## Piano delle alienazioni e valorizzazione

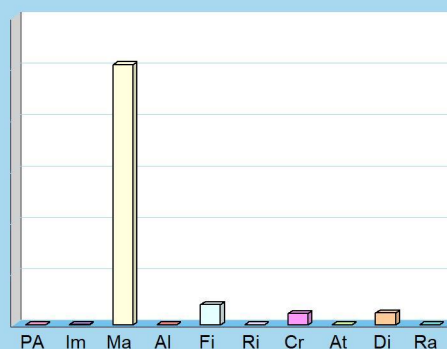
L'ente approva ogni anno il piano triennale di alienazione del proprio patrimonio. Si tratta di un'operazione che può variare la classificazione e la composizione stessa delle proprietà pubbliche. Premesso ciò, il primo prospetto riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato. Il secondo prospetto riporta invece il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, e cioè fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro, mentre il prospetto di chiusura rielabora la stessa informazione ripartendola per anno, con indicazione separata anche del numero degli immobili oggetto di vendita.



### Attivo patrimoniale 2018

Denominazione	Importo
Crediti verso P.A. fondo di dotazione	0,00
Immobilizzazioni immateriali	31.540,46
Immobilizzazioni materiali	25.356.959,57
Immobilizzazioni finanziarie	1.954.522,77
Rimanenze	0,00
Crediti	1.078.566,50
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	1.137.118,70
Ratei e risconti attivi	0,00
<b>Totale</b>	<b>29.558.708,00</b>

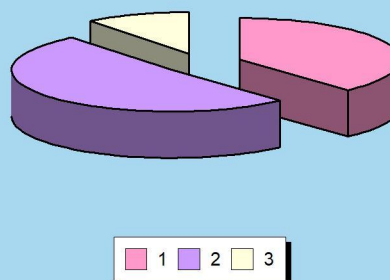
### Composizione dell'attivo 2018



### Piano delle alienazioni 2020-22

Tipologia	Importo
1 SALA CIVICA PRIMO LEVI	72.380,00
2 ALLOGGIO VIA PONCHIELLI 10	97.020,00
3 BOX VIA PONCHIELLI 10	20.160,00
<b>Totale</b>	<b>189.560,00</b>

### Valore totale alienazioni



### Stima del valore di alienazione (euro)

Tipologia	2020	2021	2022
1 SALA CIVICA PRIMO LEVI	72.380,00	0,00	0,00
2 ALLOGGIO VIA PONCHIELLI 10	97.020,00	0,00	0,00
3 BOX VIA PONCHIELLI 10	20.160,00	0,00	0,00

### Unità alienabili (n.)

2020	2021	2022
1	0	0
1	0	0
1	0	0

<b>Totale</b>	<b>189.560,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
---------------	-------------------	-------------	-------------	----------	----------	----------

## Commento

### REGISTRO BENI IMMOBILI DISPONIBILI

	immobile	indirizzo	F G	MAPP.	DISMETTE RE		VALORIZZAZIO NE	
<b>fabbricato</b>					<b>SI</b>	<b>NO</b>		
ALLOGGI	ALLOGGI	Via Santa Giustina 31	10	571		NO	NV	
ALLOGGI	SALA DELLA FAMA	Via Castello 8	10	302		NO	NV	
ALLOGGI	ALLOGGI	Via Castello 8	10	311		NO	NV	
ALLOGGI	ALLOGGI	Via Castello 10	10	311		NO	NV	
ALLOGGIO	ALLOGGIO	Via Castello 8	10	311/50 1		NO	NV	
ALLOGGIO	ALLOGGIO	Via Castello 8	10	311/50 3		NO	NV	
ALLOGGIO	ALLOGGIO	Via Castello 8	10	311/50 4		NO	NV	
MAGAZZINO	MAGAZZINO	Via Rimembranze	10	131		NO	NV	
CASSETTA PARCO	CASSETTA PARCO	Via Rimembranze	10	208		NO	NV	
CENTRO SPORTIVO	CENTRO SPORTIVO	Via Pascoli 7	11	620		NO	NV	
SALA CIVICA	SALA CIVICA	Piazza Primo Levi	11	553	SI		valore stimato di € 72,380,00	
C E N T R O POLIFUNZIONALE	CENTRO SPORTIVO	Via Adamello	13	9		NO	NV	
ALLOGGI - 1° LOTTO	ALLOGGI CORTE DEI FRATI	Corte dei Frati	16	68		NO	NV	
ALLOGGI - 2° LOTTO	ALLOGGI CORTE DEI FRATI	Corte dei Frati	16	74		NO	NV	
BOX	BOX CORTE DEI FRATI	Corte dei Frati	16	87		NO	NV	
STABILE EX CAROZZI	STABILE EX CAROZZI	Via Milano 11	16	6		NO	NV	
ALLOGGIO	ALLOGGIO	Via Ponchielli 10	17	4 0 9 sub.12	SI		valore stimato di € 97.020,00	
ALLOGGIO	BOX	Via Ponchielli 10	17	4 0 9 sub.24	SI		valore stimato di € 20.160,00	
TERRENO		Via dei Gelsi	4	214	SI		NV	
TERRENO		Via Mezzago	11	617	SI		NV	
TERRENO		via adamello	13	102		NO	NV	
TERRENO		via dolomiti	13	174		NO	NV	
TERRENO		via Rimembranze	10	207		NO	NV	
TERRENO	ex strada vicinale dei crescini		15		SI		NV	
TERRENO	tratto finale di Via Bellini		17		SI		NV	
TERRENO		Via Europa	23	165		NO	NV	
AREA CASERMA		via circonvallazione	17	403	SI		NV	
AREA MARIA BAMBINA		Piazza Chiesa 4	10	221		NO	NV	

Legenda

NV	Non Valorizzato
----	-----------------